

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15

Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA

Tel 075 694450 Fax 075/5941585

pgic85600v@istruzione.it pgic85600v@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 94152370543–CodMecc.PGIC85600V

<http://www.icperugia15.edu.it>



Perugia, 01/09/2021

CIG. Z8832EAED4

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE - INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE

I'Istituto Comprensivo Perugia 15, sito in via V. Hugo, 3 - Ponte Pattoli – Perugia, codice fiscale 94152370543, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Silvana Fioravanti nata a Foligno il 02/04/1971 C.F. FRVSVN71D42D653P, domiciliata per la sua carica in via V. Hugo, 3 - Ponte Pattoli – Perugia,

e

La G.P.A. SERVIZI s.a.s. via Lunghi, 91 Ponte San Giovanni (Perugia) P.IVA 02250760549 nella persona del suo legale rappresentante Geom. Sbaragli Gabriele nato a'

PREMESSO

- VISTO il Decreto Legislativo 81 del 2008 - Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro che impone al datore di lavoro la designazione del responsabile e la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- VISTO il D.M. 292 del 21/06/1996 che identifica come "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 81/2008 il Dirigente Scolastico;
- VISTO con il D.M. 382 del 21/06/1998 - regolamento applicativo D.L.vo 626/94 – con cui è divenuto operante l'obbligo per le scuole di adeguarsi alla normativa;
- VISTO l'art. 36 c. 2 del Dlgs 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo pari o inferiore a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;
- CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è inferiore a € 40.000,00;
- VISTO il nuovo regolamento amministrativo e contabile D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO il D.M. del ministero dell'istruzione del 19 maggio 2020 n. 34 ex art. 231 comma 1 (cd. Rilancia Italia);
- CONSIDERATO che il compenso richiesto – uguale a quello pattuito nella convenzione stipulata nell'anno precedente - è pari ad € 2.100,00 IVA compresa e che si ritiene opportuno proseguire nella collaborazione considerata anche l'esperienza, la conoscenza della materia e la disponibilità;
- VISTA la determina del 01/09/2021 prot. n. 5437;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente con decorrenza dal 01/09/2021 al 31/08/2022 (anno scolastico 2021/22).

Art. 1 – Il Geom. SBARAGLI Gabriele, in possesso dei previsti titoli di legge, si impegna ad accettare l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 32, del D.L.vo 81/2008, ed

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

a rivedere ed aggiornare il prescritto documento di valutazione dei rischi anche in relazione alle disposizioni anti COVID-19 e per tutte le scuole per l'infanzia, primarie e Secondarie di 1° grado dell'Istituto, che di seguito si elencano:

- Sede dell'Istituto Comprensivo Perugia 15 di Ponte Pattoli;
- Edificio Scuola Secondaria di 1° grado di Solfagnano;
- Edificio Scuola Secondaria di 1° grado di Ponte Pattoli;
- Edificio Scuola Secondaria di 1° grado di Piccione;
- Edificio Scuola Primaria di Solfagnano;
- Edificio Scuola Primaria di Ponte Pattoli;
- Edificio Scuola Primaria di Casa del Diavolo;
- Edificio Scuola Primaria di Piccione;
- Edificio Scuola Primaria e Infanzia di Fratticola Selvatica;
- Edificio Scuola Infanzia di Solfagnano;
- Edificio Scuola Infanzia di Ponte Pattoli;
- Edificio Scuola Infanzia di Ramazzano;
- Edificio Scuola Infanzia di Piccione.

Art. 2 – Nell'incarico conferito al responsabile rientrano, le seguenti prestazioni: rapporti con i rappresentanti dei lavoratori, piani di intervento, consulenza tecnica (consulenza sulle caratteristiche del luogo di lavoro e dell'organizzazione del personale – consulenza relativa all'acquisizione dei dispositivi di protezione individuale – consulenza informativa rivolta alla formazione degli addetti alla gestione dell'emergenza – consulenza alla tenuta dei registri obbligatori e dei controlli periodici), rapporti con A.S.L., VV.FF. e Amministrazioni locali, assistenza tecnico-legale, formazione e informazione dei lavoratori e criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro.

Nell'incarico rientrano altresì i seguenti compiti:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi periodici (min. 1 volta l'anno) nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto per la valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- Redazione/Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.gs n. 81/08 e s.m.i., compreso il rischio da stress correlato ed il documento di valutazione dei rischi da interferenze;
- Aggiornamento elaborati planimetrici dei piani di emergenza;
- Accessibilità a tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
- Vigilanza e individuazione dell'allocazione della segnaletica da apporre all'interno della Scuola e nell'area esterna;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica ed eventuale aggiornamento;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
- Partecipazione alle riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Organizzazione e monitoraggio, di concerto con la Direzione Scolastica, di almeno n° 2 prove simulate di evacuazione degli edifici scolastici;
- Monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della Valutazione dei rischi con segnalazione delle eventuali criticità e redazione dei singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;

- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Informazione ai lavoratori in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ed informazione alle squadre di emergenza;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

Art. 3 - L'istituzione scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal responsabile per l'Istituto Comprensivo Perugia 15 e per le 13 sedi indicate all'art. 1, si impegna a corrispondere un compenso di € 2.100,00, IVA ed ogni altra ritenuta compresa.

L'incarico è da intendersi annuale, dal 01/09/2021 al 31/08/2022. Il compenso verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura, in un'unica rata annuale da versarsi entro la scadenza del contratto.

Art. 4 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

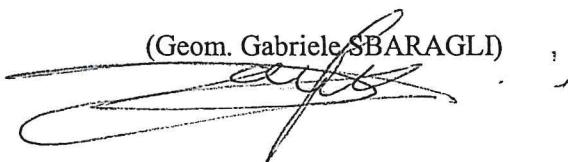
Art. 5 – L'istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dal responsabile o acquisiti dall'istituzione scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

Art. 6 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 7 – In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del responsabile.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA G.P.A. SERVIZI s.a.s.

(Geom. Gabriele SBARAGLI)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Silvana Fioravanti)

