



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15**

Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA

Tel 075 694450 Fax 075/5941585

[pgic85600v@istruzione.it](mailto:pgic85600v@istruzione.it) - [pgic85600v@pec.istruzione.it](mailto:pgic85600v@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc. 94152370543 - Cod. Mecc.PGIC85600V

<http://www.icperugia15.edu.it>



Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione

scolastica

### **PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA**

**Avviso per Incarico di collaborazione plurima art. 57 CCNL Scuola - Richiesta personale ATA qualifica Assistente Amministrativo a.s. 2021/22, supporto area personale per l'avvio dell'anno scolastico**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**CONSIDERATA** la necessità di reperire una unità di personale ATA - qualifica Assistente Amministrativo, per l'attività di formazione e supporto amministrativo al settore del personale per garantire il rispetto delle procedure, delle scadenze e la continuità dell'organizzazione dei servizi attinenti l'area gestione pratiche stato giuridico ed economico del personale dipendente, attraverso l'istruzione degli atti propedeutici alla gestione della piattaforma SIDI e istruzione decreti manuali ove necessario;

**CONSIDERATA** la copertura finanziaria, nel bilancio della scuola, per attività formative del personale;

**VISTO** Avviso per Incarico di collaborazione plurima art. 57 CCNL Scuola - Richiesta personale ATA qualifica Assistente Amministrativo a.s. 2021/22, supporto area personale per l'avvio dell'anno scolastico, prot.n. 6147 del 27/09/2021;

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot.n. 6753 del 20/10/2021

**VISTO** che entro la data prevista non sono pervenute osservazioni sulla graduatoria Provvisoria

#### **DETERMINA**

la pubblicazione, in data odierna, nell'apposita sezione di pubblicità legale, della seguente graduatoria definitiva:

**Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI**

Cognome Nome	Posizione
ARCALENI MARCO	1

Ponte Pattoli, 26/10/2021

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvana Fioravanti  
(Documento firmato digitalmente con firma elettronica)