



## Istituto Comprensivo Perugia 15

Ponte Pattoli - Via V. Hugo - 06134 - Perugia (Pg)

Tel. 075694450 - Mail: pgic85600v@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic85600v@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152370543 - C.M.: pgic85600v - C.U.U.: UF1D88

Prot. n° (vedi segnatura)

data (vedi segnatura)

**Docente DI PATERNIANO FRANCESCA**

C.F. [REDACTED]

**Docente – SEDE**

Al sito web della scuola – Sezione PN 2021-2027

All'Albo on Line

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti del progetto PN Scuola e competenze

2021-2027 - "Agenda NORD"

**Oggetto:** Incarico relativo al reclutamento di personale INTERNO all'Istituzione Scolastica come **Tutor d'Aula** da impiegare per la realizzazione degli interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - **Obiettivi specifici: ESO4.6** – Azioni ESO4.6.A1,– Sotto azioni ESO4.6.A1.B, Nota di Adesione prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD".

**Titolo del Progetto:** Avanti tutti

**Codice progetto:** ESO4.6.A1.B-FSEPNUM-2024-70;

**CUP:** I94D24002350007;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento

*amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;*

- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *“Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;*
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *“Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;*
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell’amministrazione digitale”;*
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;*
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, *“Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020”;*
- TENUTO CONTO** del massimale assegnato a questa Istituzione scolastica riportato nell’ Allegato 2 al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102
- CONSIDERATO** che con la nota M.I.M. del 09.10.2024, prot. n. 136777 *“Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 - c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all’iniziativa didattica”* sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTA** la candidatura di questa scuola inoltrata sulla piattaforma SIF2127 in data 22/11/2024;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. - prot. n. A00GABMI/181969 del 13/12/2024 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivi specifici: ESO4.6 Azioni ESO4.6.A1, Sotto azioni ESO4.6.A1.B;
- VISTO** il Programma Annuale 2025;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 36 del 19/12/2024 e del Consiglio di Istituto n. 65 del 19/12/2024 per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** il decreto di inserimento in bilancio E.F. 2025 (prot. N. 5856 del 12/05/2025) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di impiegare tutor d’aula che collaborino con gli esperti che svolgono la formazione nell’ambito dei progetti a valere sul progetto in oggetto;
- VISTO** l’Avviso di reperimento di tutor d’aula da impiegare nei moduli del progetto in oggetto (prot. n. 12275 del 31/10/2025));
- VISTA** l’esigenza di valutare le istanze presentate relative alla selezione dei Tutor d’aula;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 102 del 27/10/2025 con cui sono stati approvati i criteri per la selezione dei "Tutor d'aula" relativi al progetto con codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPNUM-2024-70;
- VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico (Prot. n. 12659 del 07/11/2025) che in autonomia, ha effettuato la valutazione delle istanze pervenute dal personale interno per l'incarico di "Tutor d'aula" relativamente al progetto in oggetto;
- VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie di merito per la selezione di tutor d'aula (prot. n. 12885 del 12/11/2025) per il progetto in oggetto;
- VISTO** il decreto di assegnazione incarichi ai Tutor d'aula per il progetto in oggetto (prot. n. 13519 del 21/11/2025);

### CONFERISCE L'INCARICO DI TUTOR

alla **DI PATERNIANO FRANCESCA** [redacted] per la realizzazione dell'attività formativa in oggetto dalla data odierna e per tutta la durata del Progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPNUM-2024-70** Titolo del modulo: **All together now 2** (giugno 2026) per un numero di **30 ore** ripartite come da calendario da concordare.

### COMPITI

In particolare, il TUTOR d'aula:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, registra e valida le presenze giornaliere dei corsisti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

*(L'elenco di mansioni sopra riportato può essere esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle "linee guide dell'Autorità di Gestione").*

Per l'incarico di Tutor d'aula è prevista la **retribuzione delle ore effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro (Time Sheet), nella misura prevista dalle indicazioni del costo orario standard (UCS), pari ad **Euro 30,00 (trenta/00)/ora**, onnicomprensivi di tutti gli oneri (**LORDO STATO**).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Silvana Fioravanti**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

**Docente DI PATERNIANO FRANCESCA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Silvana Fioravanti**

Firma di Silvana Fioravanti

Firma .....

**Francesca Di Paterniano**

Firma di Francesca Di Paterniano

Firma .....