



## Istituto Comprensivo Perugia 15

Ponte Pattoli - Via V. Hugo - 06134 - Perugia (Pg)

Tel. 075694450 - Mail: pgic85600v@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic85600v@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152370543 - C.M.: pgic85600v - C.U.U.: UF1D88

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Al DSGA Dott.ssa GALLONI ELISABETTA

Al sito web <https://icperugia15.edu.it>

- Amministrazione Trasparente e Albo online
- Sezione PN "Scuola e competenze" 2021-27

**Agli atti del fascicolo**

PN "Scuola e competenze 2021 - 2027"

Progetto PN - Codice **ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-54**

**Oggetto:** Nomina del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi come **supporto operativo in ambito amministrativo-contabile** per la realizzazione dei percorsi di orientamento per gli alunni/e della scuola secondaria di 1° grado nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

**Titolo del Progetto:** Orientarsi per crescere;;

**Codice progetto:** ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-54;

**CUP:** I54D25003860007;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTO** il CCNL Scuola 2019/2021;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale 2021-2027 *“Scuola e competenze”*, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *“Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”*;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14 aprile 2025 di adesione al *“Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233;*
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 46 del 19/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 77 del 21/05/2025 di adesione all’avviso pubblico n. 57173 relativo ai FSE - PN *“Scuola e Competenze 2021–2027”* Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D;
- VISTA** la candidatura di questa scuola inoltrata sulla piattaforma SIF2127 in data 06/06/2025;
- DATO ATTO** dell’esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all’art. 5 dell’avviso di adesione prot. n. 57173 del 14 aprile 2025;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. - prot. n. AOOGABMI/105099 del 19/06/2025 di approvazione degli interventi del PN *“Scuola e Competenze”* 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) di cui al Decreto del Ministero dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 *“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado.”*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l’attuazione del progetto finanziato dal PN *“Scuola e Competenze”* 2021-2027 presenti nell’apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;
- CONSIDERATO** l’aggiornamento per l’anno scolastico 2025/2026 del PTOF triennio 2025-2028 approvato con delibera del Collegio dei Docenti (N. 39 del 18/12/2025) e del Consiglio di Istituto (N. 110 del 18/12/2025);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 118 del 13/01/2024;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 10065 del 23/09/2025) relativo al progetto in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di avere un valido supporto per la gestione amministrativo – contabile e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa del progetto in oggetto;
- ACCERTATO** che nell’ambito *“amministrativo contabile”* esiste la figura di riferimento apicale ovvero il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

**VISTO** la disponibilità Dott.ssa Galloni Elisabetta, DSGA di questa istituzione scolastica, a ricoprire l'incarico di cui sopra;

### DISPONE

l'incarico di **supporto operativo in ambito amministrativo - contabile** per l'attuazione del progetto in oggetto - con C.N. ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-54 dal titolo "Orientarsi per crescere;"

Il DSGA incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- attività di supporto tecnico-operativo nello svolgimento delle attività amministrativo contabile necessarie per la realizzazione delle Azioni di Progetto;
- collaborare con il Dirigente scolastico, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- collaborare nell'effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- collaborare con il Dirigente scolastico per l'inserimento dei dati e documenti all'interno della piattaforma SIF2127 nella fase di rendicontazione e certificazione;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili, verificandone la correttezza;
- curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle procedure per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento ai compiti stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamati in premessa.

L'incarico avrà durata dalla data odierna fino a conclusione del progetto attualmente stabilita per il 31/12/2026 (salvo proroghe).

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte**, documentate con firma su apposito registro, pari al costo orario nella misura prevista dal CCNL 2019-2021 del 18/01/2024 di **Euro 20,35**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**Euro 27,00 LORDO STATO**), per un totale massimo di **50 ore** da poter rendicontare.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo on line, in Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione PN "Scuola e Competenze 2021-2027" del sito web dell'Istituzione Scolastica.

#### Per accettazione

**Dott.ssa Galloni Elisabetta**

(Documento informatico firmato digitalmente)

#### Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Silvana Fioravanti**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate