



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15
Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA
Tel 075 694450 Fax 075/5941585
pgic85600v@istruzione.it-pgic85600v@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 94152370543-Cod. Mecc.PGIC85600V
<http://www.icperugia15.edu.it>



Prot. n. (vedi segnatura)

Perugia, 11/05/2023

CIG: Z1C3ACFF9

Oggetto: Contratto di noleggio pullman con conducente per servizio di trasporto presso Sala dei Notari a Perugia per l'evento "Un Patentino per lo Smartphone" il 17/05/2023 classi seconde Scuole Secondarie di I° Grado dell'Istituto Scolastico

TRA

l'Istituto Comprensivo Perugia 15, sito in via V. Hugo n. 3 - Ponte Pattoli - Perugia, codice fiscale 94152370543, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Silvana Fioravanti,
, domiciliata per la sua carica in via V.
Hugo, 3 - Ponte Pattoli - Perugia,

E

la Società Consorzio ACAP (Autotrasportatori Consorziati Artigiani Perugia) Via G. Piermarini n. 34 - 06132 Perugia - P.IVA 00253090542, legalmente rappresentata dal Sig. Paolo Calistrone,
,
di seguito denominata contraente;

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59;
- Visto in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- Visto il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

- Visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) e in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- Visto l'art. 46 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Strumenti di acquisto e negoziazione”;
- Visto l'art. 1655 del Codice Civile relativo ai contratti di appalto;
- Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 18 del 16/01/2019 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022-2023;
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 12/01/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2023;
- Vista la necessità di acquistare il servizio di trasporto dalla Scuola Secondaria di I° Grado di Ponte Pattoli alla Sala dei Notari a Perugia, andata e ritorno, per la partecipazione di n. 10 alunni delle classi seconde delle Scuole Secondarie di I° Grado dell'Istituto per la partecipazione all'evento del Progetto “Un Patentino per lo Smartphone”, a cura dell'USR dell'Umbria;
- Vista la determina del Dirigente scolastico prot. n. 4417 del 17/04/2023 con la quale si autorizza l'acquisto del servizio di trasporto, tramite affidamento diretto, alla Ditta Acap di Perugia;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

▪ Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il Dirigente Scolastico, nella qualità di legale rappresentante, affida al Contraente l'incarico del trasporto degli alunni e del personale scolastico delle Scuole Secondarie di I° Grado di questo Istituto, coinvolti nell'evento del Progetto “Un Patentino per lo Smartphone”, a cura dell'USR dell'Umbria, il 17/05/2023 presso la Sala dei Notari a Perugia, andata e ritorno, secondo il prospetto di seguito riportato:

DATA	Mercoledì 17/05/2023
LUOGO DI PARTENZA	ore 8:30 dalla Scuola Secondaria di I° Grado di Ponte Pattoli.
LUOGO DI ARRIVO	Perugia – Sala dei Notari.
CLASSE/ SEZIONE	• Classe 2^A Scuola Secondaria di I° Grado di Ponte Pattoli – N. ALUNNI 2; • Classe 2^B Scuola Secondaria di I° Grado di Solfignano – N. ALUNNI 2; • Classe 2^C Scuola Secondaria di I° Grado di Solfignano – N. ALUNNI 2; • Classe 2^D Scuola Secondaria di I° Grado di Piccione – N. ALUNNI 2; • Classe 2^E Scuola Secondaria di I° Grado di Piccione – N. ALUNNI 2.

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

TOTALI PARTECIPANTI	• N. ALUNNI 10; • N. ACCOMPAGNATORI 3. TOTALE PARTECIPANTI N. 13.
DURATA	Servizio andata e ritorno. Il rientro a scuola è previsto alle ore 12.30.

▪ **Art. 2 – PROGRAMMA E DURATA DEL VIAGGIO**

Il Contraente accetta di fornire i servizi nei giorni sopra indicati e secondo il programma di viaggio.

▪ **Art. 3 – OBBLIGHI ED ONERI DELLA DITTA CONTRAENTE**

La Ditta contraente dichiara di essere in possesso di tutte le certificazioni e dichiarazioni di legge di cui all'art. 9.8 della C.M. n. 291 del 14/10/92.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di essere in regola con quanto disposto dalla nota del MIUR - Prot. n. 674 del 3 febbraio 2016, avente ad oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate". Nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno, la Polizia stradale ha elaborato un Vademecum nel quale si evidenziano alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione che prevede l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente.

Il Contraente dichiara di essere in possesso del certificato di assicurazione del mezzo di trasporto impegnato.

Il Contraente assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta contraente, quanto dell'Istituto o di terzi in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

▪ **Art. 4 – RISOLUZIONE**

Il contratto viene risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto della Ditta contraente;
- inadempienza degli obblighi contrattuali.

La risoluzione porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

Il Contraente non potrà essere ritenuto inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o interruzione dello stesso per cause di forza maggiore. Tali si intendono: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi o altri impedimenti inevitabili, non prevedibili e al contraente non imputabili. In caso di guasto tecnico la Ditta Contraente dovrà garantire un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio e comunque assumere a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

▪ **Art. 5 – PREZZO DEL SERVIZIO**

A compenso dei servizi resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà il seguente importo di € 50,00 IVA compresa (si ricorda il regime di split payment). Il pagamento sarà effettuato, previo emissione di fatturazione elettronica.

▪ **Art. 6 – TRATTAMENTO DATI E INFORMATIVA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dagli operatori verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente atto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è L'I.C. PERUGIA 15 di Perugia rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Silvana Fioravanti.

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è: Sigma Informatica srl nella persona di Prepi Elisa con sede legale in via Maccheroni 3 provincia di Perugia, Partita Iva: 03513990543 email: sigma@sigmainformaticasrl.it pec: sigmainformaticasrl@pec.it.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

▪ Art. 7 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Perugia.

▪ Art. 8 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda alle disposizioni di cui al Libro IV, Titolo I del Codice Civile "Delle obbligazioni".

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(Sig. Paolo Calistrani)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Silvana Fioravanti)

CONSEGNA
DENIE
(Calistrani Paolo)