



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15

Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA

Tel 075 694450 Fax 075/5941585

pgic85600v@istruzione.it - pgic85600v@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 94152370543 - Cod. Mecc. PGIC85600V

<http://www.icperugia15.edu.it>



Prot. (vedi segnatura)

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digi-tale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”*. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Titolo del progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici;

Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-UM-2021-108;

CUP: I99J21005450006;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso prot. 7649 del 16/09/2022 - *Riapertura termini Avviso di selezione per reclutamento di esperto collaudatore (Personale esterno all’Istituzione Scolastica in subordine Personale esterno collaborazione plurima in subordine personale estraneo amministrazione) da utilizzare per*

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

l'attuazione del progetto con Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

VISTA la graduatoria definitiva prot.8566 del 11/10/2022 ;

RITENUTE le competenze possedute dal Prof. Cappelli Stefano deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal Prof. Cappelli in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla Prof. Cappelli Stefano, C.F.: CPPSFN72D30G478I l'incarico di COLLAUDATORE;

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°59 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- ✓ collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati;
- ✓ collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- ✓ redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- ✓ svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- ✓ inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- ✓ collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- ✓ redigere i verbali relativi alla propria attività.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvana Fioravanti