



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15



Via Victor Hugo, 3 - 06134 Ponte Pattoli PERUGIA

Tel 075 694450 <http://www.icperugia15.edu.it>



pgic85600v@istruzione.it - pgic85600v@pec.istruzione.it



Cod.Fisc. 94152370543 – Cod. Mecc. **PGIC85600V**

Prot. n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Oggetto: Determina di affido diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta per la fornitura per la fornitura del servizio di noleggio di apparecchiature multifunzioni per la Segreteria e i plessi scolastici - 60 mesi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023.
CIG: BC099898A0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri dei Dirigente Scolastico nella attività negoziale);
- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- CONSIDERATO l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO l’art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- CONSIDERATO l’art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

	elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
CONSIDERATO	ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. 36/2023, che l’appalto, peraltro già accessibile dato l’importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all’art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;
VISTO	l’art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTO	il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 135 del 18/05/2026;
VISTO	l’art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l’art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
DATO ATTO	della necessità di affidare il servizio di noleggio delle fotocopiatrici per tutti plessi dell’Istituto e per gli uffici di segreteria, data la scadenza del precedente contratto;
DATO ATTO	della non idoneità della Convenzione Consip attiva in merito a tale merceologia “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” Lotto 2 (come da stampa acquisita agli atti della scuola Prot. n. 6960 del 05/06/2026);
DATO ATTO	che, nell’ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente;
RITENUTO	che la Convenzione Consip esistente offre macchinari nuovi che per caratteristiche tecniche (produttività fissa) e motivazioni economiche non risponde alle esigenze manifestate dall’istituto;
CONSIDERATO	che il lotto Consip prevede un canone di noleggio trimestrale per ogni apparecchiatura tale per cui l’istituzione dovrebbe sostenere ingenti costi per la produttività necessaria alle esigenze didattiche e amministrative senza alcuna possibilità di compensazione tra una macchina e l’altra così come invece è stato proposto dall’offerta economica (su macchine rigenerate) pervenuta da COPY SYSTEM 2000 SRL;
DATO ATTO	della necessità di voler usufruire di un servizio locale di assistenza che possa garantire un intervento tempestivo;
DATO ATTO	di non aderire alla Convenzioni Consip attive alla data odierna per le motivazioni sopra esposte;
CONSIDERATO	che l’affidamento in oggetto è finalizzato a dotare tutti i plessi dell’Istituto e gli uffici di segreteria di macchine fotocopiatrici necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative;

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 125 del 07/05/2026 con la quale si autorizza il Dirigente Scolastico alla stipula di un contratto pluriennale per il servizio in oggetto con l'operatore economica che risulterà affidatario;

CONSIDERATO di prevedere pertanto una durata contrattuale pari a 60 mesi;

VISTO l'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, secondo il quale *"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice"*;

RITENUTO che la Prof.ssa Silvana Fioravanti, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura quinquennale di cui sopra è stata stimata in € **14.100,00** IVA esclusa;

CONSIDERATO che questo Istituto ha effettuato un'indagine di mercato informale invitando tre operatori a presentare la propria offerta;

VISTO il prospetto comparativo delle varie proposte pervenute Prot. n. 6964 del 05/06/2026;

VISTO che la migliore offerta pervenuta (per multifunzione A3) a questa stazione appaltante risulta essere quella della Ditta COPY SYSTEM 2000 SRL;

DATO ATTO pertanto che dall'esito dell'istruttoria comparativa - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D. Lgs. n. 36/2023 – la Stazione Appaltante ha reputato opportuno individuare quale soggetto da invitare per la RDO in Mepa il seguente operatore COPY SYSTEM 2000 SRL, con sede in Via B. Simonucci, 5 06135 Perugia C.F. 00665550547;

TENUTO CONTO che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 140.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni, l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere b, D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico può essere individuato dal RUP secondo *"le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura"*;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;

VISTA la Delibera n. 110 del 18/12/2025 del Consiglio d'Istituto per l'aggiornamento del P.T.O.F. a.s. 2025/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 118 del 13/01/2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2026;

VISTA la necessità di acquistare il servizio quinquennale di noleggio delle apparecchiature multifunzioni monocromatiche per 11 plessi scolastici con una produttività annuale di 27.000 copie per ciascuno (cumulabili fra loro) e una multifunzione a colori per gli uffici di segreteria con una produttività annuale di 40.000 copie b/n e 4.000 a

- colori;
- VISTA la Decisione di avvio procedura Prot. n. 6977 del 05/06/2026;
- VISTA l'offerta economica proposta, tramite Trattativa Diretta, dall'Operatore Economico COPY SYSTEM 2000 SRL di Perugia (PG) – Frazione Ponte San Giovanni;
- CONSIDERATO che la proposta dell'Operatore Economico COPY SYSTEM 2000 SRL è pienamente congrua sia sotto il profilo tecnico che quello economico;
- RITENUTO di affidare la fornitura quinquennale di cui all'oggetto a COPY SYSTEM 2000 SRL per un importo pari a € 17.202,00 IVA inclusa;
- CONSIDERATO che “in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e in conformità all'Allegato I.01, al fine di garantire la corretta applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e la tutela dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto, si specifica che al personale dell'affidatario sarà applicato il Contratto Collettivo Nazionale: Commercio Terziario. Tale CCNL è individuato come il più pertinente in relazione al settore merceologico e alla natura delle prestazioni oggetto del presente affidamento diretto”;
- CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento del valore di € **17.202,00** IVA inclusa trovano copertura nelle previsioni di bilancio;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DETERMINA

- Art. 1 di affidare il servizio di noleggio quinquennale di n. 12 apparecchiature multifunzioni (n. 1 per gli uffici di segreteria a colori e n. 11 per i plessi scolastici monocromatiche), con procedura di affido diretto tramite Trattativa Diretta su MEPA, alla Ditta COPY SYSTEM 2000 SRL di Perugia (PG) – Frazione Ponte San Giovanni con imputazione al P.A. A03 (Didattica) 3/7/1 per le multifunzioni destinate ai plessi scolastici e A02 (Funzionamento Amministrativo) 3/7/1 per la multifunzione destinata agli uffici di segreteria;
- Art. 2 l'importo complessivo del presente appalto pluriennale potrà ammontare fino ad un massimo di € 17.202,00 (diciassettemiladuecentodue/00) Iva inclusa;
- Art. 3 In ottemperanza al punt.4.3.5 delle linee guida n. 4 dell'ANAC e da quanto disposto dal DL 76/2020, cosiddetto “decreto semplificazioni”, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto:
- non sarà richiesta garanzia provvisoria, come previsto dall'art. 53 comma 1 del D. Lgs 36/23 che recita: *“nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106”*
 - non sarà richiesta garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di affidamento, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. lgs 36/2023 considerato l'importo ridotto dell'affidamento e la comprovata esperienza nel settore dell'operatore economico;
- Art. 4 di informare l'operatore sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- Art. 5 ai sensi dell'Art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvana Fioravanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Fioravanti
(documento firmato digitalmente)