

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. PERUGIA 15

VIA V. Hugo, 3 - 06134 PERUGIA (PG)

Tel. 075694450 Fax. 0755941585 eMail pgic85600v@istruzione.it - C. F.: 94152370543 C. M.: PGIC85600V

BUONO D'ORDINE n° 23/2023 del 07/09/2023

Oggetto: Acquisto materiale di consumo progetto PON CARE	Rep. Rich.:	Protocollo: 8632 del 07/09/2023
Prog./Att.: P/20 - PROGETTI CARE 10.1.1A R-ESTATE nota adesione n. 36723/2023 - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. Z7E3C61AE3 - C.U.P. I94C23000250007		

Spett.le
NEW INNOVATIVE PRODUCTION SRL
VIA ASSISANA 72
06081 ASSISI PG

Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° 8597 del 06/09/2023 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	CARTA IGIENICA (confez. 40 rotoli mt 55) - CARTA IGIENICA (confez. 40 rotoli mt 55)		16	21,00	0	22	409,92
2	ASCIUGAMANI A V (confezione da 15 pacchetti da 200 ff cad.) - ASCIUGAMANI A V (confezione da 15 pacchetti da 200 ff cad.)		12	19,50	0	22	285,48
3	SGRASSATORE PER RIMUOVERE INCHIOSTRO DAI BANCHI ML 750 - SGRASSATORE PER RIMUOVERE INCHIOSTRO DAI BANCHI ML 750		12	1,85	0	22	27,08
4	ANTICALCARE LIQUIDO LT 1 - ANTICALCARE LIQUIDO LT 1		14	1,60	0	22	27,33
5	VARICHINA LT 4 - VARICHINA LT 4		12	1,45	0	22	21,23
6	SAPONE PER MANI LT 5 - SAPONE PER MANI LT 5		6	4,55	0	22	33,31
7	DETERGENTE PER PAVIMENTI LT 5 - DETERGENTE PER PAVIMENTI LT 5		6	5,70	0	22	41,72

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
693,50		693,50	22	152,57	846,07

Importo totale della fornitura € 846,07

(OTTOCENTOQUARANTASEI/07 euro)
(1.638.220 lire)

Consegna presso: DIREZIONE - VIA VICTOR HUGO N 3 PONTE PATTOLI (PG)

Note: SCONTO SUL TOTALE IVA COMPRESA - 1,61

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI