



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15

Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA

Tel 075 694450 Fax 075/5941585

pgic85600v@istruzione.it - pgic85600v@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 94152370543 - Cod. Mecc.PGIC85600V

<http://www.icperugia15.edu.it>



Prot. n. (vedi segnatura)

Oggetto: Determina affidamento diretto acquisto Toner per stampante e KIT Casse acustiche.
CIG: Z083998F9B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri dei Dirigente Scolastico nella attività negoziale);

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n. 91 del 19-04-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l’art. 36 comma 1 e 2 a/b;

VISTO l’art. 36 comma 2 lettera a D. Lgs. 50/2016 contratti sottosoglia di importo inferiore a 40.000,00 euro così come modificato dal D. Lgs 56/2017 disposizioni integrative e correttive al decreto Lgs. 18/04/2016, n. 50;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 21 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 12/01/2023 con il quale è stato approvato il programma annuale 2023;

RILEVATA l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

VISTA la necessità di acquistare n. 1 Toner nero per stampante per gli Uffici di Segreteria e n. 1 KIT Casse acustiche per LIM Empire 64W per la Scuola Primaria di Solfignano;

VISTA la proposta dalla Ditta DARTON Informatica prot. n. 726 del 20.01.23;

CONSIDERATO che la proposta dell’Operatore Economico DARTON Informatica è pienamente congrua sia sotto il profilo tecnico che quello economico;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2 lett. A), D. lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO l’art. 32 comma 2 del D.L.gs 50/2016 che prevede prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l’emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DETERMINA

- Art. 1 di autorizzare l'acquisto, del servizio di fornitura di n. 1 Toner nero per stampante e n. 1 KIT Casse acustiche per LIM Empire 64W all'operatore DARTON Informatica con imputazione al P.A. A03 – 2/3/11 impegnando la somma di **€ 108,00 IVA esclusa**;
- Art. 2 l'importo complessivo del presente appalto, potrà ammontare fino ad un massimo di **€ 108,00** (centootto/00) IVA esclusa;
- Art. 3 di informare l'operatore sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- Art. 4 ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvana Fioravanti.

Ponte Pattoli, (vedi segnatura)

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Fioravanti
(documento firmato digitalmente)