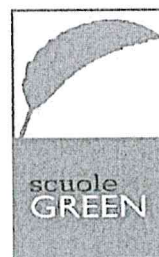


ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15
Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA
Tel 075 694450 Fax 075/5941585
pgic85600v@istruzione.it - pgic85600v@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 94152370543 - Cod. Mecc. PGIC85600V
<http://www.icperugia15.edu.it>



Prot. n. (vedi segnatura)

Perugia, 26/04/2023

CUP: I94D22000860001
CIG: ZFA3ADAD8B

Oggetto: Contratto di noleggio pullman con conducente per servizio di trasporto presso la Scuola dell'Infanzia di Piccione il 02/05/2023 per la Scuola dell'Infanzia di Fratticiola Selvatica per l'attuazione del progetto "3DX4C- Dimensione Competenze" – D.D. n. 88 del 20 ottobre 2021 'Progetti di ampliamento dell'offerta formativa'.

TRA

l'Istituto Comprensivo Perugia 15, sito in via V. Hugo n. 3 - Ponte Pattoli – Perugia, codice fiscale 94152370543, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Silvana Fioravanti,
, domiciliata per la sua carica in via V. Hugo,
3 - Ponte Pattoli – Perugia,

E

la Società Consorzio ACAP (Autotrasportatori Consorziati Artigiani Perugia) Via G. Piermarini n. 34 - 06132 Perugia – P.IVA 00253090542, legalmente rappresentata dal Sig. Paolo Calistroni,
, di
seguito denominata contraente;

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59;
- Visto in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

- Visto il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";
- Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) e in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- Visto l'art. 46 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Strumenti di acquisto e negoziazione";
- Visto l'art. 1655 del Codice Civile relativo ai contratti di appalto;
- Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.18 del 16/01/2019 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per a. s. 2022/23;
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 12/01/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2023;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione AOODPPR prot. N. 88 del 20 ottobre 2021 riguardante l'Avviso per la selezione di istituzioni scolastiche e educative per la realizzazione di iniziative aventi ad oggetto "*Progetti di ampliamento dell'offerta formativa*";
- Vista l'individuazione dell'IC Perugia 15 fra le scuole beneficiarie dei finanziamenti di cui al decreto direttoriale n. 88 del 20 ottobre 2021;
- Vista la nota prot. n. 12135 del 30 marzo 2022 - Avviso di assegnazione e contestuale erogazione acconto della risorsa finanziaria ex articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 2 marzo 2021, n. 48 - D.D. n. 88 del 20 ottobre 2021 'Progetti di ampliamento dell'offerta formativa
- Visto il progetto "3DX4C- Dimensione Competenze" prot.n. 7683 del 15/11/2021 - 'Progetti di ampliamento dell'offerta formativa' – DM 48 Art.3 Comma 1 Lettera b4;
- Vista la necessità di acquistare il servizio di trasporto dalla Scuola dell'Infanzia di Fratticiola Selvatica presso la Scuola dell'Infanzia di Piccione, andata e ritorno, per lo svolgimento del progetto sopra citato;
- Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 4531 del 19/04/2023 con la quale si autorizza l'acquisto del servizio di trasporto, tramite affidamento diretto, alla Ditta Acap di Perugia;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

▪ **Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il Dirigente Scolastico, nella qualità di legale rappresentante, affida al Contraente l'incarico del trasporto degli alunni e del personale scolastico della Scuola dell'Infanzia di Fratticiola Selvatica di questo Istituto per il 02/05/2023 presso la Scuola dell'Infanzia di Piccione, andata e ritorno, secondo il prospetto di seguito riportato:

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

DATA	Martedì 02/05/2023
LUOGO DI PARTENZA	ore 9:00 dalla Scuola dell'Infanzia di Fratticiola Selvatica.
LUOGO DI ARRIVO	Piccione – Scuola dell'Infanzia.
CLASSE/ SEZIONE	Sezione A – N. ALUNNI 5 - N. ACCOMPAGNATORI 1; TOTALE PARTECIPANTI N. 6.
DURATA	Servizio andata e ritorno. Il rientro a scuola è alle ore 12.00.

▪ **Art. 2 – PROGRAMMA E DURATA DEL VIAGGIO**

Il Contraente accetta di fornire i servizi nei giorni sopra indicati e secondo il programma di viaggio.

▪ **Art. 3 – OBBLIGHI ED ONERI DELLA DITTA CONTRAENTE**

La Ditta contraente dichiara di essere in possesso di tutte le certificazioni e dichiarazioni di legge di cui all'art. 9.8 della C.M. n. 291 del 14/10/92.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di essere in regola con quanto disposto dalla nota del MIUR - Prot. n. 674 del 3 febbraio 2016, avente ad oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate". Nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno, la Polizia stradale ha elaborato un Vademecum nel quale si evidenziano alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione che prevede l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente.

Il Contraente dichiara di essere in possesso del certificato di assicurazione del mezzo di trasporto impegnato.

Il Contraente assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta contraente, quanto dell'Istituto o di terzi in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

▪ **Art. 4 – RISOLUZIONE**

Il contratto viene risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto della Ditta contraente;
- inadempienza degli obblighi contrattuali.

La risoluzione porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

Il Contraente non potrà essere ritenuto inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o interruzione dello stesso per cause di forza maggiore. Tali si intendono: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi o altri impedimenti inevitabili, non prevedibili e al contraente non imputabili. In caso di guasto tecnico la Ditta Contraente dovrà garantire un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio e comunque assumere a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

▪ **Art. 5 – PREZZO DEL SERVIZIO**

A compenso dei servizi resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà il seguente importo di € 50,00 IVA compresa (si ricorda il regime di split payment). Il pagamento sarà effettuato,

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

previo emissione di fatturazione elettronica.

▪ **Art. 6 – TRATTAMENTO DATI E INFORMATIVA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dagli operatori verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente atto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è L'I.C. PERUGIA 15 di Perugia rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Silvana Fioravanti.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è: Sigma Informatica srl nella persona di Prepi Elisa con sede legale in via Maccheroni 3 provincia di Perugia, Partita Iva: 03513990543 email: sigma@sigmainformaticasrl.it pec: sigmainformaticasrl@pec.it.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

▪ **Art. 7 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Perugia.

▪ **Art. 8 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda alle disposizioni di cui al Libro IV, Titolo I del Codice Civile "Delle obbligazioni".

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(Sig. Paolo Calistroni)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Silvana Fioravanti)

CP... A.F.

(Calistroni Paolo)