

- **Oggetto:** VERBALE VERIFICA DI CASSA IC 15 14 04 25
- **Data ricezione email:** 14/04/2025 12:15
- **Mittenti:** Santini Silvia - Gest. doc. - Email: [silvia.santini7@istruzione.it](mailto:silvia.santini7@istruzione.it)
- **Indirizzi nel campo email 'A':** PGIC85600V - I.C. PERUGIA 15 <[pgic85600v@istruzione.it](mailto:pgic85600v@istruzione.it)>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Santini Silvia <[silvia.santini7@istruzione.it](mailto:silvia.santini7@istruzione.it)>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.png	SI			NO	NO
VERBALE 3_2025 VERIFICA DI CASSA 14 04 2025.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---



*Dott.ssa Silvia Santini*

*Funzionario amministrativo-giuridico-contabile*

**Ufficio Scolastico Regionale per l'UMBRIA - ATP di Perugia**  
 Tel. +39.075.5828.294

Email ATP: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it):

Email Personale: [silvia.santini7@istruzione.it](mailto:silvia.santini7@istruzione.it)