



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15**  
Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA  
Tel 075 694450 Fax 075/5941585  
[pgic85600v@istruzione.it](mailto:pgic85600v@istruzione.it)-[pgic85600v@pec.istruzione.it](mailto:pgic85600v@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc. 94152370543-Cod. Mecc.PGIC85600V  
<http://www.icperugia15.edu.it>



Prot. n. (vedi segnatura)

Perugia, 29/05/2024

**CIG: B0BC0D484D**

Oggetto: CONTRATTO DI FORNITURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER L’USCITA DIDATTICA PRESSO CITTA’ DELLA DOMENICA A PERUGIA (PG) IL 06/06/2024 CHE COINVOLGE GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA DI PONTE PATTOLI.

TRA

l’Istituto Comprensivo Perugia 15, sito in via V. Hugo n. 3 - Ponte Pattoli – Perugia, codice fiscale 94152370543, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Silvana Fioravanti,  
, domiciliata per la sua carica in via V.  
Hugo, 3 - Ponte Pattoli – Perugia,

E

la Società Cooperativa Consorzio A.C.A.P. (Autotrasportatori Consorziati Artigiani Perugia) Via G. Piermarini n. 34 - 06132 Perugia – P.IVA 00253090542, legalmente rappresentata dal Sig. Paolo Calistroni,  
, di seguito denominata contraente;

PREMESSO

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Art. 43 (capacità ed autonomia negoziale) e Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- Visto l’art. 46 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Strumenti di acquisto e negoziazione”;
- Visto l’art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività

**Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI**

negoziale) e in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

- Visto il nuovo regolamento amministrativo e contabile D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- Visto l'art. 1655 del Codice Civile relativo ai contratti di appalto;
- Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 18 del 16/01/2019 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022-2025;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 14/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano uscite e visite guidate;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 23/01/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2024;
- Vista la richiesta dell'Uscita Didattica dei docenti delle sezioni A, B, C e D della Scuola dell'Infanzia di Ponte Pattoli;
- Visto l'impegno dei genitori degli alunni al pagamento dell'importo totale del trasporto derivante dalla donazione dell'Associazione Genitori Pro Scuola Materna di Ponte Pattoli;
- Vista la proposta economica della Società Cooperativa Consorzio A.C.A.P. (Autotrasportatori Consorziati Artigiani Perugia);
- Vista la Decisione del Dirigente Scolastico prot. n. 2965 del 08/03/2024 con la quale si autorizza l'acquisto del servizio di trasporto, tramite affidamento diretto, alla Società Cooperativa Consorzio A.C.A.P. (Autotrasportatori Consorziati Artigiani Perugia);

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### ▪ Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il Dirigente Scolastico, nella qualità di legale rappresentante, affida al Contraente l'incarico del trasporto degli alunni e del personale scolastico di questo Istituto per l'Uscita Didattica presso Città della Domenica a Perugia (PG) per visita del parco e partecipazione al laboratorio "Crescere in una fiaba", programmata il 06/06/2024 per le sezioni A, B, C e D della Scuola dell'Infanzia di Ponte Pattoli secondo il prospetto di seguito riportato:

<b>DATA</b>	<b>Giovedì 06/06/2024</b>
<b>LUOGO DI PARTENZA</b>	<b>ore 9:30 dalla Scuola dell'Infanzia di Ponte Pattoli.</b>
<b>LUOGO DI ARRIVO</b>	<b>Perugia – Città della Domenica.</b>
<b>CLASSI/ SEZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sezione A Scuola dell'Infanzia di Ponte Pattoli – N. ALUNNI 16;</li> <li>• sezione B Scuola dell'Infanzia di Ponte Pattoli – N. ALUNNI 12;</li> <li>• sezione C Scuola dell'Infanzia di Ponte Pattoli – N. ALUNNI 17;</li> <li>• sezione D Scuola dell'Infanzia di Ponte Pattoli – N. ALUNNI 21</li> </ul>
<b>TOTALI PARTECIPANTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. ALUNNI 66;</li> <li>• N. ACCOMPAGNATORI 14.</li> </ul> <b>TOTALE PARTECIPANTI N. 80.</b>
<b>DURATA</b>	<b>Rientro nel luogo di partenza alle ore 15:30 circa.</b>

##### ▪ Art. 2 – PROGRAMMA E DURATA DEL VIAGGIO

Il Contraente accetta di fornire i servizi nei giorni sopra indicati e secondo il programma di viaggio.

**Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI**



▪ **Art. 3 – OBBLIGHI ED ONERI DELLA DITTA CONTRAENTE**

La Ditta contraente dichiara di essere in possesso di tutte le certificazioni e dichiarazioni di legge di cui all'art. 9.8 della C.M. n. 291 del 14/10/92.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di essere in regola con quanto disposto dalla nota del MIUR - Prot. n. 674 del 3 febbraio 2016, avente ad oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate". Nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno, la Polizia stradale ha elaborato un Vademecum nel quale si evidenziano alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione che prevede l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente.

Il Contraente dichiara di essere in possesso del certificato di assicurazione del mezzo di trasporto impegnato.

Il Contraente assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta contraente, quanto dell'Istituto o di terzi in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

▪ **Art. 4 – RISOLUZIONE**

Il contratto viene risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto della Ditta contraente;
- inadempienza degli obblighi contrattuali.

La risoluzione porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

Il Contraente non potrà essere ritenuto inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o interruzione dello stesso per cause di forza maggiore. Tali si intendono: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi o altri impedimenti inevitabili, non prevedibili e al contraente non imputabili. In caso di guasto tecnico la Ditta Contraente dovrà garantire un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio e comunque assumere a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

▪ **Art. 5 – PREZZO DEL SERVIZIO**

A compenso dei servizi resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà il seguente importo comprensivo di tutte le spese di viaggio (comprese spese di ingresso città e pedaggi autostradali, costi autista) di **€ 610,00 IVA compresa** (si ricorda il regime di split payment). Il pagamento sarà effettuato previo emissione di fatturazione elettronica.

▪ **Art. 6 – TRATTAMENTO DATI E INFORMATIVA**

Si conferma la visione dell'Informativa Trattativa Dati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) allegata.

▪ **Art. 7 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Perugia.

▪ **Art. 8 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda alle disposizioni di cui al Libro IV, Titolo I del Codice Civile "Delle obbligazioni".

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
(Sig. Paolo Calistroni)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Silvana Fioravanti)

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI