



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. PERUGIA 15

VIA V. Hugo, 3 - 06134 PERUGIA (PG)

Tel. 075694450 Fax. 0755941585 eMail pgic85600v@istruzione.it - C. F.: 94152370543 C. M.: PGIC85600V

BUONO D'ORDINE n° 35/2023 del 23/10/2023

Oggetto: Materiale di pulizia infanzia Solfagnano	Rep. Rich.:	Protocollo: 10861 del 24/10/2023
Prog./Att.: A/21 - Risorse ex art. 39 bis D.L. 115/2022 Contenimento rischio epidemiologico COVID19 - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. Z0F3CF620F		

Spett.le
NEW INNOVATIVE PRODUCTION SRL
VIA ASSISANA 72
06081 ASSISI PG

Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° 10654 del 19/10/2023 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	CANDEGGINA LT 4 - CANDEGGINA LT 4		6	1,45	0	22	10,61
2	SAPONE PER MANI LT 5 - SAPONE PER MANI LT 5		4	4,55	0	22	22,20
3	SPRAY PER INCHIOSTRO BANCHI - SPRAY PER INCHIOSTRO BANCHI		6	1,85	0	22	13,54
4	ASCIUGAMANI A V (confezione da 15 pacchetti da 200 ff cad.) - ASCIUGAMANI A V (confezione da 15 pacchetti da 200 ff cad.)		4	19,50	0	22	95,16
5	CARTA IGIENICA (confez. 40 rotoli mt 55) - CARTA IGIENICA (confez. 40 rotoli mt 55)		3	21,00	0	22	76,86
6	ALCOOL ETILICO DENATURATO 90° L 1 - ALCOOL ETILICO LT 1		7	2,00	0	22	17,08
7	DETERGENTE / RACE SPRAY PER BAGNO ML 750 - DETERGENTE / RACE SPRAY PER BAGNO ML 750		4	1,60	0	22	7,81
8	WC ANTICALCARE BAGNO LT 1 - WC ANTICALCARE BAGNO LT 1		3	1,60	0	22	5,86
9	SACCHI NERI 50X60 CONF. DA 20 PZ - SACCHI NERI 50X60 CONF. DA 20 PZ		4	0,85	0	22	4,15
10	SACCHI NERI 80X120 CONF. DA 10 PZ - SACCHI NERI 80X120 CONF. DA 10 PZ		8	2,40	0	22	23,42
11	TERGIVETRO CON VELLO - TERGIVETRO CON VELLO		1	7,20	0	22	8,78
12	MOP TESSUTO NON TESSUTO - MOP TESSUTO NON TESSUTO		1	2,20	0	22	2,68
13	SCOPINO PER WC	PZ	6	1,45	0	22	10,61
14	GUANTI FELPATI M. - GUANTI FELPATI M	PZ	2	1,20	0	22	2,93
15	GUANTI IN NITRILE MONOUSO - MISURA L	PZ	4	4,10	0	5	17,22

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
247,30		247,30	22	54,39	301,69
16,40		16,40	5	0,82	17,22

Importo totale della fornitura € 318,91

(TRECENTODICIOTTO/91 euro)

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. PERUGIA 15

VIA V. Hugo, 3 - 06134 PERUGIA (PG)

Tel. 075694450 Fax. 0755941585 eMail pgic85600v@istruzione.it - C. F.: 94152370543 C. M.: PGIC85600V

BUONO D'ORDINE n° 35/2023 del 23/10/2023

Oggetto: Materiale di pulizia infanzia Solfagnano	Rep. Rich.:	Protocollo: 10861 del 24/10/2023
Prog./Att.: A/21 - Risorse ex art. 39 bis D.L. 115/2022 Contenimento rischio epidemiologico COVID19 - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. Z0F3CF620F		

(617.496 lire)

Consegna presso: INFANZIA SOLFAGNANO - VIA SETTIMIO MILLETTI 17 SOLFAGNANO (PG)

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI