

- **Oggetto:** Trasmissione verbale verifica di cassa
- **Data ricezione email:** 30/10/2024 11:47
- **Mittenti:** Bruni Graziella - Gest. doc. - Email: graziella.bruni@mef.gov.it, bruni graziella - Gest. doc. - Email: graziella.bruni@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <PGIC85600V@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Bruni Graziella <graziella.bruni@mef.gov.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
VERBALE N. 5-2024 VERIFICA DI CASSA IC PERUGIA 15.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Gent.ma DGSA,

le trasmetto il verbale relativo alla verifica di cassa debitamente protocollato.

Cordialmente.

Graziella BRUNI

(Revisore MEF)