



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15

Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA

Tel 075 694450 Fax 075/5941585

pgic85600v@istruzione.it - pgic85600v@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 94152370543 - Cod. Mecc. PGIC85600V

<http://www.icperugia15.edu.it>



Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente

Oggetto: DETERMINA PER INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA, PERSONALE ATA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A.S. 2021/21

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129 del 28/08/2018;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali....";

VISTO il trasferimento dal 1° settembre di ambedue gli assistenti amministrativi assegnati da anni all'ufficio personale;

CONSIDERATO l'inserimento nell'ufficio del personale di due nuove unità senza esperienza pregressa nel settore specifico e altresì considerato la complessità dei compiti amministrativi e l'impossibilità di avere un'intercambiabilità totale tra tutte le unità di personale assistente amministrativo della segreteria;

CONSIDERATA la mancanza di esperienza del personale interno per il settore del personale, l'assenza nella Istituzione scolastica, di altro personale con adeguata pregressa esperienza e formazione per la gestione area personale;

VISTA l'esigenza scolastica di provvedere alla formazione del personale assistente amministrativo addetto all'ufficio personale Ata e docenti;

VALUTATA la necessità di reperire **una unità** di personale ATA - qualifica Assistente Amministrativo, per l'attività di formazione e supporto amministrativo al settore del personale per garantire il rispetto delle procedure, delle scadenze e la continuità dell'organizzazione dei servizi attinenti l'area gestione pratiche stato giuridico ed economico del personale dipendente, attraverso l'istruzione degli atti propedeutici alla gestione della piattaforma SIDI e istruzione decreti manuali ove necessario;

CONSIDERATA la copertura finanziaria, nel bilancio della scuola, per attività formative del personale;

DETERMINA

Art. 1) La premessa è parte integrante della presente determina;

Art. 2) E' attivata la procedura per affidare un incarico di collaborazione plurima (art. 56 CCNL 2006/2009) a un Assistente Amministrativo, mediante Avviso, che verrà pubblicato all'Albo Online;

Art. 3) Detto incarico avrà lo scopo di formare il personale amministrativo di questa Istituzione Scolastica per l'espletamento delle pratiche di inizio anno scolastico relative all'ufficio personale;

Art. 4) L'incarico sarà assegnato, secondo le modalità stabilite nell'Avviso per incarico di collaborazione plurima, per un numero massimo di 40 ore da svolgere entro il 31/12/2021.

Art. 5) Il compenso sarà di € 14,50 (lordo dipendente) come previsto dal CCNL comparto scuola vigente, per un importo complessivo di €. 580,00 escluso oneri previdenziali e assistenziali dovuti e imputati al Capitolo P04 3/2/9;

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

Art. 6) L'incarico sarà assegnato anche in caso sia presentata una sola domanda, purchè in presenza dei requisiti richiesti;

Art. 7) I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva;

Art. 8) Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvana Fioravanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvana Fioravanti