

CONFERIMENTO INCARICO DOCENZA

Ente Attuatore	Codice SIRU	C.U.P.
ITS UMBRIA		

Premesso

che il sottoscritto Dott. Nicola Modugno nato a Perugia (PG) il 31/12/1967 in qualità di Direttore della Fondazione ITS UMBRIA, di seguito anche nominata per brevità **"Committente"**, Soggetto Attuatore dell'attività:

- Titolo percorso formativo:

Tecnico Superiore per la Ricerca e lo Sviluppo di Prodotti e Processi a Base Biotecnologica (Biennio 2019-2021)

con la presente intende conferire al/alla Sig./Sig.ra **ROSCINI LUCA**, di seguito anche nominato/a per brevità **"Incaricato"**, in qualità di esperto (art. 3 lettera A dell'AVVISO DI DISPONIBILITA' PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO FORMATORI della Fondazione ITS Umbria Made in Italy - Innovazione, Tecnologia e Sviluppo), l'incarico per attività di docenza nella/e seguente/i unità formativa/e:

"Analisi microbiologiche" per n. **19 ore** di docenza;

specificando:

- che il predetto incarico riguarda complessivamente n. **19 ore** di docenza;
- che le docenze saranno rese nel corso dell'anno/del periodo: **2021-2022**;
- che la dislocazione delle ore di docenza sarà concordata nel corso del periodo sopra indicato in relazione alle esigenze progettuali e del docente;
- che l'Incaricato, ai sensi del Manuale Generale delle Operazioni GE.O approvato con D.D. 5576 del 07/06/2017, è inquadrato nella fascia:
 - ☐ Junior ☒ **Senior**
- che il rapporto di lavoro tra la Committente e l'Incaricato sarà del tipo:

☒ **Prestazione autonoma occasionale:**

Premesso che ai fini del presente accordo si intende:

- per "soglia di 5.000,00 Euro": il limite di Euro 5.000,00 fiscalmente imponibili per redditi da lavoro autonomo (art. 2222 c.c.) occasionale da chiunque erogati all'Incaricato durante l'anno fiscale (01/01-31/12) corrente al momento dell'erogazione del corrispettivo di cui al presente contratto,
- per "aliquota Inps": l'aliquota di contribuzione Inps per la gestione Separata di cui alla L. 335/1995, alla quale sono sottoposti i redditi di lavoro autonomo occasionale secondo quanto disposto dall'art. 44, c. 2 del D.L. 269/03, convertito in L. 326/03,

il compenso, al lordo di ritenuta di acconto ed eventuali contributi Inps carico Incaricato, previsto in favore di quest'ultimo sarà:

- 1) di € 1.005,77 nel caso in cui i compensi per prestazioni di lavoro autonomo occasionale (compresi i presenti) corrisposti dalla Committente all'Incaricato nell'anno fiscale non siano fiscalmente superiori ad Euro 5.000,00 e l'Incaricato comunichi di non aver superato la "soglia di 5.000,00 Euro".
- 2) nei casi contrari a quello sopra descritto il compenso di cui al precedente punto sarà ridotto secondo le seguenti regole:
 - a) nel caso in cui parte del corrispettivo di cui al punto 1) concorra al superamento della "soglia di 5.000,00 Euro, tale parte di corrispettivo sarà ridotta del 18,35 %;
 - b) nel caso in cui l'intero corrispettivo di cui al punto 1) sia collocabile oltre la "soglia di 5.000,00 Euro", l'intero compenso di cui al punto 1) sarà ridotto del 18,35 %;
- 3) la percentuale di riduzione di cui al punto 2), sottopunti a) e b), fermi restando i criteri di applicazione di cui ai medesimi articoli, sarà del 13,79 % nel caso in cui l'Incaricato dichiari di possedere i requisiti per i quali l' "aliquota Inps" sia calcolabile nella misura ridotta.
- 4) le percentuali di riduzione di cui ai punti e sottopunti 2) e 3) saranno ridotte o aumentate proporzionalmente alla riduzione o all'aumento dell' "aliquota Inps" che si dovesse eventualmente verificare nei periodi successivi alla stipulazione del presente accordo e sino alla completa corresponsione del relativo corrispettivo.
- 5) nel caso in cui l'Incaricato manchi di comunicare alla Committente tempestivamente e/o correttamente la propria situazione e/o le eventuali variazioni riferite alla "soglia di 5.000,00 Euro" e/o all' "aliquota Inps" applicabile e da ciò dovesse derivare un aggravio di costi per la stessa Committente, le parti concordano che l'Incaricato sarà tenuto ad un risarcimento in favore della Committente per una somma pari al maggior costo sostenuto, salvo ulteriore o maggior danno.
- 6) visto l'importo del compenso totale pattuito nei punti precedenti per l'intero impegno formativo conferito, è desumibile quanto segue:
 - a) una quantificazione oraria lorda del corrispettivo pari ad € 52,94 (per il primo caso),
 - b) un costo orario complessivo per la Committente in ogni caso pari ad € 55,00 per un totale di € 1.045,00.

Nel caso in cui la posizione fiscale dell'Incaricato dovesse variare successivamente all'accettazione del presente incarico, e comunque per motivi non imputabili alla Committente, la stessa si riserva di riparametrare il compenso orario al fine di NON superare il suddetto costo orario aziendale di € 55,00.

Rimborsi spese:

All'Incaricato verranno riconosciute le spese di mobilità sostenute e debitamente documentate da giustificativi originali, nelle seguenti misure:

- Utilizzo mezzi di trasporto pubblici extraurbani – riconoscimento dell'intero importo speso dietro presentazione dei biglietti ferroviari e/o autobus e/o nave e/o aereo (solo se preventivamente concordato), anche in formato elettronico.
- Indennità chilometrica utilizzo auto propria (solo qualora non si renda possibile l'utilizzo dei mezzi pubblici suddetti) – riconoscimento di 1/5 del prezzo medio della benzina nel mese di riferimento x km percorsi;

I prezzi medi mensili della benzina da utilizzare nel calcolo sono quelli indicati nelle tabelle MISE (https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi_carburanti_mensili.ph).

I km percorsi devono essere calcolati dal comune di residenza/domicilio al comune di svolgimento dell'attività, tramite Google Maps, prendendo come riferimento, in qualunque caso, il percorso più breve. Eventuali spese autostradali saranno riconosciute dietro presentazione delle ricevute di pedaggio e/o dei giustificativi Telepass. Saranno riconoscibili spese di Taxi o vetture noleggiate solo in casi di reale e documentata impossibilità a raggiungere agevolmente e tempestivamente la sede dell'attività.

Nota: fermo restando quanto suindicato nei paragrafi *mezzi di trasporto pubblici e indennità chilometrica*, le spese saranno riconosciute solo nel caso in cui la residenza/domicilio dell'Incaricato abbia sede in un Comune diverso da quello di destinazione e al contempo, che la distanza per raggiungere la sede di svolgimento dell'attività sia comunque superiore a 10 km.

- Vitto: riconoscimento di un importo massimo pari a € 22,26 + IVA a pasto, solo per i giorni in cui l'attività preveda anche un impegno pomeridiano, o comunque superiore alle 6 ore giornaliere, dietro presentazione di documenti fiscali giustificativi intestati all'Incaricato.
- Alloggio: riconoscimento di un importo massimo pari a € 70,00 + IVA a pernottamento colazione inclusa, oltre l'eventuale tassa di soggiorno, solo nel caso il comune di residenza/domicilio disti almeno 200 km dal comune di svolgimento dell'attività, dietro presentazione di documenti fiscali giustificativi intestati all'incaricato. Non sono ammesse in nessun caso le spese extra quali frigo-bar, telefono, ecc. e/o qualsiasi servizio aggiuntivo.

Nota: fermo restando quanto suindicato nei paragrafi vitto e alloggio, le spese di pernottamento e di vitto effettuate il giorno che precede lo svolgimento dell'attività saranno riconoscibili solo se l'inizio della stessa è previsto entro le ore 10:00. Inoltre, le spese di pernottamento e di vitto effettuate dopo il termine dell'attività saranno riconoscibili solo se la stessa si è conclusa dopo le ore 19:00.

Tutte le spese relative ai rimborsi dovranno essere considerate base imponibile per il calcolo dell'IVA, dei contributi previdenziali e della ritenuta di acconto (se dovuti).

Non verranno riconosciute in nessun caso qualsiasi tipologia di spese non inerenti l'attività oggetto dell'incarico effettivamente svolta.

- che tutti i rischi infortunistici connessi allo svolgimento del presente incarico non comportano responsabilità per la scrivente Committente;

- che se per qualsiasi motivo (malattia, infortunio, etc.) non fosse possibile garantire da parte dell'Incaricato, anche per un periodo limitato, la collaborazione richiesta, il compenso di cui sopra sarà decurtato proporzionalmente;

- che l'incaricato si impegna ad assicurare, durante lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, il rispetto delle misure indicate nelle Linee Guida per la riapertura delle attività economiche e produttive definite dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, le ordinanze regionali o ministeriali vigenti, nonché le disposizioni previste dal protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 adottato dal soggetto ospitante il percorso formativo nonché dal committente;

- l'onorario verrà corrisposto all'Incaricato a 90 giorni fine mese dalla data di termine dello svolgimento dell'attività. Il documento fiscale dovrà essere emesso successivamente allo svolgimento della stessa e dovrà, in ogni caso, riportare le seguenti indicazioni: titolo progetto, tipologia di attività e numero di ore/giornate svolte;

- che l'Incaricato si impegna a recapitare, entro 5 giorni dall'inizio della propria attività, il materiale didattico in forma cartacea e/o informatica.

- che l'Incaricato:

- ☒ **è dipendente da Pubbliche Amministrazioni.** Le parti dichiarano di aver rispettato la normativa che disciplina i rapporti con l'Ente di appartenenza ⁽¹⁾. In base alla normativa vigente in materia, alla regolamentazione interna dell'Ente di appartenenza, nonché alla propria posizione contrattuale:
- ☐ non è tenuto ad acquisire autorizzazione. **(Motivazione dell'esonero _____);**
- ☒ **è tenuto ad acquisire autorizzazione e pertanto, si impegna ad effettuare la richiesta all'Ente di appartenenza prima dell'inizio delle attività;**
(l'Incaricato è tenuto ad inoltrare alla Committente copia della richiesta di autorizzazione inoltrata all'Ente di appartenenza nonché, copia dell'Autorizzazione rilasciata dallo stesso).
- ☐ **non è dipendente da Pubbliche Amministrazioni.**

- che l'Incaricato:

- ☐ **è componente del Consiglio di Amministrazione del Soggetto Attuatore (2)**
- ☐ **è** ☐ **non è** Presidente del Consiglio di Amministrazione,
- ☐ **è** ☐ **non è** Amministratore delegato,
- ☐ **è** ☐ **non è** Amministratore Unico.
- ☒ **non è componente del Consiglio di Amministrazione del Soggetto Attuatore.**

Tanto premesso

La Committente Fondazione ITS UMBRIA conferisce l'incarico come specificato in premessa, al/alla Sig./Sig.ra **ROSCINI LUCA**, che con la sottoscrizione del presente atto accetta tutte le condizioni espressamente indicate.

Perugia, 08/09/2021

I.T.S. Umbria

Il Direttore

Nicola Modugno



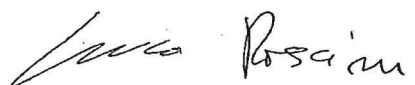
Per accettazione



Dopo attenta lettura vengono altresì espressamente sottoscritte, per approvazione, le clausole di cui ai punti e sottopunti: 2), 2) a), 2) b), 3), 4), 5) della sezione "Prestazione autonoma occasionale" riferiti a criteri, metodi e misure di riduzione del corrispettivo ed agli eventuali casi e misure di risarcimento.

Perugia, 08/09/2021

L'incaricato



¹ Nel caso di dipendente da P.A. si allega l'autorizzazione dell'Amministrazione d'appartenenza o copia di avvenuta comunicazione o dichiarazione di esonero secondo quanto previsto dalla normativa / Regolamento dell'Ente _____.

² Nel caso di componente del Consiglio d'Amministrazione / Presidente C.d.A. / Amm.re delegato / Amm.re unico si allega l'autorizzazione con relativa motivazione rilasciata dal C.d.A.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR") recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta ITS Umbria.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è ITS Umbria, nella persona del Presidente e legale rappresentante *pro tempore*, domiciliato per la carica in Via Palermo n. 80/A, Perugia, tel. 075 582741, mail info@itsumbria.it; pec itsumbria@legalmail.it.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti e del relativo rapporto instaurato come fornitore di ITS Umbria sono necessari e funzionali esclusivamente per gli adempimenti previsti dallo stesso rapporto con la Fondazione.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma manuale ed automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR.

Inoltre, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, previo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i dati personali riconducibili al rapporto con ITS Umbria saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo che i dati personali raccolti nell'ambito del rapporto con ITS Umbria:

- potranno essere condivisi esclusivamente con membri e/o partner appartenenti alla Fondazione per finalità legate ad un miglior adempimento delle finalità statutarie;
- non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione a terzi senza Suo esplicito consenso, fatte salve eventuali adempimenti previsti da possibili enti finanziatori e/o controllanti, comunicazioni necessarie per l'adempimento degli obblighi di legge che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti e/o ad altri soggetti.

Categorie particolari di dati personali

Il rapporto di fornitore con ITS Umbria non contempla di norma il conferimento, la raccolta ed il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

ITS Umbria non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, c. 1 e 3 del GDPR.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del GDPR, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano o di opporsi al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- d) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

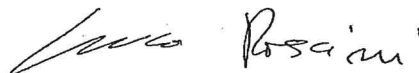
e) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Potrà esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento.

Io sottoscritto dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Perugia, 08/09/2021

Firma



Io sottoscritto/a **ROSCINI LUCA**, alla luce dell'informativa ricevuta:

☒ **Esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento dei dati personali inclusi quelli eventualmente conferiti da considerare come categorie particolari di dati, così come indicati nell'informativa di ITS Umbria che precede;

☒ **Esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento, a titolo gratuito anche ai sensi degli artt. 10 e 320 C.C. e degli artt. 96 e 97 Legge 22/04/1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, ed all'utilizzo delle foto e/o video ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati da ITS Umbria con finalità di carattere informativo/promozionale, nonché alla conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici di ITS Umbria;

☐ **Esprimo il consenso** ☒ **NON esprimo il consenso** al trattamento dei dati personali per finalità di marketing diretto da parte ITS Umbria; ad esempio, attraverso l'invio di comunicazioni promozionali per altre attività formative/di aggiornamento, sia tramite modalità automatizzate (e-mail) che tradizionali (telefonate, posta) sulle attività di formazione e/o di aggiornamento professionale, sulla rilevazione del grado di soddisfazione dei corsi svolti, nonché realizzazione di indagini di mercato ed analisi statistiche.

Perugia, 08/09/2021

Firma

