

**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15**

Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA

Tel 075 694450 Fax 075/5941585

[pgic85600v@istruzione.it](mailto:pgic85600v@istruzione.it) [pgic85600v@pec.istruzione.it](mailto:pgic85600v@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc. 94152370543-Cod. Mecc.PGIC85600V

<http://www.icperugia15.edu.it>



Alla Dott.ssa Caterina Cutuli  
Alle sezioni di:  
Pubblicità legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
del sito internet  
dell'istituzione scolastica

[www.icperugia15.edu.it](http://www.icperugia15.edu.it)

A tutti gli interessati

**Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio di assistenza psicologica agli alunni ed al personale.**

**L'Istituto Comprensivo Perugia 15, sito in via V. Hugo, 3 - Ponte Pattoli - Perugia, codice fiscale 94152370543, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Silvana Fioravanti, domiciliata per la sua carica in via V. Hugo, 3 - Ponte Pattoli - Perugia,**

**E**

**La Dott.ssa Caterina Cutuli**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge n. 107 del 13/07/2015";

**VISTA** la nota M\_PLAODPPR.REGISTRO UFFICIALE(U).0000907.24-08-2021, Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. Decreto sostegni-bis) - Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche

**VISTA** la nota prot.18993 del 24/08/2021 del Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – di assegnazione delle Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. Decreto sostegni-bis")

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.24 del 13/01/2022 con la quale è stato approvato il Programma annuale 2022;

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

**VISTO** il protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

**TENUTO CONTO** della circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

**TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

**CONSIDERATA** la natura dell'attività di gestire uno sportello di assistenza atto a fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico,

**VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'Istituzione scolastica;

**VISTO** il verbale della selezione e le graduatorie formulate;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. 2454 del 14/03/2022;

**convengono e stipulano quanto segue**

### **1- Oggetto**

La Dott.ssa Caterina Cutuli individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione dello sportello d'ascolto psicologico (in presenza e online) con la partecipazione singola e volontaria degli alunni, delle famiglie e del personale della scuola e di attività laboratoriali nelle classi. Gli incontri laboratoriali si svolgeranno in classe assieme ai docenti e si inseriscono in un progetto più ampio teso a valorizzare gli alunni e a stimolarne la crescita cognitiva ed emozionale. L'attività dovrà svolgersi presso le sedi scolastiche dell'Istituto, in orario scolastico e extrascolastico secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

### **2 – Durata**

Il presente contratto ha validità dal 31 marzo 2022, e fino alla conclusione dell'attività didattica (9 giugno 2022). Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

### **3 – Verifiche**

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal dirigente Scolastico.

### **4- Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative**

L'Istituto corrisponderà all'esperto la somma complessiva di € 3.600,00 corrispondente a ore 90x40 € - lordo stato per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva presentazione di time sheet, relazione finale dell'attività svolta e regolare fattura. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

### **5- Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **6 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione del diritto del presente contratto ai sensi del successivo



art. 9.

#### **7 – Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **8- Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **9- Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **10 – Foro competente**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia.

#### **11 – trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **L'IC PERUGIA 15** di Perugia rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Silvana Fioravanti**.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è: Sigma Informatica srl nella persona di Prepi Elisa con sede legale in via Maccheroni 3 provincia di Perugia telefono 0755270933, Partita Iva: 03513990543 email: [sigma@sigmainformaticasrl.it](mailto:sigma@sigmainformaticasrl.it) pec: [sigmainformaticasrl@pec.it](mailto:sigmainformaticasrl@pec.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **12 – Codice di comportamento**

La Dott.ssa Caterina Cutuli dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 4 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto

legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (GU n. 129 del 4-6-2013).

**13- Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Perugia, 31 marzo 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Silvana Fioravanti


L'ESPERTO  
Dott.ssa Caterina Cutuli

...  .....

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:


IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Silvana Fioravanti

L'ESPERTO  
Dott.ssa Caterina Cutuli

...  .....

Dichiaro per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

L'ESPERTO  
Dott.ssa Caterina Cutuli

...  .....