

- **Oggetto:** VERBALE 5\_2025 VERIFICA CASSA DEL 16 06 2025 IC PERUGIA 15
- **Data ricezione email:** 16/06/2025 13:03
- **Mittenti:** Santini Silvia - Gest. doc. - Email: [silvia.santini7@istruzione.it](mailto:silvia.santini7@istruzione.it)
- **Indirizzi nel campo email 'A':** PGIC85600V - I.C. PERUGIA 15 <[pgic85600v@istruzione.it](mailto:pgic85600v@istruzione.it)>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Santini Silvia <[silvia.santini7@istruzione.it](mailto:silvia.santini7@istruzione.it)>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.png	SI			NO	NO
VERBALE 5_2025 VERIFICA CASSA IC PERUGIA 15.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Si inoltra il verbale relativo all'oggetto.  
Cordiali saluti



**Dott.ssa Silvia Santini**

*Funzionario amministrativo-giuridico-contabile*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'UMBRIA - ATP di Perugia*

*Tel. +39.075.5828.294*

*Email ATP: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it):*

*Email Personale: [silvia.santini7@istruzione.it](mailto:silvia.santini7@istruzione.it)*