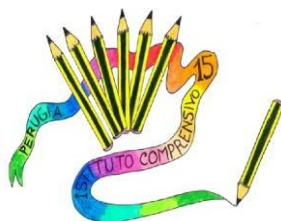




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15**

Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA

Tel 075 694450 Fax 075/5941585

[pgic85600v@istruzione.it](mailto:pgic85600v@istruzione.it) - [pgic85600v@pec.istruzione.it](mailto:pgic85600v@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc. 94152370543 - Cod. Mecc.PGIC85600V

<http://www.icperugia15.edu.it>



**Prot. (vedi segnatura)**

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digi-tale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione (FESR); Titolo del progetto: Digital Board: la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica; Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-19; CUP: I99J21006830006;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n. 3930/IV.2-U del 20/04/2022 con il quale si invitava il personale della scuola presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di COLLAUDATORE;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot.4730 del 10/05/2022 ;

**RITENUTE** le competenze possedute dal Dott.ssa Barbara Sinatra deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

**Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI**

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal Dott.ssa Barbara Sinatra in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce alla Dott.ssa Barbara Sinatra, C.F.: SNTBBR70H68C351A l'incarico di COLLAUDATORE;

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n°22 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

**Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- ✓ collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati;
- ✓ collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- ✓ redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- ✓ svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- ✓ inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- ✓ collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- ✓ redigere i verbali relativi alla propria attività.

***F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvana Fioravanti***