

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15

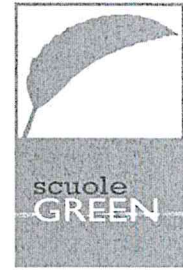
Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA

Tel 075 694450 Fax 075/5941585

pgic85600v@istruzione.it - pgic85600v@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 94152370543 - Cod. Mecc.PGIC85600V

<http://www.icperugia15.edu.it>



Perugia, 20 aprile 2022

CIG: ZDE3612DF5

Contratto di noleggio pullman con conducente per servizio di trasporto uscite didattiche mese di aprile 2022;

TRA

tra l'Istituto Comprensivo Perugia 15, sito in via V. Hugo, 3 - Ponte Pattoli - Perugia, codice fiscale 94152370543, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Silvana Fioravanti, ~~nota a~~
~~Poligno (PG) il 02/04/1971, C.F. FRVSVN/10420653P~~, domiciliata per la sua carica in via V. Hugo, 3 - Ponte Pattoli - Perugia,

E

la Società Autonoleggi Bevilacqua di Bevilacqua Massimiliano Via Tommaso Campanella n. 52 - 06073 Corciano PG - P.IVA 02265520540, legalmente rappresentata dal titolare Massimiliano Bevilacqua, ~~nota a~~
~~Perugia il 17/08/1975 e residente a Perugia SF. Di San Martino n. 7/E C.F. BV/MSM75H10478M~~,
seguito denominata contraente;

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59;
- Visto in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- Visto il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) e in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- Visto l'art. 46 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Strumenti di acquisto e negoziazione";
- Visto l'art. 1655 del Codice Civile relativo ai contratti di appalto;
- Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n°18 del 16/01/2019 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 16/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022 e la delibera n. 17 del 29/11/2021 del Consiglio di Istituto per l'approvazione del PTOF a.s. 2021/22;
- Vista la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

- Vista la richiesta di uscita didattica dei docenti della scuola primaria di Ponte Pattoli;
- Visto l'impegno dei genitori degli alunni al pagamento dell'importo totale del trasporto;
- Vista la determina del Dirigente scolastico prot. n. 3956 del 20/04/2022 con la quale si autorizza l'acquisto del servizio di trasporto, tramite affidamento diretto, alla Ditta Autonoleggi Bevilacqua;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

▪ **Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il Dirigente Scolastico, nella qualità di legale rappresentante, affida al Contraente l'incarico del trasporto degli alunni e del personale scolastico di questo Istituto per l'uscita didattica della Scuola Primaria di Ponte Pattoli del 29/04/2022, al Parco del Monte Cucco – Val di Ranco andata e ritorno secondo il prospetto di seguito riportato:

LUOGO DI PARTENZA	LUOGO DI ARRIVO	SEZ.	N. ALUNNI	N. ACCOMPAGNATORI	PARTECIPANTI TOTALI	DURATA
Scuola primaria di Ponte Pattoli Via Ambrosoli (dietro scuola primaria)	Parco del Monte Cucco – Val di Ranco	Cl. 4 ^A di Ponte Pattoli	20	3	23	PARTENZA ORE 7:45 RIENTRO IN SEDE PER LE ORE 17,30 CIRCA

▪ **Art. 2 – PROGRAMMA E DURATA DEL VIAGGIO**

Il Contraente accetta di fornire i servizi nel giorno sopra indicato e secondo il programma di viaggio.

▪ **Art. 3 – OBBLIGHI ED ONERI DELLA DITTA CONTRAENTE**

La Ditta contraente dichiara di essere in possesso di tutte le certificazioni e dichiarazioni di legge di cui all'art. 9.8 della C.M. n. 291 del 14/10/92.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di essere in regola con quanto disposto dalla nota del MIUR - Prot. n. 674 del 3 febbraio 2016, avente ad oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate". Nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno, la Polizia stradale ha elaborato un Vademecum nel quale si evidenziano alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione che prevede l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente.

L'Amministrazione scolastica darà comunicazione del viaggio in oggetto alle competenti autorità di polizia stradale per il controllo preliminare del mezzo di trasporto.

Il Contraente dichiara di essere in possesso del certificato di assicurazione del mezzo di trasporto impegnato.

Il Contraente assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta contraente, quanto dell'Istituto o di terzi in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

▪ **Art. 4 – RISOLUZIONE**

Il contratto viene risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto della Ditta contraente;
- inadempienza degli obblighi contrattuali.

La risoluzione porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

Il Contraente non potrà essere ritenuto inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o interruzione dello stesso per cause di forza maggiore. Tali si intendono: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi o altri impedimenti inevitabili, non prevedibili e al contraente non imputabili. In caso di guasto tecnico la Ditta Contraente dovrà garantire un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio e comunque assumere a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

▪ **Art. 5 – PREZZO DEL SERVIZIO**

A compenso dei servizi resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà il seguente importo comprensivo di tutte le spese di viaggio (comprese spese di ingresso città e pedaggi autostradali, costi autista) € **570,00 IVA compresa** (si ricorda il regime di split payment). Il pagamento sarà effettuato, previo emissione di fatturazione elettronica.

▪ **Art. 6 – TRATTAMENTO DATI E INFORMATIVA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è L'IC PERUGIA 15 di Perugia rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Silvana Fioravanti.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è: Sigma Informatica srl nella persona di Prepi Elisa con sede legale in via Maccheroni 3 provincia di Perugia telefono 0755270933, Partita Iva: 03513990543 email: sigma@sigmainformaticasrl.it pec: sigmainformaticasrl@pec.it.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

▪ **Art. 7 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Perugia.

▪ **Art. 9 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda alle disposizioni di cui al Libro IV, Titolo I del Codice Civile "Delle obbligazioni".

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(Sig. Massimiliano Bevilacqua)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Silvana Fioravanti)

