

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 15

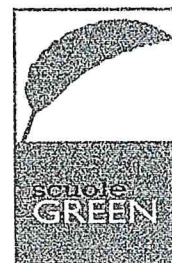
Via Victor Hugo, 3 Ponte Pattoli-PERUGIA

Tel 075 694450 Fax 075/5941585

pgic85600v@istruzione.it - pgic85600v@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 94152370543 - Cod. Mecc.PGIC85600V

<http://www.icperugia15.edu.it>



Prot. n. (vedi segnatura)

Perugia, 27/04/2023

CIG: Z053A08A31

Oggetto: Contratto di noleggio pullman con conducente per servizio di trasporto per il Viaggio di Istruzione a Sansepolcro - Anghiari il 04/05/2023 che coinvolge gli alunni della classe seconda della Scuola Secondaria di I° Grado di Ponte Pattoli.

L'Istituto Comprensivo Perugia 15, sito in via V. Hugo n. 3 - Ponte Pattoli - Perugia, codice fiscale 94152370543, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Silvana Fioravanti,
, domiciliata per la sua carica in via V.

Hugo, 3 - Ponte Pattoli - Perugia,

E

la Società AUTONOLEGGI BEVILACQUA di Bevilacqua Massimiliano, Via Tommaso Campanella, 52 - 06073 Fraz. Capocavallo - Corciano (Pg) - P.IVA 02265520540, legalmente rappresentata dal Sig. Massimiliano Bevilacqua,

, di seguito denominata contraente;

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59;
- Visto in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- Visto il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- Visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- Visto il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

attività negoziale) e in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

- Visto l'art. 46 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Strumenti di acquisto e negoziazione";
- Visto l'art. 1655 del Codice Civile relativo ai contratti di appalto;
- Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n°18 del 16/01/2019 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 21/11/2022 con la quale è stato approvato il Piano uscite e visite guidate;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022-2023;
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 12/01/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2023;
- Vista la richiesta del Viaggio di Istruzione dei docenti della classe seconda della Scuola Secondaria di I° Grado di Ponte Pattoli;
- Visto l'impegno dei genitori degli alunni al pagamento dell'importo totale del trasporto;
- Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2106 del 20/02/2023 con la quale si autorizza l'acquisto del servizio di trasporto, tramite affidamento diretto, alla Ditta AUTONOLEGGI BEVILACQUA di Bevilacqua Massimiliano;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

▪ **Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il Dirigente Scolastico, nella qualità di legale rappresentante, affida al Contraente l'incarico del trasporto degli alunni e del personale scolastico di questo Istituto per il Viaggio di Istruzione a Sansepolcro - Anghiari il 04/05/2023 della classe seconda della Scuola Secondaria di I° Grado di Ponte Pattoli secondo il prospetto di seguito riportato:

DATA	Giovedì 04/05/2023
LUOGO DI PARTENZA	ore 8:00 dalla Scuola Secondaria di I° Grado di Ponte Pattoli (Via Fosse Ardeatine);
LUOGO DI ARRIVO	Sansepolcro (Aboca) - Anghiari.
CLASSE/ SEZIONE	• classe 2 ^A Scuola Secondaria di I° Grado di Ponte Pattoli – N. ALUNNI 23;
TOTALI PARTECIPANTI	• N. ALUNNI 23; • N. ACCOMPAGNATORI 3. TOTALE PARTECIPANTI N. 26.
DURATA	Rientro nel luogo di partenza alle ore 19:00 circa.

▪ **Art. 2 – PROGRAMMA E DURATA DEL VIAGGIO**

Il Contraente accetta di fornire i servizi nei giorni sopra indicati e secondo il programma di viaggio.

▪ **Art. 3 – OBBLIGHI ED ONERI DELLA DITTA CONTRAENTE**

La Ditta contraente dichiara di essere in possesso di tutte le certificazioni e dichiarazioni di legge di cui all'art. 9.8 della C.M. n. 291 del 14/10/92.

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di essere in regola con quanto disposto dalla nota del MIUR - Prot. n. 674 del 3 febbraio 2016, avente ad oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate". Nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno, la Polizia stradale ha elaborato un Vademecum nel quale si evidenziano alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione che prevede l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente.

L'Amministrazione scolastica darà comunicazione del viaggio in oggetto alle competenti autorità di polizia stradale per il controllo preliminare del mezzo di trasporto.

Il Contraente dichiara di essere in possesso del certificato di assicurazione del mezzo di trasporto impegnato.

Il Contraente assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta contraente, quanto dell'Istituto o di terzi in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

▪ Art. 4 – RISOLUZIONE

Il contratto viene risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto della Ditta contraente;
- inadempienza degli obblighi contrattuali.

La risoluzione porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

Il Contraente non potrà essere ritenuto inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o interruzione dello stesso per cause di forza maggiore. Tali si intendono: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi o altri impedimenti inevitabili, non prevedibili e al contraente non imputabili. In caso di guasto tecnico la Ditta Contraente dovrà garantire un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio e comunque assumere a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

▪ Art. 5 – PREZZO DEL SERVIZIO

A compenso dei servizi resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà il seguente importo comprensivo di tutte le spese di viaggio (comprese spese di ingresso città e pedaggi autostradali, costi autista) di **€ 880,00 IVA compresa** (si ricorda il regime di split payment). Il pagamento sarà effettuato, previo emissione di fatturazione elettronica.

▪ Art. 6 – TRATTAMENTO DATI E INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dagli operatori verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente atto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è L'I.C. PERUGIA 15 di Perugia rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Silvana Fioravanti.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è: Sigma Informatica srl nella persona di Prepi Elisa con sede legale in via Maccheroni 3 provincia di Perugia, Partita Iva: 03513990543 email: sigma@sigmainformaticasrl.it pec: sigmainformaticasrl@pec.it.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

▪ Art. 7 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Perugia.

Firmato digitalmente da SILVANA FIORAVANTI

▪ **Art. 8 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda alle disposizioni di cui al Libro IV, Titolo I del Codice Civile “Delle obbligazioni”.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(Sig. Massimiliano Bevilacqua)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Silvana Fioravanti)

AUTONOL “3G1 BEV” ACQUA

di f
Via T. Cam
P
Cod. Fis
Email: info@autonolleg
(7G)
478M
ua.com