



Istituto Comprensivo Perugia 15

Ponte Pattoli - Via V. Hugo - 06134 - Perugia (Pg)

Tel. 075694450 - Mail: pgic85600v@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic85600v@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152370543 - C.M.: pgic85600v - C.U.U.: UF1D88

Prot. n° (vedi segnatura)

data (vedi segnatura)

Agli atti del fascicolo

PN "Scuola e competenze 2021 - 2027"

Progetto PN - Codice **ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-54**

Al sito web <https://icperugia15.edu.it/>

- Amministrazione Trasparente e Albo online
- Sezione PN "Scuola e competenze" 2021-27

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale INTERNO all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di **TUTOR** formativo per la realizzazione di percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Titolo del Progetto: Orientarsi per crescere;

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-54;

CUP: I54D25003860007;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- CONSIDERATO** che, nell’ambito delle risorse europee, il Programma nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere la riforma dell’orientamento, introdotta dalle predette Linee guida, per le scuole del primo e del secondo ciclo e per i centri per l’istruzione degli adulti;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *“Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”*;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14 aprile 2025 di adesione al *“Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233*;
- CONSIDERATO** che nell’Avviso vengono definiti termini e modalità di presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche secondarie di primo grado del territorio nazionale riportate nell’Allegato 1 del DM n. 233, ciascuna per l’importo massimo riportato nel medesimo Allegato 1.
- VISTA** la candidatura di questa scuola inoltrata sulla piattaforma SIF2127 in data 06/06/2025;
- DATO ATTO** dell’esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all’art. 5 dell’avviso di adesione prot. n. 57173 del 14 aprile 2025;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. - prot. n. AOOGABMI/105099 del 19/06/2025 di approvazione degli interventi del PN *“Scuola e Competenze”* 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) di cui al Decreto del Ministero dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Avviso pubblico prot. n. 57173 del 19/04/2025 *“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”*;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 46 del 19/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 77 del 21/05/2025 per la realizzazione e l’attuazione del progetto *Orientarsi per crescere* relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale *“Scuola e Competenze”* 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico di adesione prot. n. 57173 del 14/04/2025;
- VISTO** il PTOF triennio 2025-2028 approvato con delibera Collegio dei Docenti n. 35 del 19/12/2024 e del Consiglio di Istituto n. 64 del 19/12/2024;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 118 del 13/01/2026;
- VISTO** il Decreto di inserimento in bilancio (prot. N. 10065 del 23/09/2025);
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

- VISTE** le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato dal PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 presenti nell'apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;
- VISTA** la necessità di selezionare TUTOR d'aula interni, che collaborino con gli esperti che svolgono la formazione nell'ambito delle attività modulari del progetto **Orientarsi per crescere**;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'istituto Comprensivo Perugia 15, con conoscenze e competenze coerenti a quanto richiesto dal PN 2021-2027 (FSE+) al quale affidare l'incarico di **Tutor d'Aula** da impiegare nelle attività modulari di "*Orientamento per scuole secondarie di primo grado*" (Azione ESO4.6.A4: "*Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica/Sotto - azione ESO4.6.A4.D: "Orientamento"*) del progetto in oggetto.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore	Numero di TUTOR
Modulo 4: Open Horizons	✓ Orientamento per scuole secondarie di primo grado.	30	1

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare graduatorie per la selezione di **TUTOR d'Aula** ai quali affidare incarichi orari per l'affiancamento di esperti formatori per la realizzazione di percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico.

La predisposizione delle graduatorie sarà effettuata mediante procedura comparativa dei titoli di studio, culturali specifici e professionali dichiarati nei C.V.

2. Compiti dell'TUTOR:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni e registra la presenza giornaliera dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127;

- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

3. Periodo di svolgimento

Da settembre 2026 a dicembre 2026.

Gli incontri avranno una durata di 2 ore con cadenza settimanale o quindicinale.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'istituto IC Perugia 15.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico in autonomia, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	
Laurea (voto < 105) 4 punti	
Laurea (105 <= voto <= 110) 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida: 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida: 4 punti cad. (max 1)	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno di attività)	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per ogni attività)	Max punti 10

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione:**

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (Allegato1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale informato europeo con copia senza dati sensibili e debitamente firmati;
- D. Informativa sulla privacy (Allegato3);
- E. Dichiarazione di assenza di incompatibilità (Allegato 4)
- F. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 10.00 del 22/09/2026 all'indirizzo mail **pgic85600v@ISTRUZIONE.it** o con consegna a mano all'ufficio protocollo inserendo come oggetto **"Candidatura TUTOR PN Scuola FSE+ - Azione ESO4.6.A4 - Sotto-azione ESO4.6.A4.D con C.N. ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-54**

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, **le domande prive di firma** o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico in autonomia valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (**Allegato n°2**).

Le graduatorie, affisse all'Albo, in Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione PN 21-27 del sito <https://icperugia15.edu.it/novita/albo-online/>, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e dalla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un solo incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni modulo.

Nell'incarico del TUTOR sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso.

Per lo svolgimento dell'incarico di TUTOR, conferito dalla Scuola, il costo orario "standard", stabilito all'art. 7 **"Massimali di spesa e articolazione dei costi"** dell'Avviso di adesione prot. n. 57173 del 14/04/2025, è di **€. 30,00 (TRENTA/00)** onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dipendente e Amministrazione.

10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 è il Dirigente scolastico Prof.ssa Silvana Fioravanti Tel.: 075 694450– E-MAIL: pgic85600v@istruzione.it - PEC: pgic85600v@pec.istruzione.it.

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene diffuso mediante affissione all'albo, pubblicazione in Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione PN 21-27 del sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Fioravanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa