



Prot. vedi segnatura
Foligno vedi segnatura

All'albo-Agli atti
All'Amministrazione trasparente
A tutto il personale interessato

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

CUP: G64D24005100007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNUM-2024-61

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il P. T. O. F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 14/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO pgic86000e@istruzione.it P.E.C. pgic86000e@pec.istruzione.it sito www.icfoligno2.info – www.icfoligno2.edu.it

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani



VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n.° CCI2021IT05FFPR001;

RILEVATO che il programma nazionale PN "Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" e "Potenziamento delle competenze di base" e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;

CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

DATO ATTO della disponibilità di risorse sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica n. 5697 del 13/11/2024 (prot. AOOGABMI REGISTRO UFFICIALE 0166305 del 16/11/2024), relativo all'Avviso, prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTA la nota Prot. n.° AOOGABMI 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto presentato dalla scuola PGIC86000E con codice CUP G64D24005100007, in risposta all'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 per un importo complessivo pari ad € 64.200,00 (sessantaquattromiladuecento/00);

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente Avviso di selezione volto al conferimento di n. 1 incarico individuale tra il personale Assistente Amministrativo interno all'Istituzione Scolastica, avente ad oggetto, le attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi ed al raggiungimento degli obiettivi del progetto autorizzato e in oggetto specificato.

Art. 1 – Oggetto dell' Avviso

La procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno prevede:

Intervento	Incarichi	N. Max di ore	Importo H	Importo totale	Importo	Totale
------------	-----------	---------------	-----------	----------------	---------	--------

Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO pgic86000e@istruzione.it P.E.C. pgic86000e@pec.istruzione.it sito www.icfoligno2.info – www.icfoligno2.edu.it

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani



	co		(Lordo stato)	(Lordo Stato)	Lordo dipendente	lordo dipendente
attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi	A.A.	100	€ 21,17	€ 2.117,00	15,95	€1.595,00

Nella specie l'Ass. Amm.vo individuato dovrà:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione della piattaforma nonché nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività formative;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività formative;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi formativi;

Art. 2 – Criteri di partecipazione e di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Siano dipendenti dell'Istituzione Scolastica IC Foligno 2 nel profilo di Assistente Amministrativo;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO pgic86000e@istruzione.it P.E.C. pgic86000e@pec.istruzione.it sito www.icfoligno2.info – www.icfoligno2.edu.it

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I candidati dovranno possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di servizio così come indicati nelle seguenti griglie di valutazione:

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A.1 Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto da 110/110 con lode	PUNTI			
	30			
A.2 Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto da 106/110	20			
A.3 Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto < a 106	10			
CERTIFICAZIONI POSSEDUTE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
B1. Certificazioni linguistiche e/o informatiche	Max 1 cert.	10 punti		
LE ESPERIENZE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEI FONDI PNRR/PON etc.	Max 5	4 Punti cad.		
C2. ESPERIENZE PROFESSIONALI NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	4 punti cad.		
C5. ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL RUOLO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Da 1 a 5 anni=10p unti Da 6 a 10 anni=15 punti	Max 20 punti		

Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO pgic86000e@istruzione.it P.E.C. pgic86000e@pec.istruzione.it sito www.icfoligno2.info – www.icfoligno2.edu.it

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani



	Oltre i 10 anni=20 punti			
TOTALE MAX		100		

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei Curriculum Vitae, in funzione della griglia di valutazione indicata.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 100 ore a partire dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario è stabilito in € 21,17 inteso quale importo Lordo Stato da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal Curriculum Vitae, dall'Allegato C “dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità” (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire, entro le ore 12:00 del 14/10/2025, a mano presso la segreteria dell'Istituto o tramite mail all'indirizzo pgic86000e@istruzione.it.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Castellani.

Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO pgic86000e@istruzione.it P.E.C. pgic86000e@pec.istruzione.it sito www.icfoligno2.info – www.icfoligno2.edu.it

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani



Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica <https://icfoligno2.edu.it/> e all'albo on line.

Articolo 9 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti nonché le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con fondi europei.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Morena Castellani
F.to digitalmente

Allegato A: Istanza di partecipazione
Allegato B: Griglia di valutazione
Allegato C: Dichiarazione insussistenza