



Prot. vedi segnatura  
Foligno vedi segnatura

All'albo- Agli atti- amministrazione trasparente  
A tutti gli interessati

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO INTERNO E N. 1 TUTOR INTERNO-per la realizzazione dei seguenti moduli:**

**MODULO 7812 - Consapevolezza ed espressione culturale (S - Scuola bella)**

**MODULO 7841 Consapevolezza ed espressione culturale (S - Tutti in scena!)**

**A VALERE SUL PROGETTO:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**CUP: G64D24001870007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNUM-2024-85**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa,
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il P. T. O. F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 15/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

**Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO [pgic86000e@istruzione.it](mailto:pgic86000e@istruzione.it) P.E.C. [pgic86000e@pec.istruzione.it](mailto:pgic86000e@pec.istruzione.it) sito [www.icfoligno2.info](http://www.icfoligno2.info) – [www.icfoligno2.edu.it](http://www.icfoligno2.edu.it)



- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n.° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n.° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n.° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n.° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la nota Prot. n.° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- CONSIDERATO** che la nota Prot. n.° AOOGABMI 87558 del 21/06/2024 recante chiarimenti in merito all'iscrizione a bilancio indica che "il finanziamento in questione dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 01 "Fondi sociali europei (FSE)" (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce "Programma Nazionale 21-27" (FSE+) - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche);
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del progetto in oggetto prot. n. 4350 del 24/06/2024;
- RILEVATA** la necessità di individuare figure professionali che possano svolgere i ruoli di ESPERTO e TUTOR nell'ambito del progetto in oggetto;

#### RENDE NOTO

**Che sono aperti i termini per l'individuazione di personale INTERNO all'Istituto Comprensivo Foligno 2 con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PN "PIANO ESTATE", per una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare ESPERTI e TUTOR da impiegare nelle attività laboratoriali di seguito indicate.**

**Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:**

ESPERTO	TUTOR	MODULO	TITOLO	PERIODO	ALUNNI DESTINATARI	NUMERO ORE
1	1	7812	Consapevolezza ed espressione culturale S – Scuola bella	GENNAIO 2025/ GIUGNO 2025	N. 20 SECONDARIA I° GRADO – CARDUCCI	30
		7841	Consapevolezza ed espressione culturale (S - Tutti in scena!)	GENNAIO 2025/ GIUGNO 2025	N. 20 SECONDARIA I° GRADO – CARDUCCI	30

I moduli saranno svolti secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

**Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO [pgic86000e@istruzione.it](mailto:pgic86000e@istruzione.it) P.E.C. [pgic86000e@pec.istruzione.it](mailto:pgic86000e@pec.istruzione.it) sito [www.icfoligno2.info](http://www.icfoligno2.info) – [www.icfoligno2.edu.it](http://www.icfoligno2.edu.it)



### 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di N. 1 ESPERTO INTERNO e n. 1 TUTOR INTERNO ai quali verranno affidati gli incarichi orari per lo svolgimento delle attività formative laboratoriali.

### 2. Compiti dell'esperto

- Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione del progetto formativo presso l'Istituzione scolastica;
- Individuare metodologie didattiche appropriate;
- Predisporre materiali didattici per ogni lezione;
- Svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con l'Istituto;
- Implementare la piattaforma PN 21/27 con la documentazione richiesta dall'Autorità di gestione;
- Sostenere gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze coinvolgendoli e motivandoli nelle attività;
- Predisporre per i corsisti un'attività conclusiva/manifestazione finale durante le ore di laboratorio.

### 3. Compiti del tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata del modulo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione del progetto formativo presso l'Istituzione scolastica;
- contribuire alla realizzazione delle attività, collaborando con l'esperto;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in PN 21/27, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- aggiornare puntualmente, dopo ogni incontro, la piattaforma PN 21/27 inserendo la scansione del foglio firme compilato;
- compilare l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in PN 21/27, monitorando la riduzione dei partecipanti in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio delle presenze, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- tenere il contatto con i team di sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in PN 21/27;
- partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- essere presente in aula durante le lezioni collaborando con l'esperto.

### 4. Periodo di svolgimento

I moduli saranno svolti a partire da GENNAIO 2025 e dovranno concludersi entro il 30 MAGGIO 2025, con calendario da definire d'intesa con il Dirigente Scolastico,

### 5. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'I.C. Foligno2 in possesso dei seguenti titoli:

ESPERTO	LAUREA
TUTOR	DIPLOMA DI SCUOLA SEC. DI II Grado

### 6. Criteri di selezione

I candidati al ruolo di Esperto saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di servizio così come indicati nelle seguenti griglie di valutazione:

#### Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO [pgic86000e@istruzione.it](mailto:pgic86000e@istruzione.it) P.E.C. [pgic86000e@pec.istruzione.it](mailto:pgic86000e@pec.istruzione.it) sito [www.icfoligno2.info](http://www.icfoligno2.info) – [www.icfoligno2.edu.it](http://www.icfoligno2.edu.it)

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A.1 Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto da 110/110 con lode	PUNTI			
	30			
A.2 Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto da 106/110	15			
A.3 Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto < a 106	5			
A.4 Dottorato di ricerca	10			
A.5 Pubblicazioni: punti 2 per ogni articolo, saggio o testo scientifico	MAX 5	10		
CERTIFICAZIONI POSSEDUTE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
B1. Certificazioni linguistiche e/o informatiche	Max 1 cert.	10 punti		
LE ESPERIENZE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
C.1. Esperienze di docenza o collaborazione con Università, enti, associazioni professionali	Max. 5	4. punti cad.		
C2. ESPERIENZE PROFESSIONALI NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI, FSE, FESR, PNRR, PN.	Max. 5	4 Punti cad.		
TOTALE MAX _____		100		

I candidati al ruolo di Tutor saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di servizio così come indicati nelle seguenti griglie di valutazione:

**Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO [pgic86000e@istruzione.it](mailto:pgic86000e@istruzione.it) P.E.C. [pgic86000e@pec.istruzione.it](mailto:pgic86000e@pec.istruzione.it) sito [www.icfoligno2.info](http://www.icfoligno2.info) – [www.icfoligno2.edu.it](http://www.icfoligno2.edu.it)

CRITERI DI SELEZIONE			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE, FORMAZIONE				
A1. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 – 110	18		
	< 100	15		
A2. Laurea (triennale, in alternativa al punto a1)	110 e lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
A3. Diploma scuola Sec. di II Grado (in alternativa ai punti a1 e a2)		5		
CERTIFICAZIONI POSSEDUTE			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
B1. Certificazioni informatiche	Max. 2 (5 punti cad.)	10		
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
C1. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei (FESR, FSE, PON, POR, POC, PNRR)	Max 10	5 punti cad.		



C2 Collaborazioni effettuate con soggetti diversi del territorio (associazioni, enti locali ed enti del terzo settore)	Max 5	4 punti cad.		
TOTALE MAX _____		100		

**In presenza di pari punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane.**

### 7. Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (allegato 1);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale firmato;
- Autovalutazione Titoli ed esperienze secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (allegato 2);

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/12/2024 con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola o mediante email all'indirizzo: [pgic86000e@istruzione.it](mailto:pgic86000e@istruzione.it), inserendo come oggetto "Candidatura ESPERTI / TUTOR PN 21-27".

### 8. Formulazione graduatorie

La commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati dal candidato nell'istanza di partecipazione alla selezione.

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito della scuola, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 3 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e procederà all'assegnazione degli incarichi.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

### 9. Incarichi e Compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell'incarico dell'Esperto e del Tutor sarà definito il calendario del percorso che deve seguire con relative date di inizio e fine corso.

Per l'incarico di Esperto è previsto il compenso orario di euro 70/h onnicomprensivo e per la figura di Tutor euro 30/h onnicomprensivo.

I compensi verranno liquidati al termine dell'attività previa presentazione di *time-sheet* / relazioni e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi europei attribuiti.

Lo svolgimento dell'incarico è subordinato all'attivazione del modulo.

### 10. Inammissibilità

#### Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO [pgic86000e@istruzione.it](mailto:pgic86000e@istruzione.it) P.E.C. [pgic86000e@pec.istruzione.it](mailto:pgic86000e@pec.istruzione.it) sito [www.icfoligno2.info](http://www.icfoligno2.info) – [www.icfoligno2.edu.it](http://www.icfoligno2.edu.it)



Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

### 11. Trattamento dati

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. 101/2018 e dal GDPR 679/2016, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. Foligno 2, nella persona del Dirigente Scolastico, incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

### 12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Morena Castellani.

### 13. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Istituzione Scolastica.

*Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Morena Castellani  
f.to digitalmente*