



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Ricerche Umanitarie, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli studi e la Ricerca Scientifica  
Direzione Generale per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PERSONALE ESPERTO ESTERNO EX  
ART.2222 C.C.

tra

**L'Istituto Comprensivo FOLIGNO 2** – V. Piermarini,19 Foligno rappresentato legalmente dalla  
prof.ssa Morena CASTELLANI Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Foligno (PG) il  
18/11/1965, c.f. CSTMRN65S58D653A e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto  
Comprensivo Foligno 2

e

**Brondo Oreste** nato a Palermo il 30/09/1964 e residente in Terni (TR) via Augusto Murri, n. 28  
c.f. BRNRST64P30G273G

PREMESSO

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni  
generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”  
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.  
VISTA La necessità di svolgere un corso volto ad ampliare la formazione in ambito  
scientifico per gli alunni della scuola primaria;  
TENUTO CONTO Che tra il personale interno non è presente alcun docente con le competenze  
specifiche richieste;  
PRESO ATTO del curriculum vitae che riporta in dettaglio le competenze maturate e le  
esperienze professionali, nel settore scuola e privati, dall'esperto Brondo  
Oreste;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole  
esclusivamente per l'anno scolastico 2022/2023

**1) Oggetto della prestazione**

Il docente Brondo Oreste individuato quale ESPERTO in relazione ai titoli culturali e professionali  
debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a  
fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di  
subordinazione, attività di Esperto per laboratorio di approfondimento della Fisica/Matematica per gli  
alunni scuola Primaria .

L'attività si svolgerà in presenza presso il plesso Piermarini;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Ricerche Umanitarie, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli affari in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio VI

## 2) Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°20 ore totali che si svolgeranno secondo il calendario concordato dalle parti e che costituisce parte integrante del presente atto, a partire dal 24 marzo al 17 maggio 2023;

## 3) Corrispettivo della prestazione

**Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 60,00 al lordo di ogni ritenuta sia a carico della scuola che del docente e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per un importo lordo complessivo di euro 1200,00(milleduecento/00). A tale importo le parti concordano di preveder la somma pari ad euro 120 lorde a titolo di rimborso spese trasporto.**

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al termine della prestazione e comunque dietro fatturazione elettronica.

Ai fini della liquidazione il prestatore alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica dovrà:

- Consegnare il foglio firma debitamente compilato;
- Consegnare relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

## 4) Obblighi accessori

- a. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b. Il docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Morena Castellani

Per Accettazione  
Brondo Oreste