

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 9-2-2026

Oggi, 9 febbraio 2026, alle ore 17.30 presso l'Ufficio di Presidenza, sito in Foligno P.zza XX Settembre n.15 si è riunito il Consiglio di Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Programma Annuale E.F. 2026;
2. Approvazione incarico DS di Direzione e Coordinamento PN 21-27;
3. Varie ed eventuali.

Situazione presenze:

("presenza" indicata con la "P" e "assenza" indicata con la "A")

Situazione presenze:

GENITORI			DIRIGENTE SCOLASTICA	CASTELLANI MORENA	P	PERSONALE ATA	CETORELLI ANNA MARIA	P
	MAIULI ELIA	P	DOCENTI	ANTONELLI SABINA	A		SALERNO GIUSEPPINA	P
	MATILLI ANDREA	A		BERELLINI FABIO	A			
	MATTOLI MAURIZIO	A		BETORI DANIELA	P			
	MONTECUCCO GIANNI	P		EUTIZI FRANCESCA	P			
	SABBATINI SONIA	P		PALOMBA CRISTINA	P			
	TAHRAOUI KEKIYA	A		PROCOPIO LUCIA	P			
	VISIOLI MATTEO	A		SPERANZINI MARIA VERA	A			
				TAMBURO LAURA	P			

È presente la DSGA, la Dott.ssa Ritacco Deborah.

Constatato il numero legale dei presenti per la validità della seduta, la Dirigente Scolastica (di seguito DS) la dichiara aperta e pone in trattazione l'o.d.g. secondo la progressiva iscrizione:

PUNTO N. 1 O.D.G.

Si apre il Consiglio, come da o.d.g, con il doc. della relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 con illustrazione da parte della DSGA, Dott.ssa Ritacco Deborah, con relativa predisposizione di quanto sopra riportato in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129. Il Programma Annuale dell'Istituto Comprensivo Foligno 2 e la relativa relazione che lo dettaglia, vengono predisposte dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Morena Castellani,

coerentemente con le esigenze didattico - organizzative e con la programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa- c.d. P.T.O.F -, e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Ritacco Deborah, per la parte economico-finanziaria.

L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che riguarda spese ed entrate dal 1° gennaio al 31/12.

La prima parte riguarda la composizione della scuola:

1.1 Sedi/plessi;

1.2 numero classi e studenti per classe, in riferimento ai Plessi si specifica che, ancora oggi, il nostro Istituto continua a fronteggiare la situazione di emergenza derivante dal Sisma del 2016. Infatti, l'edificio che ospita i Plessi Capoluogo e Montessori di scuola Infanzia e Primaria, sito in VIA PIERMARINI, 19, risulta ancora parzialmente inagibile. A fronte di ciò, le classi della Scuola Primaria "Capoluogo" si trovano tuttora trasferite presso la Caserma Gonzaga.

1.3 Personale scolastico.

A tal punto, vengono ripresi poi gli obiettivi, ripartendo dagli obiettivi PTOF, poiché l'Istituto Comprensivo Foligno 2 intende rappresentare una risorsa per le famiglie, il territorio e il suo tessuto

economico e sociale in una prospettiva cittadina, regionale, nazionale ed europea educando i ragazzi ai valori dell'autonomia, della libertà e della pace, dell'intraprendenza personale e della solidarietà sociale, accogliendo la sfida dell'innovazione tecnologica e della crescita pedagogica e culturale.

Per tale motivo si evidenzia tra i vari punti, riportati nel doc. la necessità di potenziare le competenze nell'ambito delle discipline STEM, multilinguistiche, digitali e dell'educazione alla sostenibilità, oltre alla necessità di sostenere la formazione continua di tutto il personale scolastico e altro.

Vengono anche riportate nel documento le priorità finalizzate al miglioramento delle prove standardizzate, al consolidamento del curriculum verticale e al potenziamento delle competenze chiave europee collegate alle STEM, e l'Istituto si pone gli obiettivi inseriti per il triennio 2025/2028.

Negli ultimi anni, in particolare nell'epoca dei PNRR, il Programma Annuale 2026 deve essere approvato dal Consiglio di Istituto entro il 15 febbraio 2026, previo parere dei revisori dei conti, già approvato. In tal caso, il Consiglio di Istituto approva. A seguito di ciò, al punto 3. "Bilancio" la DSGA mostra al punto "3.1 L'avanzo di Amministrazione" sottolineando l'avanzo di amministrazione presunto non vincolato di 19.648,11 €, si procede poi con attività e progetti, per poi mostrare le entrate di piccole quote di 3.000,00 € (Finanziamenti da Enti locali o dalle Istituzioni pubbliche) e Comune vincolati di 3.000,00 €. Viene anche mostrata la cifra riguardante i contributi da privati di

115.000,00 e all'ultima voce viene elencata la somma corrisposta dalle famiglie per Progetti, quali "Scuola al centro" riportate poi le uscite, una sorta diciamo di giroconto.

Di seguito, vengono poi illustrati gli importi riguardanti i progetti, quali in ambito "Scientifico, tecnico e professionale", in ambito "umanistico e sociale" e altri. Vengono riportate in alcune voci tutte le spese necessarie al funzionamento dell'intera Istituzione Scolastica. In relazione all'aggregato A.3 concernente la didattica è stato previsto l'acquisto di libri, accessori per attività sportive e creative e ogni altro materiale ed accessorio utile per la realizzazione delle varie attività didattiche. Vengono riportate le cifre riguardanti anche le visite, i viaggi e i programmi studio all'estero con i vari contributi da parte dei privati. A seguito di ciò, si passa al punto -P.2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"- si parla di PON (**Programma Operativo Nazionale del Miur**), e la DSGA, la Dott.ssa Ritacco Deborah illustra altri progetti, quali "Agenda Nord" per la lingua Inglese, dove emerge la figura dell'esperto e del Tutor, indicandone i vari ruoli. Vengono citate anche attività di orientamento e altri per il Piano Scuola Estate. È stato istituito un fondo per le ore di servizio in più per la preparazione delle piattaforme e tutto ciò che concerne questo aspetto con incarichi nominati dalla DS, la Prof.ssa Morena Castellani. In alcune aggregate sono riportati, innanzitutto, vari PON già chiusi e rendicontati, quali ad es. PON inclusione e lotto al disagio, in cui residuano le somme accreditate a consuntivo sulla base dei costi standard calcolati sui partecipanti e delle spese rendicontate.

Viene poi prevista la scheda finanziaria relativa al Progetto "Scuola al Centro" della Scuola Primaria Capoluogo, progetto che mira a rispondere alle richieste delle famiglie che, anche in virtù delle mutate condizioni sociali, economiche e lavorative che la nostra società sta affrontando, necessitano di usufruire di un tempo scuola prolungato. Queste risorse verranno utilizzate per potenziare e valorizzare le competenze didattiche e sociali delle bambine e dei bambini.

Inoltre, la DSGA, la Dott.ssa Ritacco Deborah illustra il Progetto "Agenda Nord" che ha l'obiettivo di sostenere gli alunni della scuola primaria nell'apprendimento delle competenze di base, come si sta svolgendo, al momento, per la lingua Inglese con un esperto e Tutor, e la DSGA spiega anche i ruoli delle due figure. Viene citato anche un altro progetto con attività di orientamento, finanziato dal Fondo Sociale Europeo. Infine, attraverso il progetto P.2.12. la scuola intende realizzare il campus estivo "e-STATE insieme!", per quanto riguarda il "Piano Estate." Si approva quanto illustrato.

PUNTO N. 2 O.D.G.

La DSGA, la Dott.ssa Ritacco Deborah, spiega che per quanto riguarda questi incarichi, la scuola presenta una candidatura, viene approvata, si progetta e all'interno dei moduli vengono stabilite delle cifre e % in base alle spese di gestione, al materiale di cancelleria o, ad esempio, le spese per affittare il teatro e per sostenere altre spese di gestione.

Dopo l'approvazione, si passa al monitoraggio dei progetti e delle attività autorizzate, effettuato attraverso la verifica periodica dell'attuazione del Piano dell'offerta formative e riconducibile ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità, considerando alcuni indicatori, come ad esempio: parametri di successo attesi e verifiche di customer satisfaction. A tal proposito, interviene il Dirigente Scolastico, la Prof.ssa Castellani Morena, illustrando anche in merito a quanto sopra riportato, che ad esempio, ai fini dello svolgimento di determinati progetti e alla gestione di tale organizzazione del PNRR, con ore impiegate per questo servizio, ne è responsabile la Dott.ssa Patrizia Battistelli, che ha avuto questo incarico e il compenso è in base alle ore di lavoro.

Il Consiglio di Istituto approva.

PUNTO N. 3 O.D.G.

Interviene il genitore M.G. ed il Presidente Maiuli Elia citando il discorso del dimensionamento scolastico, e a tal proposito interviene il Dirigente Scolastica, la Prof.ssa Castellani Morena, la quale si espone dal punto di vista pedagogico e didattico. Vengono ricordati i tempi con il Consiglio di Istituto svolto ad Agosto, per via delle varie scadenze. Interviene l'ins. Eutizi Francesca affermando che al Consiglio di Istituto di Agosto si è lavorato sui numeri in modo pedagogico e didattico. Interviene anche la sig.ra Cetorelli Anna Maria, per poi avere un intervento anche da parte dell'ins. Tamburo Laura e da parte del genitore M.G. Si cita rapidamente il discorso della caldaia nel plesso "Piave" risolto con tempestivo intervento da chi di dovere.

La DS riporta la bellissima esperienza che stanno vivendo le alunne e gli alunni a Granada.

La seduta è sciolta alle ore 18,15.

Foligno, 9/2/2026

Il segretario verbalizzante

Daniela Bedari

Il Presidente

Elia Maiuli