



Prot. vedi segnatura
Foligno vedi segnatura

All'albo- Agli atti- amministrazione trasparente
A tutti gli interessati

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA ED IN SUBORDINE ESTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTI E TUTOR per la realizzazione dei seguenti Moduli
MODULO 7988 - Consapevolezza ed espressione culturale (C - Scuola bella)
MODULO 7829- Consapevolezza ed espressione culturale (C - Tutti in scena!)**

A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: G64D24001870007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNUM-2024-85

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa,

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il P. T. O. F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 15/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO pgic86000e@istruzione.it P.E.C. pgic86000e@pec.istruzione.it sito www.icfoligno2.info – www.icfoligno2.edu.it

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani



VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n.º CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n.º AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto ministeriale prot. n.º AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n.º AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la nota Prot. n.º AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

CONSIDERATO che la nota Prot. n.º AOOGABMI 87558 del 21/06/2024 recante chiarimenti in merito all'iscrizione a bilancio indica che "il finanziamento in questione dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 01 "Fondi sociali europei (FSE)" (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce "Programma Nazionale 21-27" (FSE+) - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche);

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del progetto in oggetto prot. n. 4350 del 24/06/2024;

RILEVATA la necessità di individuare figure professionali che possano svolgere i ruoli di ESPERTO e TUTOR nell'ambito del progetto in oggetto;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per il reclutamento di personale interno ed in subordine esterno all'Istituto Comprensivo Foligno 2 con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PN21/27 "PIANO ESTATE", da impiegare nel ruolo di ESPERTO e TUTOR nelle attività laboratoriali di seguito indicate.

ESPERTO	TUTOR	MODULO	TITOLO	PERIODO	ALUNNI DESTINATARI	NUMERO ORE
1	1	7988	Consapevolezza ed espressione culturale C – Scuola bella	FEBBRAIO/GIUGNO	N. 15 alunni Scuola Primaria	30
1	1	7829	Consapevolezza ed espressione culturale C – Tutti in scena	FEBBRAIO/GIUGNO	N. 15 alunni Scuola Primaria	30

I moduli saranno svolti secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO pgic86000e@istruzione.it P.E.C. pgic86000e@pec.istruzione.it sito www.icfoligno2.info – www.icfoligno2.edu.it

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani



1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di individuare N. 2 ESPERTI e n. 2 TUTOR ai quali verranno affidati gli incarichi orari per lo svolgimento delle attività formative laboratoriali.

2. Compiti dell'esperto

- Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione del progetto formativo presso l'Istituzione scolastica;
- Individuare metodologie didattiche appropriate;
- Predisporre materiali didattici per ogni lezione;
- Svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con l'Istituto;
- Implementare la piattaforma PN 21/27 con la documentazione richiesta dall'Autorità di gestione;
- Sostenere gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze coinvolgendoli e motivandoli nelle attività;
- Predisporre per i corsisti un'attività conclusiva/manifestazione finale durante le ore di laboratorio.

3. Compiti del tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata del modulo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione del progetto formativo presso l'Istituzione scolastica; contribuire alla realizzazione delle attività, collaborando con l'esperto; curare la completa iscrizione dei destinatari in PN 21/27, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- aggiornare puntualmente, dopo ogni incontro, la piattaforma PN 21/27 inserendo la scansione del foglio firme compilato;
- compilare l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio; curare in tempo reale il registro delle presenze in PN 21/27, monitorando la riduzione dei partecipanti in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio delle presenze, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata; tenere il contatto con i team di sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in PN 21/27; partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. essere presente in aula durante le lezioni collaborando con l'esperto.

4. Periodo di svolgimento

I moduli saranno svolti a partire da FEBBRAIO 2025 e dovranno concludersi entro il mese di giugno 2025, con calendario da definire d'intesa con il Dirigente Scolastico.



5. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli

ESPERTO	LAUREA MAGISTRALE
TUTOR	DIPLOMA DI SCUOLA SEC. DI II° Grado

6. Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di seguito descritte. Verranno costituite 2 graduatorie diverse

- Personale Interno all'Istituto Comprensivo Foligno2;
- Personale esterno all'Istituto Comprensivo Foligno2.

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna. Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per Esperti e Tutor esterni.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

I candidati al ruolo di Esperto saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di servizio così come indicati nelle seguenti griglie di valutazione:

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A.1 Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto da 110/110 con lode	PUNTI 30	
A.2 Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto da 106/110	15	
A.3 Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto < a 106	5	
A.4 Dottorato di ricerca	10	

Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO pgic86000e@istruzione.it P.E.C. pgic86000e@pec.istruzione.it sito www.icfoligno2.info – www.icfoligno2.edu.it

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani



A.5 Pubblicazioni: punti 2 per ogni articolo, saggio o testo scientifico	MAX 5	10		
CERTIFICAZIONI POSSEDUTE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
B1. Certificazioni linguistiche e/o informatiche	Max 1 cert.	10 punti		
LE ESPERIENZE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
C.1. Esperienze di docenza o collaborazione con Università, enti, associazioni professionali	Max. 5	4. punti cad.		
C.2. ESPERIENZE PROFESSIONALI NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI, FSE, FESR, PNRR, PN.	Max. 5	4 Punti cad.		
TOTALE MAX	100			

I candidati al ruolo di Tutor saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di servizio così come indicati nelle seguenti griglie di valutazione:

CRITERI DI SELEZIONE		PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE, FORMAZIONE				
A1. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
A2. Laurea (triennale, in alternativa al punto a1)	110 e lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
A3. Diploma scuola Sec. di II Grado (in alternativa ai punti a1 e a2)		5		
CERTIFICAZIONI POSSEDUTE			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
B1. Certificazioni informatiche	Max. 2 (5 punti cad.)	10		

Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO pgic86000e@istruzione.it P.E.C. pgic86000e@pec.istruzione.it sito www.icfoligno2.info – www.icfoligno2.edu.it

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani



ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
C1. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei (FESR, FSE, PON, POR, POC, PNRR)	Max 10	5 punti cad.		
C2 Collaborazioni effettuate con soggetti diversi del territorio (associazioni, enti locali ed enti del terzo settore)	Max 5	4 punti cad.		
TOTALE MAX _____ 100				

In presenza di pari punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane.

7. Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- a) Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (allegato 1);
 - b) Dettagliato curriculum vitae e professionale firmato;
 - c) Autovalutazione Titoli ed esperienze secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (allegato 2);
- entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/02/2025 con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola o mediante e-mail all'indirizzo:pgic86000e@istruzione.it, inserendo come oggetto "Candidatura ESPERTI / TUTOR PN 21-27".

8. Formulazione graduatorie

La commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati dal candidato nell'istanza di partecipazione alla selezione. Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito della scuola, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e procederà all'assegnazione degli incarichi. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

9. Incarichi e Compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Nell'incarico dell'Esperto e del Tutor sarà definito il calendario del percorso che deve seguire con relative date di inizio e fine corso. Per l'incarico di Esperto è previsto il compenso orario di euro 70/h omnicomprensivo e per la figura di Tutor euro 30/h omnicomprensivo. I compensi verranno liquidati al termine dell'attività previa presentazione di *time-sheet*/relazioni e a seguito

Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E
 PEO pgic86000e@istruzione.it P.E.C. pgic86000e@pec.istruzione.it sito www.icfoligno2.info – www.icfoligno2.edu.it

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani



dell'effettiva erogazione dei fondi europei attribuiti. Lo svolgimento dell'incarico è subordinato all'attivazione del modulo.

10. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

11. Trattamento dati

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquistati dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. 101/2018 e dal GDPR 679/2016, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. Foligno 2, nella persona del Dirigente Scolastico, incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Morena Castellani.

13. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Istituzione Scolastica.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Morena Castellani
f.to digitalmente*