

A tutti gli interessati
All'Albo Online

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO
DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI
ESTERNI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO**

Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche del 9/10/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid- 19 del 6/08/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

VISTA la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, aente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020).

CONSIDERATA l'assegnazione da parte del Ministero dell'Istruzione della risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;

TENUTO CONTO della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020 concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n.107";

VISTO l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

CONSIDERATA la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

VERIFICATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione Scolastica.

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

PROGETTO E ATTIVITÀ	PLESSO	REQUISITI CULTURALI	IMPORTO LORDO
Sportello di Ascolto Psicologico	Tutti i plessi dell'Istituto (eventualmente da remoto)	Laurea Quinquennale (v.o.) oppure Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia e abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo	Euro 40,00 h Comprensivo di ogni onere di legge

ARTICOLO 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- eventuale presentazione di un piano operativo comprensivo della scansione dettagliata delle modalità, delle strategie e delle tecniche con cui si intende realizzare il servizio a docenti – studenti – famiglie – classi.
- Titoli culturali e professionali

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autorizzazione trattamento dati personali;
- Dichiarazione di punteggio;

Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E pgic86000e@istruzione.it
P.E.C. pgic86000e@pec.istruzione.it www.icfoligno2.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Implementazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Dirigenza Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Copia documento di riconoscimento;

ARTICOLO 2 - REQUISITI E CRITERI DI PUNTEGGIO PER LA COMPARAZIONE

REQUISITI	CRITERI PUNTEGGIO
Titoli di specializzazione post-laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 1 punto	Punti 0,5 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu)
Dottorato	Punti 3
Specializzazione in psicoterapia	Punti 3
Esperienze professionali specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando max 3 punti	Punti 1 per ciascun incarico di almeno 40h annuali (è valutabile solo 1 incarico ad anno scolastico)
TOTALE PUNTI	10

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 40 ore.

ARTICOLO 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte se possibile presso i plessi dell'Istituto o eventualmente in modalità "da remoto".

ARTICOLO 5 - COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1600 (40 ore di attività).

ARTICOLO 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12 del giorno 28/12/2020 alla Segreteria esclusivamente a mezzo *pec* all'indirizzo:

pgic86000e@pec.istruzione.it

riportando nell'oggetto la seguente dicitura: *"Avviso pubblico supporto psicologico"*.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ARTICOLO 7 - SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una Commissione all'uopo nominata, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Implementazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Dirigenza Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ARTICOLO 8 - CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e della fattura elettronica.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ARTICOLO 9 - INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l' IC Uggiate Trevano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

ARTICOLO 10 - NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), è Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Morena Castellani.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 – 3 – 4

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Morena Castellani)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*