



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
per la Pianificazione, per la Ricerca e lo Sviluppo, per la  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

Foligno, vedi segnatura  
Prot. vedi segnatura

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **9707 del 27 aprile 2021** “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19”, di cui all’Obiettivo Specifico 10.1 “Riduzione della dispersione scolastica e formativa” per il periodo di programmazione 2014/2020. Azione 10.1.1A.– Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali. **Nota D.G. MIUR prot. AOOGDFID-17653 del 07/06/2021 - Autorizzazione Progetti 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-23 e 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-25**

## AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI ASSOCIAZIONI CHE FORNISCANO ESPERTI E TUTOR

**Progetto: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-23 CUP: G63D21001890007 CIG: Z95322C42C**

**Progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-25 CUP: G63D21001910007 CIG: Z1B322C4AO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;

**Visto** In particolare l’art. 91 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato;

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESI)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Dipartimento per le Politiche per l'Innovazione e l'Edizione  
Scolastica per le gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/20210 – Obiettivo Specifico 10.2** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, **Azione 10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con le quali è stata approvato il progetto;

**Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° Prot. AOODGEFID-17653 del 07/06/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto “E\_State a scuola” con codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-23, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 15.246,00 e all'autorizzazione del Progetto “Summer STEAM” con la quale si assegna a codesto istituto il finanziamento di € 81.312,00

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**CONSIDERATA** la determina contrarre Prot. n. 2113/6.3 del 18 giugno 2021

## EMANA

Il presente avviso di richiesta di manifestazione di interesse, per la **Selezione e il Reclutamento di Associazioni Società che forniscano Esperti e Tutor** per le attività inerenti le azioni di formazione previste per l'attuazione di **n. 4 moduli** (30 ore a Modulo) del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nel periodo **Luglio 2021/Agosto 2021**:

<b>Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli Studenti</b>			
<b>Modulo</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Ordine scuola</b>	<b>Destinata ri</b>
Educazione motoria, sport e gioco didattico	Attività motoria	Secondaria	n. 20 allievi
Educazione motoria, sport e gioco didattico	Attività motoria-primaria	Primaria	n. 20 allievi
<b>Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base</b>			
<b>Modulo</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Ordine scuola</b>	<b>Destinata ri</b>
Competenza in materia di cittadinanza	Insieme	Secondaria	n. 20 allievi

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Motoria primaria	Primaria	n. 20 allievi
--	------------------	----------	---------------

## Art. 1 – Oggetto dell’Incarico

Le attività richieste sono le seguenti:

- progettare attività proponendo un’idea progettuale per singolo modulo. I percorsi di formazione dovranno essere finalizzati a:
  - Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all’esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
  - Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
  - Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l’utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.
- mettere a disposizione della scuola il proprio personale, le proprie esperienze e risorse per la realizzazione delle attività previste dai moduli formativi sopra indicati come riportati nella candidatura ;

## Art. 2 – Requisiti di ammissione e di selezione:

Le Associazioni del territorio da individuare per gli interventi di formazione rivolti agli studenti come dal presente avviso, dovranno comprovare competenze, titoli ed esperienze nell’ambito degli interventi sopra descritti posseduti alla data di scadenza del presente avviso (All. D)

<b>Titoli valutabili / Attività</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Anni di attività dell’Associazione	Punti 1 per ogni anno dalla data dell’atto costitutivo	Max 10
Manifestazioni nello stesso settore con il patrocinio del Comune	Punti 1 per ogni manifestazione	Max 5
Punteggio Esperto/i e Tutor inserito/i	Inserire il totale dei punteggi dell’autovalutazione Esperti e Tutor	
Percorsi di formazione /attività coerenti con la tipologia di intervento	Punti 1 per ogni formazione	Max 20
Pregresse esperienze professionali scolastiche coerenti con il modulo	Punti 0,5 per ogni esperienza	Max 5

Per gli esperti e i tutor individuati dalle Associazioni si procederà alla valutazione dei titoli/ esperienze dichiarati ed in possesso alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione (All. B) come da tabella che segue:

TITOLI	PUNTEGGI
Laurea	<b>7</b> p da 60 a 79 <b>8</b> p da 80 a 89 <b>9</b> p da 90 a 99 <b>10</b> p da 100 a 109 <b>11</b> p 110 <b>12</b> p 110 e lode
Corsi di formazione e/o aggiornamento e/o attività coerenti con il modulo	5 punti per ogni corso/attività max 25 p

<b><u>Proposta progettual e All. C</u></b>	<p>La valutazione terrà conto della rispondenza al modulo prescelto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza con gli obiettivi del modulo</li> <li>• Coerenza con la metodologia del modulo</li> <li>• Esiti e prodotti realizzati – tempi di realizzazione del progetto</li> </ul>	max 8 pt max 8 pt max 4 pt  <b>TOT. 20 PT</b>
--	---	---

### Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Fondo Strutturale per l'Innovazione e lo Sviluppo  
Scolastico per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

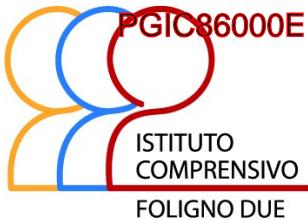
I moduli saranno svolti, presumibilmente, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto con l’Associazione e dovranno concludersi entro il **30 LUGLIO 2021**, salvo eventuale proroga. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte dell’Associazione ad assicurare la propria disponibilità fino alla fine delle attività progettuali.

#### **Art. 4 – Compiti dell’Esperto individuato dall’Associazione**

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolge l’incarico di docenza secondo i contenuti e le modalità previste dai moduli formativi al fine di promuovere i processi di apprendimento degli allievi osservando il calendario predisposto dalla Istituzione Scolastica;
- Predisponde prima dell’inizio delle attività, unitamente al tutor il piano attuativo del modulo di riferimento in coerenza con:
  - o gli obiettivi dell’Avviso PON riferito all’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico;
  - o il progetto della Scuola.
  - o la proposta progettuale prodotta in fase di candidatura.
  - o documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciarne” l’iter;
  - o predisponde, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
  - o predisponde, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell’esperienza;
  - o collabora con il referente per la valutazione per il monitoraggio delle attività del modulo assegnato in considerazione che la Scuola è obbligata a partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione.
  - o documenta tutta l’attività formativa tramite l’inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall’Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico. A tal fine riceverà dalla Istituzione Scolastica le credenziali di accesso al sistema GPU 2014-2020. La prestazione è personale e non sostituibile.

#### **Art. 5 – Compiti del Tutor individuato dall’Associazione**

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESI)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Dipartimento per le Politiche per la Mobilità e l'Innovazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza

#### Art. 6 - Modalità e termini di partecipazione

I rappresentanti legali/responsabili delle Associazioni dovranno far pervenire istanza di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione dell'apposito modulo predisposto da questa Scuola (Allegato A) debitamente sottoscritto a cui dovranno essere allegati:

1. atto costitutivo dell'Associazione, Fondazione, Ente;
2. copia documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
3. la scheda di autovalutazione e dei titoli (Allegato B) gli esperti e i tutor proposti;
4. il curriculum vitae in formato europeo dell'esperto/gli esperti proposto/i;
5. copia documento di identità in corso di validità dell'esperto/gli esperti proposto/i;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'istanza di partecipazione ed i relativi allegati sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.foligno2.edu.it](http://www.foligno2.edu.it)

La candidatura potrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/06/2021**;

- ✓ inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [pgic86000e@istruzione.it](mailto:pgic86000e@istruzione.it)

nell'oggetto dicitura "ISTANZA PER SELEZIONE PER ASSOCIAZIONE PROGETTO PON FSE 2014-2020 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ".

All'Istanza di partecipazione dell'Associazione (ALLEGATO A), vanno allegati:

- ALLEGATO B Scheda Valutazione Esperti e Tutor;
- ALLEGATO C Proposta progettuale ;
- ALLEGATO D Scheda valutazione Associazioni;

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili ad errato invio e/o ricezione della email. Non



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Dipartimento per le Politiche per l'Innovazione e l'Edizione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

### **Art. 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

Le istanze pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione all'uopo nominata dopo il termine di scadenza del presente avviso, applicando le tabelle di valutazione sopra riportate, mentre gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

**Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria** sul sito web della Scuola gli interessati hanno facoltà di produrre reclamo scritto al dirigente scolastico. In caso di reclamo la Commissione che ha valutato e comparato le candidature esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web della Scuola.

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva si procederà alla stipulazione del contratto con l'Associazione utilmente collocata nella procedura selettiva distintamente per modulo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida per il Modulo richiesto.

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Associazione con un maggior punteggio nell'allegato A.

### **Art.8 Incarichi e compensi**

Il compenso orario per ogni ora di docenza è basato su Costi Unitari Standard e sarà determinato dalla effettiva realizzazione di tutte le ore ed in presenza di un numero di allievi mai inferiore a quello previsto.

La cifra corrisposta sarà per gli esperti di € 70,00 lordi omnicomprensivi di I.V.A. se dovuta che rimarrà comunque a carico dell'Associazione per ciascuna ora di docenza effettivamente prestata.

La cifra corrisposta sarà per i tutor di € 30,00 lordi omnicomprensivi di I.V.A. se dovuta che rimarrà comunque a carico dell'Associazione per ciascuna ora effettivamente prestata.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, entro 30 giorni dall'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari,

cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR previa ricezione di fattura elettronica e nei casi previsti fattura cartacea.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Morena Castellani.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola  
[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PGIC86000E/6/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PGIC86000E/6/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)



ISTITUTO  
COMPRENSIVO  
FOLIGNO DUE



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Dipartimento per la Ricerca e lo Sviluppo, la  
Scuola e la Gestione dei Fondi Strutturali e Edili  
Scolastici per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Morena Castellani*  
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 co. 2, del D.lg 1202 / 1993 n. 3