CURRICULUM VITAE DI:
INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME:	**ORLANDO ANNA ILARIA**
E-mail:	annailaria.orlando@mef.gov.it
Nazionalità:	Italiana

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE
Date (da Ottobre 2025)

Funzionario giuridico amministrativo e di organizzazione presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (IGRUE).
Ufficio IV Pre-legislativa - Attività di analisi dei riflessi finanziari e di bilancio derivanti dal recepimento nell'ordinamento giuridico interno degli atti normativi europei. Studio delle pratiche relative al contenzioso con l'Unione europea in materia di direttive e di altri atti normativi emanati dalle istituzioni europee. Partecipazione al processo di definizione della normativa e delle politiche in sede comunitaria e coordinamento del processo di recepimento della normativa comunitaria nell'ordinamento interno, per quanto di competenza del Dipartimento della Ragioneria.

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE
Date (da Aprile 2022)

Funzionario giuridico amministrativo e di organizzazione presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze **-** Servizio centrale per il Sistema delle Ragionerie e per il controllo interno dipartimentale (SESR).

Ufficio di *internal audit* e controllo dei processi delle Ragionerie Territoriali e degli Uffici Centrali di Bilancio svolgendo attività di revisione interna, analisi e monitoraggio delle possibili tipologie di criticità (operative, legali, contabili, informatiche). Attività di analisi per valutare la completezza, l'adeguatezza, la funzionalità e l'affidabilità dei processi interni di gestione, dei programmi e delle procedure di lavoro nelle materie di competenza del sistema delle Ragionerie. Attività pre-legislativa.

3) ESPERIENZA PROFESSIONALE
Date (da sett. 2020 a marzo 2022)

Project Coordinator "Lavoro Circolare"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Nazionale di Assistenza Sociale (I.N.A.S.) – Direzione Centrale Roma

Associazione vigilata e sottoposta a controllo dal Ministero del Lavoro

Tipo di impiego

Dipendente

Principali mansioni e responsabilità

Esperta nella progettazione, gestione e monitoraggio di nuovi modelli organizzativi di processi lavorativi finalizzati all'erogazione di servizi di consulenza in materia pensionistica e del lavoro. Formazione del personale nel settore della previdenza pubblica e privata.

4) ESPERIENZA PROFESSIONALE
Date (da giugno 2017 ad agosto 2020)

Direttore Provinciale di Brindisi

Istituto Nazionale di Assistenza Sociale (I.N.A.S.)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Direttore amministrativo e organizzativo**
Tipo di impiego	Gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale e e gestione amministrativa-contabile dell'Istituto.
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza in giudizio e consulenza legale per le azioni giudiziali e stragiudiziali, per il riconoscimento di prestazioni previdenziali e assistenziali, nei confronti degli Enti Previdenziali (Inps e Inail).
	Aggiornamento e formazione del personale su normative, sistemi operativi e applicativi dell'Istituto.

5) ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da novembre 2005 a luglio 2016)	**Dipartimento Fisco e Previdenza**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Istituto Nazionale di Assistenza Sociale (I.N.A.S.) – Direzione Centrale Roma**
Tipo di impiego	Impiegato esperto
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e redazione di pareri in materia di Diritto del Lavoro, della Previdenza pubblica e privata con riflessi in materia fiscale.
	Partecipazione attiva a riunioni e redazione di circolari; attività legislativa, proposte ad emendamenti in materia e supporto agli organi politici in occasione della Legge finanziaria.

6) ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da giugno 2007 a giugno 2009)	CISL NAZIONALE
Tipo di impiego	In Comando
Principali mansioni e responsabilità	Referente per la Previdenza Complementare e Assistente alle Relazioni Istituzioni redazione di circolari esplicative della normativa previdenziale presso il Ministero del Lavoro.
	Referente per l'Italia in Commissione Europea e in Consiglio d'Europa per lo studio della normativa previdenziale in ambito europeo.
	European Commission meeting on Social Needs in an Ageing Society, Bruxelles, Novembre 2008.
	European Conference on Demographic challenges and pension systems, Strasburgo.
	Docente ai corsi di formazione rivolti ai Dirigenti dei Fondi pensioni negoziali.

7) ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da settembre 2004 - a novembre 2005)	Avvocato nel settore del diritto amministrativo ed in particolare assistenza giudiziale e stragiudiziale a favore di Alitalia e altre compagnie aeree, gestori aeroportuali e operatori del settore aviation dinanzi a TAR. • Consulenza in materia di concessioni aeroportuali, assegnazione di slot, diritti di traffico, tariffe aeroportuali e servizi di handling.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione tra professionisti.
Tipo di azienda o settore	Studio professionale Prof. E. Stajano
Tipo di impiego	**Avvocato abilitato** presso la Corte D'Appello di Lecce
Principali mansioni e responsabilità	Contenzioso giudiziale e consulenza legale

8) ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da gennaio 2002 - a novembre 2003)	**Cultore della materia**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università La Sapienza
Tipo di azienda o settore	Pubblico – Titolo richiesto Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Principali mansioni e responsabilità	Cultore della materia in Diritto Civile presso la cattedra del Prof. Patti. Commenti a sentenze della Corte di cassazione e pubblicazioni su Riviste della Edizione Giuffrè.

FORMAZIONE UNIVERSITARIA E ISCRIZIONE ALBI

Anno 2001	**Laurea in Giurisprudenza** Università degli studi di Lecce Tesi in Diritto processuale amministrativo comparato con la Grecia.
Anno 2003	**Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali** Università La Sapienza - Roma Tesi in Diritto Commerciale e Diritto Penale Industriale
Anno 2004	**Iscritto all'albo degli Avvocati di Lecce dal 2004 al 2012** Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Lecce
Anno 2008-2009	**Master di II Livello in "Economia, Finanza e Diritto della previdenza complementare"** presso la Facoltà di Giurisprudenza – Università della Tuscia di Viterbo e MEFOP.
Anno 2017	**Corso di formazione per lo Sviluppo capacità manageriali e dirigenziali - livello avanzato.** INAS Sede Nazionale - Roma
Anno 2022	**Iscritto all'Albo degli Avvocati dell'ULSA - Città del Vaticano** Consulente Legale all'interno dell'Ufficio del Lavoro della Sede Apostolica.
Anno 2025	Iscritto nell'**Albo professionale dei revisori dei conti** per conto del MEF.
Anno 2026	Iscritto all'**Albo dei praticanti revisori legali**.

Attestati e Corsi

- 2026 – Bilancio e reddito d'impresa
- 2026 - Laboratorio sulla capacità amministrativa - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica
- 2026 - DT Debate: Le previsioni sulla crescita potenziale
- 2026 - "Dati, Intelligenza Artificiale e Policy Making: La piattaforma AMELIA per il MEF"
- 2026 - La formulazione tecnica dei testi legislativi
- 2026 - "Istituti scolastici: verifiche relative all'analisi del conto consuntivo e allo svolgimento della verifica di cassa"
- 2025 – Corso SNA su "Gestire la cybersicurezza nella PA".
- 2025 – Corso SNA su "attività ispettiva nella Pubblica amministrazione".
- 2025 – Seminario MEF su Valutazione intermedia degli impatti di transizione 4.0.
- 2025 – Seminario MEF sui Modelli per la valutazione ex ante dell'impatto ambientale del PNRR.
- 2025 – Corso sulle Principali novità del correttivo al Codice degli Appalti Pubblici – tenuto da SNA, ITACA, IFEL e MIT.

- 2025 – Seminario MEF sull'Applicazione del DNSH nei diversi strumenti di finanziamento europei.
- 2024 – Corso di formazione della SNA su "La contabilità integrata armonizzata negli Enti Pubblici non economici".
- 2024 – Corso di formazione presso la SNA con esame finale su "La misurazione del prodotto delle amministrazioni pubbliche e il monitoraggio del PNRR";
- 2023 – Corso di formazione presso la SNA con esame finale in materi di "Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile";
- 2008 - Patente Europea del Computer presso ECDL a Roma e aggiornamento ad Office.
- 2006 - Roma - **Corso di Formazione Permanente per la lotta all'Amianto** organizzato da Sviluppo Italia Aree Produttive Spa, con il Ministero dell'Ambiente e Ispesl.
- 2006 -Roma - Corso sulla Comunicazione Aziendale;
- 2005 - Roma - Corso di formazione sui Nuovi Ammortizzatori Sociali.
- 2005 - Corso su PROGETTAZIONE Sociale e Negoziazione finanziato da For.Te e tenuto dalla B.i.P s.r.l.
- 1998 - **Diploma di Tecnico di Assicurazione Qualità** autorizzato da Ministero del Lavoro e della Previdenza, gestito e finanziato dalla Provincia di Lecce; 1000 ore in aula e due stage presso due diverse società per la redazione del Manuale di qualità Iso 9001.
- 1996-2004 Promotrice commerciale e Hostess in meeting, congressi ed eventi.

2008 - Roma - Socio Fondatore, Segretaria dell'Associazione Italiana Cultura Previdenziale (AICP) e Responsabile Marketing, formazione e informazione per la diffusione della cultura previdenziale in ambito istituzionale e scolastico.

LINGUE
Inglese - Livello intermedio, in corso Attestato di Certificazione libello B2;
Certificate of studies in EC Brighton General English (2026)
Francese - Livello scolastico;
Tedesco Livello base. Livello A1, rilasciato dall' Osterreich Institut di Roma in data 30/06/2004.

.