



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Ricerche Urbane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV

CONTRATTO EX ART. 2222 DEL CODICE CIVILE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
ESPERTO ESTERNO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL  
**Progetto: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-23 CUP: G63D21001890007**  
**Progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-25 CUP: G63D21001910007**

tra

L'Istituto Comprensivo FOLIGNO 2 – V. Piermarini,19 Foligno rappresentato legalmente dalla  
prof.ssa Morena CASTELLANI Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Foligno (PG) il  
18/11/1965, c.f. CSTMRN65S58D653A e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto  
Comprensivo Foligno 2

e

**REYNOSO INES nata a Città del Messico (EE) il 27/05/1977- c.f.: RYNNSI77E67Z514H -**  
residente in FOLIGNO (PG) Colle Scandolaro 16/E - 06034.

PREMESSO

- VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”
- VISTO L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/20210 – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020
- VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° Prot. AOODGEFID-17653 del 07/06/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto “E\_State a scuola” con codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-23, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 15.246,00 e all'autorizzazione del Progetto “Summer STEAM” con la quale si assegna a codesto istituto il finanziamento di € 81.312,00
- TENUTO CONTO degli Avvisi per il reclutamento degli Esperti e dei Tutor Interni ed Esterni e delle candidature pervenute
- PRESO ATTO dei verbali della Commissione istituita con provvedimento Prot. n. 2270 del 1/07/2021 e del decreto di approvazione della graduatoria Prot. 2288 del 2/07/2021



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante

### 1) Oggetto della prestazione

La docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel Modulo "English in use - secondaria"

### 2) Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive per tutta la durata del modulo che si svolgerà, salvo proroghe, nell'a.s. 2021/22.

### 3) Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 70,00 al lordo di ogni ritenuta sia a carico della scuola che del docente e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al termine della prestazione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica dovrà:

- Consegnare il foglio firma debitamente compilato;
- Consegnare relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- Compilare la Piattaforma GPU per la parte di competenza

### 4) Compiti dell'esperto

Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;

Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;

Nell'ambito del progetto presentato, collabora alla predisposizione della scansione temporale degli interventi ed elabora i contenuti dei singoli incontri di propria competenza;

Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;

Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Sulla piattaforma completa la propria anagrafica

Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;

Segue, in collaborazione con lo staff di progetto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Ricerche Umanitarie, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli affari in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

Alla fine di ogni incontro, collabora col tutor e lo staff di progetto nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza anche inviandoli via e-mail.

Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

#### 5) **Obblighi accessori**

a. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

b. La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Morena Castellani

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 co. 2, del D.lg 1202 / 1993 n. 33

Per Accettazione

---