



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scuola per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. vedi segnatura
li, vedi segnatura

Alle sezioni di:
**Pubblicità Legale – Albo
on-line Amministrazione
Trasparente**
del sito internet dell'istituzione
scolastica
www.icfoligno2.it

**Oggetto: AVVISO PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESTERNO PER SVOLGIMENTO
ATTIVITA' DIDATTICHE DEL CAMPUS ESTIVO 2023 PRESSO CASERMA GONZAGA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;

Visto In particolare l'art. 91 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato;

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la Convenzione con la Caserma Gonzaga di Foligno con cui l'IC Foligno 2 si è impegnata a realizzare un Campus estivo a pagamento rivolto ai figli del personale militare e civile in servizio presso la caserma ;

Viste le delibere del Consiglio di Istituto con le quali è stato approvato il progetto;

TENUTO CONTO della necessità di acquisire le candidature di docenti e facilitatori;

E M A N A

Il presente avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli rivolto al PERSONALE ESTERNO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO FOLIGNO 2

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i seguenti moduli:

N	Titolo modulo	Tipologia Modulo	Ore	Figure richieste
1	“ Accoglienza”	Sorveglianza del gioco libero prima dell'inizio delle attività didattiche delle ore 09:00	30	n. 1 Facilitatore
2	“Gioco Didattico”	Varie attività Didattiche dalle ore 09:00 alle ore 11:00	60	n. 1 Docente
3	“Gioco Didattico”	Varie attività Didattiche dalle ore 11:00 alle ore 13:00	60	n. 1 Docente
4	“Sorveglianza”	Attività di sorveglianza nella pausa pranzo dalle ore 13:00 alle ore 14:30	45	n. 1 Facilitatore
5	“Gioco e Compiti”	Attività di assistenza dalle ore 14:30 alle 16:45	68	n. 1 Facilitatore

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

DOCENTI con i seguenti compiti:

1. Redigere un progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4. Provvedere alla stesura di una relazione finale

FACILITATORE con i seguenti compiti:

1. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotati gli orari e le presenze dei partecipanti;
2. Curare il monitoraggio fisico del corso coordinandosi con il referente di progetto;
3. In riferimento ai Moduli n. 1 e n.4 prestare attenzione alla rilevazione e al controllo di intolleranze ed allergie e verificare le effettive presenze da comunicare per l'erogazione dei pasti.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e criteri di valutazione

I requisiti di ammissione sono i seguenti:

DOCENTI E FACILITATORI: Docente I.C. Foligno 2 con laurea (anche non specifica) e/o esperienza professionale attinente al Modulo richiesto e/o formazione specifica pregressa nelle attività previste dal Modulo per cui si presenta l'istanza.

Disponibilità per il periodo dal 19 giugno al 28 luglio 2023.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del curriculum vitae.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti a partire dal 19 giugno 2023 al 28 luglio 2023.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. 1 – istanza di partecipazione) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 16/06/2023.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo fossero imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae in formato digitale
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico;
- Concorrere, nella misura prevista alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte;
- Svolgere le attività didattiche presso la Caserma Gonzaga e/o nei luoghi previsti per le uscite;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo del sito www.icfoligno2.edu.it

Ogni eventuale contestazione in merito dovrà pervenire alla posta pgic86000e@istruzione.it

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

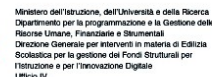
Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario lordo dipendente
FACILITATORE	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 17,50/h
DOCENTE	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 35,00/h

Istituto Comprensivo Foligno 2 – Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Piermarini, 19 06034 Foligno (Pg) Tel. Fax 0742.350418 C.F. 91046200548 Cod. Mecc. PGIC86000E

PEO pgic86000e@istruzione.it P.E.C. pgic86000e@pec.istruzione.it sito www.icfoligno2.info – www.icfoligno2.edu.it



La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente in subordine a quella dei docenti interni in caso di mancata o insufficiente individuazione degli stessi così come previsto dalle procedure per il reclutamento degli esperti esterni da parte delle Istituzioni Scolastiche.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente E facilitatore prescelto.
Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.
La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico CASTELLANI MORENA.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Morena Castellani
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co. 2, del D.lgs. n.39/1993