PGIC86000E - A65F973 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005543 - 02/07/2026 - VII.2 - U

Prot. vedi segnatura
Foligno vedi segnatura

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTO E TUTOR per la realizzazione del seguente Modulo:

231034 Il paesaggio come esperienza: educazione ambientale e STEM tra osservazione e progetto
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti
CUP: G64D26002610007
CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNUM-2026-65
TITOLO: Competenze 4.0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 09/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n.° CCI2021IT05FFPR001;
RILEVATO che il programma nazionale PN "Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" e "Potenziamento delle competenze di base" e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani

CONSIDERATO che per contrastare la dispersione scolastica e potenziare le competenze, in linea con gli obiettivi del PNRR e della programmazione dei fondi strutturali europei 2014-2020 e 2021-2027, occorrono interventi straordinari e mirati soprattutto nelle scuole che presentano livelli di apprendimento più critici, come rilevati da Invalsi;
CONSIDERATO che, al fine di poter raggiungere gli obiettivi specifici 10.1 e 10.2 del PON 2014-2020 sulla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e sul miglioramento delle competenze chiave degli allievi, nonché l'obiettivo specifico ESO4.6 e, in particolare, le azioni "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" e "Potenziamento delle competenze di base" del PN 2021-2027, appare necessario e urgente adottare un piano complessivo, denominato "Agenda Nord", per finanziare attività formative e percorsi didattici per innalzare le competenze di base e quelle trasversali, contrastare la dispersione scolastica e l'abbandono precoce a cominciare dalla scuola primaria, introducendo anche metodi didattici inclusivi e innovativi e sperimentando modelli replicabili da estendere nei territori;
VISTO l'Avviso pubblico prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica n. 5697 del 13/11/2024 (prot. AOOGABMI REGISTRO UFFICIALE 0166305 del 16/11/2024), relativo all'Avviso, prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;
VISTA la nota Prot. n.° AOOGABMI 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto presentato dalla scuola PGIC86000E con codice CUP G64D24005100007, in risposta all'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 per un importo complessivo pari ad € 64.200,00 (sessantaquattromiladuecento/00);
VISTO il decreto di iscrizione in bilancio del progetto di cui in oggetto, prot. n. 5409 del 25/06/2026;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
VISTO la necessità di individuare figure professionali di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per il reclutamento di personale interno all'Istituto Comprensivo Foligno 2 con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PN21/27 "FORMAZIONE DOCENTI", da impiegare nel ruolo di ESPERTO e TUTOR nelle seguenti attività laboratoriali:

ESPERTO	TUTOR	MODULO	TITOLO	PERIODO	DESTINATARI	NUMERO ORE
1	1	231034	Il paesaggio come esperienza: educazione ambientale e STEM tra osservazione e progetto	OTTOBRE/APRILE	DOCENTI	30

I moduli saranno svolti secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di individuare figure professionali di ESPERTO e TUTOR ai quali verranno affidati gli incarichi orari per lo svolgimento delle attività formative laboratoriali.

2. Compiti dell'esperto

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani

● Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
● Partecipare agli incontri per l'organizzazione del progetto formativo presso l'Istituzione scolastica;
● Individuare metodologie didattiche appropriate;
● Predisporre materiali didattici per ogni lezione;
● Svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con l'Istituto;
● Implementare la piattaforma PN 21/27 con la documentazione richiesta dall'Autorità di gestione;
● Sostenere gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze coinvolgendoli e motivandoli nelle attività;
● Predisporre per i corsisti un'attività conclusiva/manifestazione finale durante le ore di laboratorio.

3. Compiti del tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata del modulo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione del progetto formativo presso l'Istituzione scolastica; contribuire alla realizzazione delle attività, collaborando con l'esperto; curare la completa iscrizione dei destinatari in PN 21/27, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- aggiornare puntualmente, dopo ogni incontro, la piattaforma PN 21/27 inserendo la scansione del foglio firme compilato;
- compilare l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio; curare in tempo reale il registro delle presenze in PN 21/27, monitorando la riduzione dei partecipanti in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio delle presenze, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata; tenere il contatto con i team di sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in PN 21/27; partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. essere presente in aula durante le lezioni collaborando con l'esperto.

4. Periodo di svolgimento

Il modulo sarà svolto a partire dal mese di ottobre 2026 con calendario da definire d'intesa con il Dirigente Scolastico.

5. Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di seguito descritte.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

I candidati al ruolo di Esperto saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di servizio così come indicati nelle seguenti griglie di valutazione:

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A.1 Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto da 110/110 con lode		PUNTI		
		30		
A.2 Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto da 106/110		15		
A.3 Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto < a 106		5		
A.4 Dottorato di ricerca		10		
A.5 Pubblicazioni: punti 2 per ogni articolo, saggio o testo scientifico	MAX 5	10		
CERTIFICAZIONI POSSEDUTE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
B1. Certificazioni linguistiche e/o informatiche	Max 1 cert.	10 punti		
LE ESPERIENZE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
C.1. Esperienze di docenza o collaborazione con Università, enti, associazioni professionali	Max. 5	4. punti cad.		
C2. ESPERIENZE PROFESSIONALI NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI, FSE, FESR, PNRR, PN.	Max. 5	4 Punti cad.		
TOTALE MAX_____100				

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani

PGIC86000E - A65F973 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005543 - 02/07/2026 - VII.2 - U

<u>I candidati al ruolo di Tutor</u> saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di servizio così come indicati nelle seguenti griglie di valutazione:

CRITERI DI SELEZIONE			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE, FORMAZIONE				
A1. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
A2. Laurea (triennale, in alternativa al punto a1)	110 e lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
A3. Diploma scuola Sec. di II Grado (in alternativa ai punti a1 e a2)		5		
CERTIFICAZIONI POSSEDUTE			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
B1. Certificazioni informatiche	Max. 2 (5 punti cad.)	10		
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
C1. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei (FESR, FSE, PON, POR, POC, PNRR)	Max 10	5 punti cad.		
C2 Collaborazioni effettuate con soggetti diversi del territorio (associazioni, enti locali ed enti del terzo settore)	Max 5	4 punti cad.		
TOTALE MAX_____100				

In presenza di pari punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane.

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani

6. Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

a) Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (allegato 1);
b) Dettagliato curriculum vitae e professionale firmato;
c) Autovalutazione Titoli ed esperienze secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (allegato 2);
entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/07/2026 con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola o mediante e-mail all'indirizzo:pgic86000e@istruzione.it, inserendo come oggetto "Candidatura ESPERTO / TUTOR FORMAZIONE DOCENTI PN 21-27 ".

7. Formulazione graduatorie

La commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati dal candidato nell'istanza di partecipazione alla selezione. Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito della scuola, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e procederà all'assegnazione degli incarichi. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

8. Incarichi e Compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Nell'incarico dell'Esperto e del Tutor sarà definito il calendario del percorso che deve seguire con relative date di inizio e fine corso. Per l'incarico di Esperto è previsto il compenso orario di euro 70/h omnicomprensivo e per la figura di Tutor euro 30/h omnicomprensivo. I compensi verranno liquidati al termine dell'attività previa presentazione di *time-sheet*/relazioni e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi europei attribuiti. Lo svolgimento dell'incarico è subordinato all'attivazione del modulo.

9. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

10. Trattamento dati

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. 101/2018 e dal GDPR 679/2016, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Essi saranno trattati anche con strumenti

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani

informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. Foligno 2, nella persona del Dirigente Scolastico, incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Morena Castellani.

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Morena Castellani
f.to digitalmente

Firmato digitalmente da DS Morena Castellani