



## ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO – MONTESSORI – S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: [pgic862006@istruzione.it](mailto:pgic862006@istruzione.it) - pec: [pgic862006@pec.istruzione.it](mailto:pgic862006@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Al sito web

All'Albo on Line

Agli atti del progetto

**OGGETTO:** Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica di n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare per il progetto formativo relativo alle risorse dei Fondi Strutturali – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

**Titolo progetto:** Non c'è problema

**Codice progetto:** ESO4.6.A1.B-FSEPNUM-2024-42

**CUP:** G94D24003170007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato «PN Scuola e Competenze 2021 – 2027» e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** In particolare la «Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)», punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTA** la Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/05/2024: Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale «PN Scuola e competenze 2021- 2027», in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare «Per la Scuola» 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale «Scuole e competenze» 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;

**VISTA** la candidatura N. 7045 relativa all'avviso AVVISO - 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda NORD presentata dall'I.C. Perugia 2;

**Firmato digitalmente da LUCA ARCESE**

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTO** il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Programma Annuale 2025;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (N. 34 del 13/12/2024) e del Consiglio di Istituto (N. 88 del 13/02/2025) per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus;

**VISTO** il Decreto di inserimento in bilancio (prot. n. 2462 del 13/02/2025) relativo al progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistente Amministrativo, supporto organizzativo-gestionale nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale ATA interno – profilo Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 2, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, da impiegare come supporto organizzativo-gestionale nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto per un massimo di **n. 20 ore** da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

#### 1. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 2.

#### 2. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO                                                                                                                               | PUNTEGGIO    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado                                                                                                       | Punti 8      |
| Laurea triennale                                                                                                                                        | Punti 10     |
| Laurea specialistica                                                                                                                                    | Punti 12     |
| Competenze informatiche certificate ( <b>Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti</b> )                                                                    | Max Punti 8  |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza ( <b>Punti 2 per ogni anno – max 20 punti</b> )                   | Max Punti 20 |
| Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste ( <b>Punti 4 per ogni anno – max 20 punti</b> )                               | Max Punti 20 |
| Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) ( <b>Punti 4 per ogni anno – max 20 punti</b> ) | Max Punti 20 |
| Prima posizione economica (ex art. 7)                                                                                                                   | Punti 10     |
| Seconda posizione economica                                                                                                                             | Punti 20     |

### 3. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione (all. 2)
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy (all. 3);
- E. Dichiarazione assenza di incompatibilità (all. 4)
- F. Copia di un documento di identità in corso di validità;

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 settembre 2025, con consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola, all'indirizzo **Via Pinturicchio 64, 06122 Perugia (PG)** o mediante PEC all'indirizzo: **pgic862006@pec.istruzione.it**, oppure mediante mail ordinaria all'indirizzo mail: **pgic862006@istruzione.it**, inserendo come oggetto "Candidatura personale ATA - Assistente Amministrativo PN 21-27 (FSE+) con C.P. ESO4.6.A1.B-FSEPNUM-2024-42".

### 4. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.3 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

### 5. Formulazione graduatorie

Il Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito <https://istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e dalla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

### 6. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Il personale amministrativo dovrà:

- a) essere di supporto all'attività amministrativa per la realizzazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNUM-2024-42;
- b) coadiuvare l'attività in piattaforma SIF2127;
- c) supportare la gestione del progetto attuativo;

*L'elenco di mansioni sopra riportato può essere esemplificativo e non esaustivo. Per quanto eventualmente non citato, si faccia riferimento a CCNL di categoria.*

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro (Time Sheet), nella misura prevista dalla **Tabella E1.7 – SCUOLA** pubblicata sul CCNL 2019-2021 del 18/01/2024.

### 7. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento

della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **8. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 è il Dirigente scolastico Luca Arcese Tel.: 075 5724612 – E-MAIL: pgic862006@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic862006@PEC.istruzione.it.

#### **9. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**F.to Il Dirigente Scolastico**  
**Luca Arcese**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa