



ISTITUTO COMPENSIVO PERUGIA 2 **FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO**

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile

L'Istituto **Comprensivo Perugia 2** situato in Perugia (PG) 06122 Via Pinturicchio n.64, rappresentato legalmente dal **Dirigente Scolastico Luca Arcese**, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Perugia 2
Codice fiscale 94152450543

E

La dott.ssa **Marina Biasi**,

VISTO dell'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

VISTO dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

VISTO il PTOF dell'I.C. Perugia 2 per l'a.s.2022 - 2023;

CONSIDERATO il Piano Formazione docenti e la relativa delibera del Consiglio di Istituto n. 2 dell'11/01/2023;

CONSIDERATO che tra le proposte formative è previsto uno specifico progetto rivolto ai docenti dell'Istituto afferente la metodologia autobiografica;

CONSIDERATO il Programma annuale E.F. 2023;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

VERIFICATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica.

CONSIDERATA la determina per l'affidamento di incarico alla Dott.ssa Marina Biasi attesa la specifica professionalità in ordine alla tematica oggetto della formazione,

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

la Dott.ssa Marina Biasi viene individuata quale esperto esterno e si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun

vincolo di subordinazione, attività di formazione afferente la Metodologia autobiografica rivolta ai docenti dell'Istituto comprensivo Perugia 2 per un totale di n. 26 ore di cui 18 per le attività di formazione e docenza, 8 di progettazione e organizzazione degli incontri, predisposizione di materiale funzionale allo svolgimento del corso.

L'attività di formazione e docenza si svolgerà secondo un calendario concordato tra il professionista e l'istituto.

Art. 2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione delle ore di formazione concordate che verranno espletate entro il mese di maggio 2023, secondo calendario da stabilire tra le parti.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 3 - Corrispettivi, modalità di pagamento

L'istituto Comprensivo Perugia 2 corrisponderà all'esperto il compenso orario onnicomprensivo pari ad euro 41,32, fino ad un massimo di euro 1.074,32, per le ore effettivamente svolte e debitamente documentate.

Detto compenso verrà erogato previa presentazione di apposita fattura elettronica.

Art.4-Copertura assicurativa

E' a carico dell'esperto la copertura assicurativa per la responsabilità civile contro terzi e per gli infortuni.

Art.5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art.6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

Art.7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art.8- Recesso

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art.9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art.10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia.

Art.11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Perugia 2, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Luca Arcese. Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) Avv. **Carminé Arricale** - c.arricale@oxfirm.it, da utilizzare per ogni sua richiesta in merito al trattamento.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Art.12- Codice di comportamento

La Dott.ssa Marina Biasi dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici DPR 62 del 16/04/2013, pubblicato sul sito della scuola in Amministrazione Trasparente, disposizioni generali, Atti Generali, CODICE DISCIPLINARE - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI - NORMATIVA

Art.13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico
Luca Arcese



L'esperto
Marina Biasi



PGIC862006 - A3C622D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003647 - 07/03/2023 - VII.5 - I
PGIC862006 - A3C622D - REGISTRO DEI CONTRATTI - 0000005 - 07/03/2023 - C1 – ESP. ESTERNI - I

