



Istituto Comprensivo "Perugia 2"

Via Pinturicchio, 64 - 6122 - Perugia (PG)

Tel. 755724612 - Mail: pgic862006@istruzione.it - PEC: pgic862006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152450543 - C.M.: pgic862006 - C.U.U.: UFBRP7

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento del personale ATA (max n. 2 Assistenti Amministrativi e max n. 6 Collaboratori Scolastici) da impiegare nelle attività di supporto alla gestione e supporto operativo all'attuazione del progetto finalizzato alla realizzazione di azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1 “Scuola e Competenze (FSE+)” – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 “Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

Titolo progetto: Potenziare formando

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-6

CUP: G94D26001930007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante *“Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”* ed in particolare l’articolo 17;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24 Giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale 2021-2027 *“Scuola e competenze”*, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- CONSIDERATO** che, al fine di assicurare pari opportunità tra i diversi territori e contribuire a qualificare, modernizzare e rendere più inclusivo il sistema di istruzione, è necessario rafforzare il profilo professionale dei docenti, potenziandone le competenze educative, disciplinari, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali, di osservazione, valutazione, documentazione, innovazione e ricerca;
- CONSIDERATO** necessario supportare le scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate;
- CONSIDERATO** in particolare, che il Programma nazionale *“Scuola e competenze” 2021-2027*, con le azioni previste dall’Obiettivo specifico ESO4.5 *“Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”* (FSE+) prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore del personale scolastico delle istituzioni scolastiche statali;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 avente ad oggetto *“Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303”*
- VISTO** in particolare l’art. 1 (Percorsi formativi per i docenti e per il personale educativo) *“Al*

fine di contribuire a qualificare, modernizzare e rendere più inclusivo il sistema di istruzione e di supportare il personale docente ed educativo, è stanziato l'importo di euro 161.161.000,00, a valere sulle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5., in favore delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, di cui all'Allegato 1 al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti e il personale educativo e ripartite in proporzione sulla base all'organico del personale docente, secondo i dati allo stato disponibili e riferiti all'anno scolastico 2025-2026.”;

- TENUTO CONTO** che a questa Istituzione Scolastica è assegnataria di un massimale di spesa indicato nell'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 sulla base dell'organico del personale docente, secondo i dati disponibili e riferiti all'anno scolastico 2025-2026 per l'attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO** l'Avviso pubblico MIM - Unità di missione del PNRR - prot. n. 95165 del 24/04/2026 che fornisce specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi a carico del PN "Scuola e competenze 2021 2027" per *"azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali,"*;
- VISTO** il PTOF vigente, nel quale sono ricomprese azioni formative rivolte al personale docente coerenti con la sotto azione "ESO4.5.A2.B" del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (N. 38 del 06/05/2026 e del Consiglio di Istituto (N. 168 del 06/05/2026 di adesione alle azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" (Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026);
- VISTA** la candidatura presentata dalla scuola sul portale SIF nell'ambito del citato "Avviso" per un importo complessivo di 18.180,00;
- DATO ATTO** dell'esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 5 e 9 del citato avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI/ con cui il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha approvato e finanziato il progetto dell'Istituto con C.N.P. ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-6 eCUP: G94D26001930007;
- VISTE** le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato dal PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 presenti nell'apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0010749 del 24/06/2026 relativo al progetto in oggetto;

- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI 148735.11-06-2026 con cui il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha approvato e finanziato il progetto dell'Istituto con C.N.P. ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-6; CUP: G94D26001930007;
- VISTE** le delibere del Collegio docenti (n. 53 del 26/06/2026) e del Consiglio di Istituto (n. 185 del 26/06/2026) di attuazione e approvazione delle griglie di valutazione relative al progetto in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per supporto alla gestione e supporto operativo per la realizzazione dei moduli formativi del progetto specificato in oggetto;
- TENUTO CONTO** che si utilizzerà un criterio di equità ed adeguata ripartizione del carico di lavoro per permettere a tutti coloro che daranno la disponibilità a partecipare al progetto in oggetto;
- VISTO** il decreto (prot. n. 0012377 del 03 agosto 2026) di avvio procedura di selezione rivolta a personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di *Esperti, Tutor, Supporto alla gestione e supporto operativo alla realizzazione del progetto* per la realizzazione del progetto PN "Coesione Italia" 2127 "ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-6"

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale ATA a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 2 nell.as. 2026-27– profili Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, da impiegare in attività di :

N. figure richieste	Ruolo richiesto	Ore complessive
MAX. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	SUPPORTO PER LA GESTIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Il costo orario di € 15,95 Lordo dipendente per il numero di ore previste	Max 60
MAX. 6 COLLABORATORI SCOLASTICI	SUPPORTO OPERATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO. Il costo orario di € 13,75 Lordo dipendente per il numero di ore previste	Max 90

1. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 2 nell.as. 2026-27 – profili Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico.

2. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 8
Laurea triennale - Punti 10
Laurea specialistica - Punti 12
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 10
Seconda posizione economica - Punti 20

COLLABORATORE SCOLASTICO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 10
Laurea - Punti 20
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola (Punti 5 per ogni anno - Max 30 punti)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza (Punti 2 per ogni anno – Max 20 punti)
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 20
Incarichi specifici - Punti 5 per incarico - Max 10 punti

3. Domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione entro le ore **14:00** del **26/08/2026** la seguente documentazione:

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (Allegato 1);
- B. Scheda di autovalutazione (Allegato 2)
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy (Allegato 3);
- E. Dichiarazione assenza di incompatibilità (Allegato 4)
- F. Copia di un documento di identità in corso di validità;

L'istanza, completa di allegati, dovrà essere presentata, pena esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo 06122 – Via Pinturicchio, 64 Perugia o mediante PEC pgic862006@pec.istruzione.it o mediante mail pgic862006@istruzione.it, inserendo come oggetto **“Disponibilità ATA – PN 2127 (FSE+) - DM 38/2026 “Formazione docenti” – C.N.P. ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-6;**



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

4. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.3 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

5. Formulazione graduatorie

Il Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito <https://istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e dalla stipula dei contratti secondo le formule definite.

In presenza di un numero inferiore di istanze, le ore verranno ripartite tra le unità che avranno presentato regolare domanda di partecipazione.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

6. Incarichi e compensi

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- essere di supporto all'attività amministrativa per la realizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2025-156;
- coadiuvare l'attività in piattaforma SIF2127;
- supportare la gestione attuativa del progetto;

I collaboratori scolastici dovranno:

- assicurare l'apertura, la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività e la loro chiusura;
- assicurare la loro presenza in Istituto e la vigilanza secondo il calendario dei corsi, come stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con il Tutor;
- collaborare su richiesta del docente Tutor al fine di reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattico e di consumo) e per ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del PN.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

L'elenco di mansioni sopra riportato può essere esemplificativo e non esaustivo. Per quanto eventualmente non citato, si faccia riferimento a CCNL di categoria.

Per tali incarichi saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro (Time Sheet), nella misura prevista CCNL di categoria vigente.

7. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

8. Responsabile del procedimento

Il Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 è il Dirigente scolastico Luca Arcese
Tel.: 075 5724612 – E-MAIL: pgic862006@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic862006@PEC.istruzione.it.

9. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Luca Arcese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa