



## ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 2 FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: [pgic862006@istruzione.it](mailto:pgic862006@istruzione.it) - pec: [pgic862006@pec.istruzione.it](mailto:pgic862006@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

### CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno 11 marzo 2021, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo Perugia 2, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto scuola 29/11/2007 e all'art. 7 del CCNL del 19/04/2018 tra le delegazioni

Per la parte pubblica  
Il Dirigente scolastico

Arcese Luca

Per la parte sindacale  
La RSU d'Istituto

Mercanti Brunella  
Pallozzi Lavorante Giorgio  
Vestrelli Giulietta

Vista l'ipotesi di contratto di Istituto sottoscritto in data 7 Gennaio 2021, Prot.n. 0000147 del 07/01/2021;

Visto il verbale n. 2021/002 del 13/01/2021 con il quale i revisori dei conti hanno espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa dell'I.C. Perugia 2 per l'a.s. 2020/2021;

Visto l'art. 6, comma 6, del CCNL del 29/11/2007;

### STIPULANO IL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

#### TITOLO PRIMO-DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1- Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1-Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA dell'I.C. Perugia 2;
- 2-Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'a.s.2020/2021;
- 3-Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

*(Handwritten signatures of Arcese Luca, Mercanti Brunella, Pallozzi Lavorante Giorgio, Vestrelli Giulietta)*

## Art. 2- Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. le parti si incontrano entro 10 giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse.
- La procedura si deve concludere entro 15 giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO-RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3- Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica come da art. 2
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'amministrazione.

#### Art. 4-Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU conferma, al dirigente Scolastico, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nella persona del Prof. Liscio Maurizio. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. In caso di decadenza delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene nominato dal Dirigente Scolastico sentita la disponibilità del personale a ricoprire l'incarico.
3. entro 15 giorno dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
4. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno 5 giorni di anticipo.
5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art.5 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D.Lgs 165/2001.

*Luca Arcese*  
*Roberto*  
*Delfino Guicchi*

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni dei vigenti CCNL:

- a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto;
- c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale docente, ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015;
- e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

#### Art.6 – Confronto

Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2016-2018:

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
4. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burnout.

#### Art. 7- Informazione

Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5, comma 5, del CCNL 2016-2018 oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal precedente art. 6 del presente Contratto Integrativo d'Istituto:

1. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
2. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art.8 – Attività sindacali

1. La RSU e i rappresentanti delle O.O.S.S. rappresentative dispongono di bacheche sindacali nell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in esse dei documenti relativi all'attività sindacale.



2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

3. La RSU e le O.O.S.S. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali dell'Istituto, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

4. Il Dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### Art.9 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art 23 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e O.O.S.S. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo (art. 23 comma 7) . Ricevuta la richiesta, il Dirigente scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono, entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

6. Qualora non si dà luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dei plessi/sedi con 1 collaboratore scolastico per plesso/sede ed il funzionamento della segreteria con 1 assistente amministrativo. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto delle disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione o dell'estrazione.

#### Art.10 - Diritto di sciopero e servizi minimi essenziali

1. Ai sensi degli artt. 3 e 4 dell'accordo sull'attuazione della L 146/90 allegato CCNL 98 il Dirigente scolastico inviterà il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il quinto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero.

2. Nel periodo extra-scrutini, in caso di adesione totale del personale allo sciopero, il Dirigente Scolastico o, nel caso di adesione dello stesso allo sciopero, il docente da lui individuato, assume le decisioni conseguenti relativamente all'apertura della scuola.

3. Nel periodo degli scrutini e degli esami finali, in caso di adesione totale del personale allo sciopero, per assicurare le prestazioni indispensabili previste dall'art. 2 comma 1 dell'accordo sull'attuazione della legge 146/90, si fa ricorso al contingentamento di personale ATA. I servizi

essenziali sono garantiti da n 1 collaboratore scolastico da destinare alla sede della scuola secondaria di primo grado e da n 1 assistente amministrativo per la segreteria, mentre si procede alla chiusura delle/degli altri/e plessi/sedi. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata attraverso i criteri dell'estrazione.



#### Art.11 - Permessi RSU retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti calcolati in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'organico dell'autonomia.
2. I permessi spettanti per l'a.s.2020/2021 ammontano ad **ore 43 e 35 minuti**.
3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni o congressi di natura sindacale. La comunicazione per la partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### Art. 12-Referendum

1. Prima della stipula del contratto integrativo di istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### TITOLO TERZO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art.13-Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### Art. 14-Il Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

#### Art. 15-Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - n 1 addetto al primo soccorso
  - n 1 addetto antincendio
  - n 1 responsabile di sede
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenza necessarie e/o che

Verfeller Guelli et al  
P. Scognetta  
Luca Arcese

saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO QUARTO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art.16-Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabile, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art.17-Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamento del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici personale ATA;
2. Le risorse del FIS/MOF per l'a.s.2020/2021 sono state definite dall'intesa sottoscritta con le O.O.S.S. del comparto scuola e comunicate con la nota MIUR 23072 del 30/09/2020.

*Luca Arcese*  
*Luca Arcese*  
*Luca Arcese*

RISORSE	Totale da contrattare
FIS	€ 32.559,20
Funzioni strumentali	€ 3.792,49
Incarichi Ata	€ 2.169,04
<b>TOTALE</b>	<b>€ 38.520,73</b>
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 2.180,39
Area a rischio	€ 1.386,49
Attività complementari educazione fisica	€ 1.031,50
Valorizzazione del personale scolastico	€ 11.576,25
<b>Totale risorse incluse le ore eccedenti e valorizzazione docenti come da nota Ministeriale n. 23072 del 30/09/2020</b>	<b>€ 54.695,36</b>
<b>Economie contrattuali A.S. 2019/2020</b>	
FIS	€ 3.732,24
Attività complementare Ed. Fisica	€ 64,81
Ore Eccedenti	€ 536,19
<b>Economie anni scolastici precedenti</b>	
FIS	€ 1.585,60
Ore Eccedenti	€ 588,17
Oneri per sostituzione DSGA	€ 2.712,89
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 63.915,26</b>
	Comprehensive delle economie

## CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL FIS

### Art.18-Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste nel PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.
2. La contrattazione viene effettuata sugli importi relativi al periodo settembre 2020 - agosto 2021 descritti nella tabella di cui all'art. 17.
3. L'importo del FIS a.s.2020/2021, comprensivo dell'importo previsto per la valorizzazione del personale (€ 11.576,25) e delle economie del FIS degli anni precedenti (€ 1.585,60) è pari a € 45.721,05 lordo dipendente, al netto delle economie dell'a.s.2019/2020; da questo importo deve essere detratta la cifra di € 3.810,00 lordo dipendente quale indennità di direzione – quota variabile - spettante al DSGA per una rimanenza totale di € 41.911,05.
4. La quota di € 41.911,05 sarà suddivisa tra il personale docente ed ATA in base alle seguenti percentuali: il 75% Docenti e il 25% Ata:

*Luca Arcese*  
*Luca Arcese*  
*Luca Arcese*

	PERCENTUALE DEL FIS	Importo lordo dipendente
Fis	100%	€ 41.911,05
Fis Docenti	75%	€ 31.433,28
Fis Ata	25%	€ 10.477,77

5. Alla quota spettante al personale docente, pari ad € 31.433,28, va aggiunta l'economia Fis dell'a.s.2019/2020 di € 3.732,24, per un totale di € 35.165,52.

6. Alla quota spettante al personale ATA, pari ad € 10.477,77, va aggiunta l'economia relativa agli oneri per la sostituzione del DSGA di € 2.712,89, per un totale di € 13.190,66.

7. Le economie relative alle ore eccedenti (€ 588,17 + € 536,19) e all'attività complementare di Educazione Fisica (€ 64,81) vanno ad incrementare i rispettivi budget del corrente anno scolastico.

8. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

### CAPO III - PERSONALE DOCENTE

#### Art.19 - Stanziamenti del FIS per il personale docente

1. Le risorse del FIS per il personale docente disponibili ai fini della contrattazione ammontano ad € 35.165,52 lordo dipendente, tali risorse sono destinate alla retribuzione di incarichi finalizzati al supporto logistico ed organizzativo del PTOF e di attività e progetti deliberati dal collegio docenti e parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. Per la definizione dell'importo spettante ai responsabili di sede/plesso si è tenuto conto della complessità della sede/plesso derivante dal numero di classi/sezioni presenti nella stessa/o l'importo è proporzionale al numero di sezioni/classi.

Le attività di seguito riportate vengono retribuite come attività funzionali all'insegnamento o/e come attività di insegnamento:

#### STAFF

	Quota forfettaria
PRIMO COLLABORATORE	€ 2.500,00
SECONDO COLLABORATORE	€ 1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.500,00</b>

#### COORDINATORE SCUOLE PRIMARIE

Quota forfettaria	Numero docenti	TOTALE
€ 1.000,00	1	€ 1.000,00

*Stella Guicchi*  
*Placardi*  
*Stella*



**SEGRETARI DI CLASSE SECONDARIA I GRADO**

Quota forfettaria	Numero docenti	TOTALE
€ 60,00	16	€ 960,00

**DOCENTI PREVALENTI CLASSI SCUOLA PRIMARIA MONTESSORI**

Quota forfettaria	Numero docenti	TOTALE
€ 190,00	22	€ 4.180,00

**DOCENTI PREVALENTI CLASSI SCUOLA PRIMARIA COMUNE**

Quota forfettaria	Numero docenti	TOTALE
€ 150,00	5	€ 750,00

**COMMISSIONE ORARIO**

	Numero docenti	Quota forfettaria	Totale
FOSCOLO	2	€ 400,00	€ 800,00
CIABATTI	2	€ 400,00	€ 800,00
VALENTINI			
SILONE	1	€ 120,00	€ 120,00
GREEN	1	€ 50,00	€ 50,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.770,00</b>

**TUTOR PER NEO IMMESSI**

Numero docenti	Quota forfettaria	TOTALE
8	80,00	€ 640,00

**REFERENTE VIAGGI ISTRUZIONE**

Numero docenti	Quota unitaria per viaggi istruzione superiori ad 1 giorno	Quota unitaria per viaggi istruzione superiori a 2 giorni	Budget massimo
1	€ 80,00	€ 100,00	€ 800,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 800,00</b>

**COORDINATORI DIPARTIMENTI**

Numero docenti	Quota forfettaria	Totale
4	€ 120,00	€ 480,00

Dest. G. Guicchiello  
 P. Quicchiello  
 P. Quicchiello

**RESPONSABILE SITO WEB**

Numero docenti	Quota forfettaria	Totale
1	€ 200,00	<b>€ 200,00</b>

**ANIMATORE DIGITALE**

Numero docenti	Quota forfettaria	Totale
1	€ 300,00	<b>€ 300,00</b>

**TEAM DIGITALE PIATTAFORMA G SUITE**

Numero docenti	Quota forfettaria	Totale
6	€ 80,00	<b>€ 480,00</b>

**NIV**

Numero docenti	Quota forfettaria	Totale
5	€ 130,00	<b>€ 650,00</b>

**RESPONSABILI MATERIALI MONTESSORI**

	Quota base	numero classi/sez	Molt. Prim	Totale
Ciabatti	Euro 45,00	17	Euro 10,00	€ 215,00
Valentini		5	Euro 10,00	€ 95,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 310,00</b>

**RESPONSABILE MATERIALI ALUNNI H**

Numero docenti	Quota forfettaria	Totale
1	€ 100,00	<b>€ 100,00</b>

**COMMISSIONE DI LAVORO ALTERNATIVA RELIGIONE CATTOLICA**

Numero ore	Quota oraria	Totale
18	€ 17,50	<b>€ 315,00</b>

Vestrelli: Guicelli  
 Paveschi: Salvestri

**COMMISSIONE DI LAVORO CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

Numero ore	Quota oraria	Totale
18	€ 17,50	€ 315,00

**COMMISSIONE DI LAVORO CONTINUITA' DIDATTICA**

Numero ore	Quota oraria	Totale
18	€ 17,50	€ 315,00

**COMMISSIONE DI LAVORO VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA**

Numero ore	Quota oraria	Totale
18	€ 17,50	€ 315,00

**COMMISSIONE DI LAVORO INGLESE POTENZIATO**

Numero ore	Quota oraria	Totale
18	€ 17,50	€ 315,00

**TASK FORCE PER EMERGENZA COVID-19 CLASSI IN ISOLAMENTO - DOCENTI**

Numero docenti	Quota forfettaria	Totale
1	€ 200,00	€ 200,00
2	€ 150,00	€ 300,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 500,00</b>

**FLESSIBILITA' ORARIA DOCENTI SCUOLA INFANZIA**

Numero docenti	Quota forfettaria	Totale
4	€ 150,00	€ 600,00

**REFERENTE INVALSI**

Numero docenti	Quota forfettaria	Totale
1	€ 150,00	€ 150,00

**REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA**

Numero docenti	Quota forfettaria	Totale
1	€ 135,00	€ 135,00

Il totale dell'organigramma è € 28.785,00.

Destilli Giulio  
 Piacenti  
 Follone

## PROGETTI A.S. 2020/2021 SCUOLA PRIMARIA

Progetto	Ore progettazione (€ 17,50)	Ore Gestione (€ 17,50)	Ore frontali (€35,00)	Totale
Laboratoriando	1	28	//	€ 507,50
Istruzione Domiciliare	//	//	30	€ 1.050,00
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.557,50</b>

## PROGETTI A.S. 2020/2021 SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Progetto	Ore progettazione (€ 17,50)	Ore Gestione (€ 17,50)	Ore frontali (€35,00)	Totale
Saldo per progetto istruzione domiciliare a.s. 2015/16	1/2	//	8	€ 288,75
I Laboratori del Post	5	//	//	€ 87,50
Laboratorio Teatrale	1	16	//	€ 297,50
Consiglio dei Ragazzi	1	4		€ 87,50
Recupero linguistico e Italiano per lo Studio	1	4	45	€ 1.662,50
1,2,3,...Io conto	1	4	45	€ 1.662,50
Progetto Avviamento al Latino	//	6	4	€ 245,00
Ket – Dele - Delf	//	6	4	€ 245,00
Trekking Urbano: Camminare per conoscere	4	//	//	€ 70,00
Be a Guide For One Day	6	4	//	€ 175,00
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.821,25</b>

Il totale da contrattare è pari a € 35.165,52, programmati € 35.163,75 con un avanzo di € 1,77.

## PROGETTI AREA A RISCHIO (ART. 9)

Progetto	Numero ore (€ 17,50)	Numero ore (€ 35,00)	Totale
Dispersione Scolastica scuola primaria e secondaria I grado	5	37	€ 1.382,50

Venturi Gabriele  
 Pavesi  
 Pavesi  
 Pavesi

Il totale da contrattare è pari a € 1.386,49 di cui programmati € 1.382,50 con un avanzo di € 3,99.

**ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA**

Numero docenti	Ore di Progettazione (€ 17,50)	Ore di Coordinamento e gestione del Progetto	Ore di Attività frontale di Insegnamento	Totale
1	7	//	//	€ 122,50
1	//	7	//	€ 122,50
3/4	//	//	24	€ 840,00
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.085,00</b>

Il totale da contrattare è pari a € 1.096,31 di cui programmati € 1.085,00 con un avanzo di € 11,31.

**Art.20 - Funzioni strumentali al PTOF**

Come deliberato dai Collegi dei Docenti del 2/9/2020 e dell'11/09/2020 vengono attivate n. 4 funzioni strumentali, ad ogni F.S. vengono assegnati n. 2 docenti per un totale di 8 unità. Le risorse assegnate dal MIUR ammontano ad € 3.792,49 lordo dipendente e sono attribuite in parti uguali alle diverse funzioni e docenti, come da tabella di seguito riportata:

FUNZIONI STRUMENTALI	PREVISIONE	TOTALE
Area Pari Opportunità 2 docenti	2 x € 474,06	€ 948,12
Area Continuità/orientamento 2 docenti	2 x € 474,06	€ 948,12
Innovazione didattica- metodologica 2 docenti	2 x € 474,06	€ 948,12
PTOF 2 docenti	2 x € 474,06	€ 948,12
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.792,48</b>

Il totale da contrattare è pari a € 3.792,49 di cui programmati € 3.792,48 con un avanzo di € 0,01.

**Art.21 - Sostituzione docenti assenti**

1.La quota complessiva per la sostituzione dei docenti assenti è pari ad € 3.304,75 (€ 2.180,39 assegnazione a.s.2020/2021 + € 588,17 economie anni precedenti + € 536,19 economia a.s. 2019/2020)

La ripartizione dell'importo è funzionale alle effettive esigenze di servizio (ore che si renderanno necessarie durante l'a.s.2020/2021).

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
 - Top signature: *[Illegible]*  
 - Middle signature: *[Illegible]*  
 - Bottom signature: *Destella Guiballo*

**Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti (supplenze brevi)**

Ore eccedenti	Importo orario	Totale Assegnato	ORE
Docenti Infanzia	€ 18,65	€ 447,60	24
Docenti Primaria	€ 19,29	€ 1.060,95	55
Docenti Secondaria	€ 28,01	€ 1.792,64	64
<b>Totale</b>		<b>€ 3.301,19</b>	

A fronte di un'assegnazione complessiva di € 3.304,75 si programma un importo complessivo di € 3.301,19 con un avanzo di € 3,56.

**CAPO IV - PERSONALE ATA**

**Art. 22 - Stanziamenti del FIS per il personale ATA**

1. La quota comune del FIS per le attività aggiuntive del personale ATA disponibile ai fini della contrattazione ammonta ad € 10.477,77 e viene ripartita secondo la seguente percentuale: 40% per il DSGA e gli assistenti amministrativi (€ 4.191,10) e 60% collaboratori scolastici (€ 6.286,67).
2. Le risorse derivanti dall'economia per la sostituzione del DSGA pari ad € 2.712,89 vengono assegnate agli Assistenti Amministrativi pertanto la quota da ripartire per il profilo di Assistente Amministrativo è pari ad € 6.903,99.
3. Dalla percentuale del 40% di cui al comma 1 del presente articolo (spettante per la valorizzazione del personale scolastico), viene riservata una quota per retribuire il DSGA per i maggiori impegni dovuti all'organizzazione delle misure per la prevenzione del rischio contagio derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID19. Il tutto in virtù della dichiarazione congiunta tra le OO.SS. e il Ministero del 31/08/2020, data di sottoscrizione del CCNI sulle risorse del MOF per l'a.s. 2020/2021.
4. Le attività aggiuntive a carico del Fondo d'Istituto per il personale ATA, comprendono sia le attività svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, che le ore aggiuntive effettivamente prestate oltre l'orario di lavoro.
5. Gli incarichi del personale ATA sono stabiliti tenendo conto della complessità del lavoro e delle attività funzionali all'attuazione del Piano dell'Offerta formativa.

**DSGA**

Valorizzazione del personale per attività relative all'organizzazione delle misure per la prevenzione del rischio contagio dovuto all'emergenza epidemiologica da COVID19	Quota
1	€ 450,00

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Tipologia incarico	Previsione	Totale
Intensificazione del lavoro 2 unità	35hx2x€14,50	€ 1.015,00

*Handwritten signatures:*  
 Top: [Signature]  
 Middle: [Signature]  
 Bottom: [Signature]

Intensificazione del lavoro 2 unità	25hx2x€14,50	€ 725,00
Flessibilità oraria 1 unità	20hx1x14,50	€ 290,00
Area didattica per sostituzione in presenza del collega in lavoro agile	27hx€14,50	€ 391,50
Uscite didattiche e viaggi di istruzione	15hx2x€14,50	€ 435,00
Tenuta protocollo digitale 4 unità	15hx4x€14,50	€ 870,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.726,50</b>

**MAGGIORI CARICHI DI LAVORO**

Intensificazione del lavoro d'ufficio – 1 unità - per: - supporto amministrativo - pratiche pensionamenti - convalida punteggi GPS - Inps - passweb	90h x€14,50	€ 1.305,00
Intensificazione del lavoro d'ufficio – 1 unità - per: - supporto amministrativo - affari generali - rapporti con l'utenza - raccordo con didattica	53h x€14,50	€ 768,50
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.073,50</b>

**TASK FORCE PER EMERGENZA COVID-19 CLASSI IN ISOLAMENTO - ATA**

Numero personale	Quota forfettaria	Totale
1	€ 150,00	<b>€ 150,00</b>
1	€ 100,00	<b>€ 100,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 250,00</b>

**SOSTITUZIONE DSGA**

Numero giorni previsti di sostituzione	Quota
30	<b>€ 398,70</b>

Il totale da contrattare è pari a € 6.903,99, programmati € 6.898,70 con un avanzo di € 5,29.

*Luca Arcese*  
*Verelli Gabriele*



**Art. 23 - Incarichi specifici personale ATA**

1. Sulla base del piano delle attività del personale ATA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1 lettera b) del CCNL, da attivare nella istituzione scolastica.
2. Per la retribuzione degli incarichi specifici da assegnare al personale ATA è destinato l'importo di € 2.169,04.
3. Nell'Istituto ci sono 6 collaboratori scolastici titolari della prima posizione economica, ai quali non possono essere attribuiti incarichi specifici retribuiti a carico FIS/MOF.
4. Vengono attivati n. 14 incarichi specifici per i collaboratori scolastici non titolari di 1 posizione economica e n. 1 incarichi specifici per il personale amministrativo non titolare di 1 o 2 posizione economica.

Assistenti amministrativi	Previsione	Totale
n. 1 coordinamento rapporti scuola/famiglia/servizi ed Enti	€ 549,00	€ 549,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 549,00</b>

**INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA NON TITOLARE DI POSIZIONI ECONOMICHE**

Collaboratori scolastici	Previsione	Totale
n. 1 a T.I. collaborazione con l'Ufficio della Didattica	€ 230,00	€ 230,00
n. 1 a T.I. referente Covid-19	€ 240,00	€ 240,00
n. 5 a T.I. per assistenza alunni disabili, assistenza alla persona e primo soccorso	€ 150,00	€ 750,00
n. 8 a T.D. per assistenza alunni disabili e assistenza alla persona	€ 50,00	€ 400,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.620,00</b>

Per gli incarichi specifici del personale ATA su un totale assegnato di € 2.169,04 è stato ripartito un totale di € 2.169,00 con un avanzo di € 0,04.

**Art. 24 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.

*Handwritten signatures and notes on the right margin of the document.*

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ed alla valutazione dei risultati conseguiti.

**TITOLO SETTIMO – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)**

**Art.26 – Criteri generali**

1. Le modalità di trasmissione delle comunicazioni rivolte al personale docente ed ATA potranno avvenire unicamente attraverso le seguenti modalità:
  - a. Cartacea;
  - b. Email;
  - c. Registro elettronico – Bacheca;
  - d. Telefono.
2. Le comunicazioni, inoltrate unicamente nelle forme di cui al punto 1, non potranno essere fatte:
  - a. Dopo le ore 15.00 delle giornate lavorative (dal lunedì al venerdì);
  - b. Prima delle ore 07.45 delle giornate lavorative (dal lunedì al venerdì);
  - c. Nelle giornate prefestive e festive;
  - d. Quando il personale è in ferie o in permesso previsto dal CCNL;
3. Le comunicazioni potranno essere effettuate tramite:
  - a. TELEFONO: solo ed esclusivamente utilizzando i numeri di telefono ufficiali della scuola e non da numeri privati di dirigente o collaboratori/responsabili di sede-plesso del dirigente;
  - b. POSTA ELETTRONICA: solo ed esclusivamente attraverso e-mail dall'account istituzionale dell'istituzione scolastica.
4. Le convocazioni degli organi collegiali dovranno rispettare il calendario del piano annuale delle attività e, in ogni caso, le relative convocazioni dovranno essere disposte con congruo preavviso – di massima non inferiore ai 5 giorni – rispetto alla data di convocazione. Faranno fede la data e l'ora di invio della convocazione.

**TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 27 - Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

*Luca Arcese*  
*Luca Arcese*  
*Luca Arcese*

**Art. 28 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui non vengano erogate interamente le risorse del FIS/MOF assegnate per l'a.s. 2020/2021, i compensi spettanti verranno liquidati in modo forfettario proporzionalmente agli importi indicati agli artt. 19,20,21,22,23.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

3. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Il presente contratto insieme alla relazione illustrativa e alla relazione tecnica finanziaria verrà trasmesso al CNEL, così come prescritto dall'art. 40 bis comma 5 del D.Lgs 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 55 del D.lgs 150/2009.

**Il presente contratto si compone di n. 20 pagine.**

*Letto, confermato e sottoscritto*

Parte Pubblica



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Arcese

La RSU

Mercanti Brunella

Pallozzi Lavorante Giorgio

Vestrelli Giulietta