



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 2 FOSCOLO – MONTESSORI – S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

**Al Sito Web della scuola
All'Albo on Line
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti del progetto**

OGGETTO: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica di n. 2 Assistenti Amministrativi da impiegare per il progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Titolo progetto: L'ESTATE PIU' BELLA

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2025-156

CUP: G54D25007590007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);

VISTA la candidatura N. 19624 relativa all'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 presentata dall'I.C. Perugia 2;

VISTA la nota Prot. AOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTE le delibere n. 10 del Collegio dei docenti del 04.09.2025 e n.126 del Consiglio di Istituto del 04.09.2025 di attuazione del progetto di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel Programma Annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOGABMI n. 120091 del 09/07/2025;

VISTO l'art. 10 del D.l. 129/2018;

VISTO il Decreto di inserimento in bilancio (prot. n. 13953 del 04/09/2025) relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.157 del 26.01.2026;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistente Amministrativo, supporto organizzativo-gestionale nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto (prot. n.7609 del 07/05/2026) per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale INTERNO all'istituzione scolastica per l'individuazione di Esperti/Tutor/ATA per l'attuazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025). Titolo progetto - L'ESTATE PIU' BELLA - Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2025-156 - CUP: G54D25007590007 di avvalersi di Esperti/Tutor/ATA- sul progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale ATA interno – profilo Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 2, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, da impiegare come supporto organizzativo-gestionale nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto per un massimo di n. 80 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto. Il presente avviso prevede l'individuazione di n. 2 Assistenti Amministrativi, che saranno incaricati per un massimo di 40 ore ciascuno; in presenza di una sola candidatura potranno essere

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

attribuite le 80 ore previste a un'unica unità.

1. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 2.

2. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8
Laurea triennale	Punti 10
Laurea specialistica	Punti 12
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)	Max Punti 8
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)	Max Punti 20
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	Max Punti 20
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	Max Punti 20
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 10
Seconda posizione economica	Punti 20

3. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione (all. 2)
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy (all. 3);
- E. Dichiarazione assenza di incompatibilità (all. 4)
- F. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre il giorno 14 maggio 2026, con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola, all'indirizzo **Via Pinturicchio 64, 06122 Perugia (PG)** o mediante PEC all'indirizzo: **pgic862006@pec.istruzione.it**, oppure mediante mail ordinaria all'indirizzo mail: **pgic862006@istruzione.it**, inserendo come oggetto "Candidatura personale ATA - Assistente Amministrativo PN 21-27 (FSE+) con C.P. ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2025-156".

4. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.3 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

5. Formulazione graduatorie

Il Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito <https://istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e dalla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

6. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Il personale amministrativo dovrà:

- essere di supporto all'attività amministrativa per la realizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2025-156;
- coadiuvare l'attività in piattaforma SIF2127;
- supportare la gestione attuativa del progetto;

L'elenco di mansioni sopra riportato può essere esemplificativo e non esaustivo. Per quanto eventualmente non citato, si faccia riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro (Time Sheet), nella misura prevista CCNL di categoria vigente.

7. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

8. Responsabile del procedimento

Il Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 è il Dirigente scolastico Luca Arcese Tel.: 075 5724612 – E-MAIL: pgic862006@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic862006@PEC.istruzione.it.

9. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Arcese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa