



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2

FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Oggetto: Attestazione di regolare fornitura materiale di facile consumo
CIG ZA436877D8

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. nel D.Lgs. 56/2017;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolar modo il Titolo V ATTIVITA' NEGOZIALE (gestione delle negoziazioni);
VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il P.T.O.F dell'I.C. 2 - Perugia;
CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisto di materiale di facile consumo per finalità didattiche;
VISTA la determina a contrarre con la quale si attivata la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) D.lgs 50/2016 e s.m.i., prot. n. 0010435 del 23-05-2022 ;
VISTA La procedura di acquisizione della fornitura di materiale attraverso ordine di acquisto prot. 0010453 del 23-05-202;
VISTO Il D.I. nr. 129/2018 "Regolamento amministrativo contabile delle II.SS", art 16.
CONSIDERATO che Ditta Ercolani Aldo di Ercolani Valentina (C.F. RCLVNT70S65G478H; P.IVA 0226320545) ha provveduto alla fornitura dei seguenti prodotti:

- 2 risme Protocollo 200 fogli 4mm
- 10 risme Protocollo 200 fogli 5mm
- 10 risme Protocollo 200 fogli righe
- 10 scatole Punti cucitrice 1000pz
- 10 scatole Puntine disegno 50 pz
- 5 scatole Gessi tondi bianchi 100pz
- 10 rotoli Nastro adesivo trasparente 10 rotoli 15 mmx33mt
- 4 rotoli Nastro adesivo carta 19 mmx50 mt 4

Il sottoscritto ha constatato la qualità, e la piena efficienza, risultando la fornitura rispondente allo scopo cui devono essere adibite ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possano pregiudicarne l'impiego.
Risultando, inoltre, qualitativamente e quantitativamente corrispondente a quanto ordinato.
Per quanto verificato si DICHIARA la regolare esecuzione della fornitura.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente scolastico
Luca Arcese