ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2
FOSCOLO – MONTESSORI – S. ERMINIO
Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 – Fax 075 5723061
e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it
Sito web: http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/
Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

# CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno 07 Gennaio 2020, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo Perugia 2, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto scuola 29/11/2007 e all'art. 7 del CCNL del 19/04/2018 tra le delegazioni

Per la parte pubblica
Il Dirigente scolastico Arcese Luca

Per la parte sindacale
La RSU d'Istituto Mercanti Brunella
Pallozzi Lavorante Giorgio
Vestrelli Giulietta

Vista l'ipotesi di contratto di Istituto sottoscritto in data 25 Novembre 2019, Prot.n. 21434 del 25/11/2019;
Considerato che l'Ipotesi di contratto di Istituto è stato inviato ai Revisori dei Conti per e-mail in data 28/11/2019 e che ad oggi non sono pervenuti rilievi da tale organo;
Visto l'art. 6, comma 6, del CCNL del 29/11/2007;

## STIPULANO IL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

## TITOLO PRIMO-DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1- Campo di applicazione, decorrenza e durata

1-Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA dell'I.C. Perugia 2;
2-Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'a.s. 2019/2020;
3-Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

### Art. 2- Interpretazione autentica

1.Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. le parti si incontrano entro 10 giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse.
La procedura si deve concludere entro 15 giorni.

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO-RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

## CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

### Art. 3- Obiettivi e strumenti

**1.**Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
a. Contrattazione integrativa
b. Informazione preventiva
c. Informazione successiva
d. Interpretazione autentica come da art. 2

**2**. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'amministrazione.

### Art. 4-Rapporti tra RSU e Dirigente

1.Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU conferma, al dirigente Scolastico, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nella persona del Prof. Liscio Maurizio. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2.In caso di decadenza delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene nominato dal Dirigente Scolastico sentita la disponibilità del personale a ricoprire l'incarico.
3.entro 15 giorno dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

4.Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno 5 giorni di anticipo.
5.L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### Art.5 - Oggetto della contrattazione integrativa

1.La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D.Lgs 165/2001.
3.Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni dei vigenti CCNL:

a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto;
c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale docente, ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015;

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

**Art.6 – Confronto**

Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2016-2018:

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
4. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burnout.

**Art. 7-Informazione**

Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5, comma 5, del CCNL 2016-2018 oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal precedente art. 6 del presente Contratto Integrativo d'Istituto:

1. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
2. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

**Art.8 – Attività sindacali**

1.La RSU e i rappresentanti delle O.O.S.S. rappresentative dispongono di bacheche sindacali nell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in esse dei documenti relativi all'attività sindacale.
2.Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3.La RSU e le O.O.S.S. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali dell'Istituto, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

**Art.9 - Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art 23 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e O.O.S.S. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo (art. 23 comma 7) . Ricevuta la richiesta, il Dirigente scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono, entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3.Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5.Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

6.Qualora non si dà luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dei plessi/sedi con 1 collaboratore scolastico per plesso/sede ed il funzionamento della segreteria con 1 assistente amministrativo. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto delle disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione o dell'estrazione.

**Art.10 - Diritto di sciopero e servizi minimi essenziali**

1. Ai sensi degli artt. 3 e 4 dell'accordo sull'attuazione della L 146/90 allegato CCNL 98 il Dirigente scolastico inviterà il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il quinto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero.

2.Nel periodo extra-scrutini, in caso di adesione totale del personale allo sciopero, il Dirigente Scolastico o, nel caso di adesione dello stesso allo sciopero, il docente da lui individuato, assume le decisioni conseguenti relativamente all'apertura della scuola.

3. Nel periodo degli scrutini e degli esami finali, in caso di adesione totale del personale allo sciopero, per assicurare le prestazioni indispensabili previste dall'art. 2 comma 1 dell'accordo sull'attuazione della legge 146/90, si fa ricorso al contingentamento di personale ATA. I servizi essenziali sono garantiti da n 1 collaboratore scolastico da destinare alla sede della scuola secondaria di primo grado e da n 1 assistente amministrativo per la segreteria, mentre si procede alla chiusura delle/degli altri/e plessi/sedi. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata attraverso i criteri dell'estrazione.

**Art.11 - Permessi RSU retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti calcolati in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'organico dell'autonomia.

2. I permessi spettanti per l'a.s. 2019/20 ammontano ad **ore 40,48**

3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

4.Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni o congressi di natura sindacale. La

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

comunicazione per la partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

**Art. 12-Referendum**

1. Prima della stipula del contratto integrativo di istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti delle istituzione scolastica.

2.Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## TITOLO TERZO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

**Art.13-Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 14-Il Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

**Art. 15-Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
   - n 1 addetto al primo soccorso
   - n 1 addetto antincendio
   - n 1 responsabile di sede
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenza necessarie e/o che saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO QUARTO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

**Art.16-Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabile, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.

1. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

## CAPO I - NORME GENERALI

**Art.17-Risorse**

1.Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

a. stanziamento del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;

b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;

c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici personale ATA;

2.Le risorse del FIS/MOF per l'a.s. 2019/2020 sono state definite dall'intesa sottoscritta con le O.O.S.S. del comparto scuola e comunicate con la nota MIUR 0021795 del 30/09/2019.

| RISORSE | Totale da contrattare |
|---|---|
| FIS | € 31.407,35 |
| Funzioni strumentali | € 3.689,67 |
| Incarichi Ata | € 2.062,55 |
| **TOTALE** | **€ 37.159,57** |
| Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti | € 2.071,33 |
| Area a rischio | € 1.336,28 |
| Attività complementari educazione fisica | € 972,80 |
| Valorizzazione docenti | € 11.115,22 |
| **Totale risorse incluse le ore eccedenti e valorizzazione docenti come da nota Ministeriale n°0021795 del 30/09/2019** | **€ 52.655,20** |
| Economie contrattuali A.S. 2018/19 | **€ 1.469,41** di cui € 402,50 economie progetti + € 559,41 ore eccedenti scuola primaria + 507,50 economie incontri scuola/servizi per alunni h |

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

| | |
|---|---|
| **TOTALE RISORSE** | **€ 54.124,61**<br>Comprensive delle economie<br>a.s. 2018/19 |

## CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL FIS

### Art.18-Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste nel PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.

2. La contrattazione viene effettuata sugli importi relativi al periodo settembre 2019-agosto 2020 descritti nella tabella di cui all'art. 17.

3. L'importo totale del FIS a.s. 2019/20 e di **€ 31.407,35** lordo dipendente, da questo importo deve essere detratta la cifra di **euro 4.573,60** lordo dipendente (quota variabile euro 3.630,00 e quota fissa ai sensi dell'IGOP di euro 943,60) quale indennità di direzione spettante al DSGA per una rimanenza totale di **€ 26.833,75.**

4. La suddivisione del Fondo tra il personale docente ed ATA viene effettuata in base alle seguenti percentuali: il 75% Docenti e il 25% Ata:

| | PERCENTUALE DEL FIS | Importo lordo dipendente |
|---|---|---|
| Fis disponibilita' globale | 100% | **€ 26.833,75** |
| Fis Docenti | 75% | **€ 20.125,32** |
| Fis Ata | 25% | **€ 6.708,43** |

5. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

## CAPO III - PERSONALE DOCENTE

### Art.19 - Stanziamenti del FIS per il personale docente

1. Le risorse del FIS per il personale docente disponibili ai fini della contrattazione ammontano ad € 20.125,32 lordo dipendente+ € 1.469,41 relative alle economie personale docente a.s. 2018/2019 per un totale di **€ 21.594,73**; tali risorse sono destinate alla retribuzione di incarichi finalizzati al supporto logistico ed organizzativo del PTOF e di attività e progetti deliberati dal collegio docenti e parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. Per la definizione dell'importo spettante ai responsabili di sede/plesso si è tenuto conto della complessità della sede/plesso derivante dal numero di classi/sezioni presenti nella stessa/o l'importo è proporzionale al numero di sezioni/classi.

Le attività di seguito riportate vengono retribuite come attività funzionali all'insegnamento o/e come attività d'insegnamento:

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

## STAFF

| | Quota forfettaria | |
|---|---|---|
| PRIMO COLLABORATORE | € 2.000,00 | |
| SECONDO COLLABORATORE | € 900,00 | |
| | **TOTALE** | **€ 2.900,00** |

## COORDINATORE SCUOLE PRIMARIE

| Quota forfettaria | Numero docenti | **TOTALE** |
|---|---|---|
| € 900,00 | 1 | **€ 900,00** |

## RESPONSABILI DI PLESSO

| | Quota base | n. classi-sez. | Molt. Classi | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Infanzia Green | Euro 320,00 | 2 | Euro 35,00 | € 390,00 |
| Ciabatti – n. 2 unità | Euro 320,00 | 16 | Euro 35,00 | € 880,00 |
| Valentini | Euro 320,00 | 5 | Euro 35,00 | € 495,00 |
| S.Erminio - Silone | Euro 320,00 | 5 | Euro 35,00 | € 495,00 |
| Foscolo | Euro 320,00 | 15 | Euro 35,00 | € 845,00 |
| | | | **TOTALE** | **€ 3.105,00** |

## RESPONSABILI HW E ARREDI

| | Q.base | n. classi-sez. | Molt. Classi | |
|---|---|---|---|---|
| Infanzia Green | Euro 80,00 | 2 | Euro 8,00 | € 96,00 |
| Ciabatti | Euro 80,00 | 16 | Euro 8,00 | € 208,00 |
| Valentini | Euro 80,00 | 5 | Euro 8,00 | € 120,00 |
| S.Erminio - Silone | Euro 80,00 | 5 | Euro 8,00 | € 120,00 |
| Foscolo | Euro 80,00 | 15 | Euro 8,00 | € 200,00 |
| | | | **TOTALE** | **€ 744,00** |

## COORDINATORI DI CLASSE SECONDARIA I GRADO

| Quota forfettaria | Numero docenti | **TOTALE** |
|---|---|---|
| € 180,00 | 15 | **€ 2.700,00** |

## SEGRETARI DI CLASSE SECONDARIA I GRADO

| Quota forfettaria | Numero docenti | **TOTALE** |
|---|---|---|
| € 60,00 | 15 | **€ 900,00** |

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

## COMMISSIONE ORARIO

| | Numero docenti | Quota forfettaria | Totale |
|---|---|---|---|
| FOSCOLO | 2 | Euro 300,00 | € 600,00 |
| CIABATTI | 2 | Euro 100,00 | € 300,00 |
| VALENTINI | 1 | Euro 90,00 | € 90,00 |
| SILONE | 1 | Euro 90,00 | € 90,00 |
| GREEN | 1 | Euro 45,00 | € 45,00 |
| | | **TOTALE** | **€ 1.125,00** |

## COORDINATORE TIROCINANTI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

| Numero docenti | Quota forfettaria | **TOTALE** |
|---|---|---|
| 1 | 110,00 | **€ 110,00** |

## TUTOR PER NEO IMMESSI

| Numero docenti | Quota forfettaria | **TOTALE** |
|---|---|---|
| 2 | 80,00 | **€ 160,00** |

## REFERENTE VIAGGI ISTRUZIONE

| | Numero docenti | Quota forfettaria | Totale |
|---|---|---|---|
| Scuola Primaria | 1 | € 200,00 | € 200,00 |
| Scuola Secondaria I Grado | 1 | € 600,00 | € 600,00 |
| | | **TOTALE** | **€ 800,00** |

## COORDINATORI DIPARTIMENTI

| Numero docenti | Quota forfettaria | Totale |
|---|---|---|
| 4 | € 120,00 | **€ 480,00** |

## RESPONSABILE SITO WEB

| Numero docenti | Quota forfettaria | Totale |
|---|---|---|
| 1 | € 250,00 | **€ 250,00** |

## ANIMATORE DIGITALE

| Numero docenti | Quota forfettaria | Totale |
|---|---|---|
| 1 | € 300,00 | **€ 300,00** |

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

**NIV**

| Numero docenti | Quota forfettaria | Totale |
|---|---|---|
| 5 | € 130,00 | **€ 650,00** |

**RESPONSABILI MATERIALI MONTESSORI**

| | Quota base | numero classi/sez | Molt. Prim | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Ciabatti | Euro 45,00 | 16 | Euro 10,00 | € 205,00 |
| Valentini | | 5 | Euro 10,00 | € 95,00 |
| | | | **TOTALE** | **€ 300,00** |

**RESPONSABILE MATERIALI ALUNNI H**

| Numero docenti | Quota forfettaria | Totale |
|---|---|---|
| 1 | € 80,00 | **€ 80,00** |

**COMMISSIONE CONTINUTA'**

| Numero ore | Quota oraria | Totale |
|---|---|---|
| 44 | € 17,50 | **€ 770,00** |

**REFERENTE PRIMARIA PROVE INVALSI**

| Numero docenti | Quota forfettaria | Totale |
|---|---|---|
| 1 | € 50,00 | **€ 50,00** |

**FLESSIBILITA' ORARIA DOCENTI SCUOLA INFANZIA**

| Numero docenti | Quota forfettaria | Totale |
|---|---|---|
| 4 | € 100,00 | **€ 400,00** |

Il totale dell'organigramma è **€ 16.724,00.**

**PROGETTI A.S. 2019/20 SCUOLA PRIMARIA**

| **Progetto** | **Ore progettazione (€ 17,50)** | **Ore Gestione (€ 17,50)** | **Ore frontali (€35,00)** | **Totale** |
|---|---|---|---|---|
| **Laboratoriando** | // | **24** | // | **€ 420,00** |

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Laboratorio di formazione teatrale dal gioco ……** | **2** | // | // | **€ 35,00** |
| **Suoni in movimento** | // | **11** | // | **€ 192,50** |
| **Il Cinema a Scuola** | // | **5** | // | **€ 87,50** |
| **Lettori si cresce** | // | **8** | // | **€ 140,00** |
| **Teatro in Lingua Inglese** | // | **7** | // | **€ 122,50** |
| **Celebrazioni 70 anni Montessori** | // | **14** | // | **€ 245,00** |
| **Festival delle Arti 2020** | // | **18** | // | **€ 315,00** |
| | | | **TOTALE** | **€ 1.557,50** |

## PROGETTI A.S. 2019/20 SCUOLA SECONDARIA I GRADO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **123 Io conto** | **2** | **5** | **42** | **€ 1.592,50** |
| **Consiglio dei ragazzi** | **6** | // | // | **€ 105,00** |
| **Cyberbullismo** | **6** | // | // | **€ 105,00** |
| **Donacibo** | **4** | // | // | **€ 70,00** |
| **Giochi matematici** | **3** | **6** | // | **€ 157,50** |
| **KET - DELE - DELF** | **1** | **3** | // | **€ 70,00** |
| **Avviamento al latino** | **5** | // | // | **€ 87,50** |
| **Motor Continuity** | **5** | // | // | **€ 87,50** |
| **I Laboratori del POST** | **5** | // | // | **€ 87,50** |
| **Potenziamento inglese** | **8** | // | // | **€ 140,00** |
| **Sport, Natura, Ambiente (CAI)** | **11** | **16** | // | **€ 472,50** |
| **Laboratorio Teatrale** | // | **19** | // | **€ 332,50** |
| | | | **TOTALE** | **€ 3.307,50** |

Il totale della progettualità è **€ 4.865,00**

Il totale programmato è pari ad **€ 21.589,00** con un avanzo di **€ 5.73** rispetto al budget iniziale.

## PROGETTI AREA A RISCHIO (ART.9)

| Progetto | Numero ore (€ 17,50) | Numero ore (€ 35,00) | Totale |
|---|---|---|---|
| **Recupero linguistico e italiano per lo studio (Secondaria I Grado)** | **4** | **36** | **€ 1.330,00** |

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

Il totale programmato è pari ad **€ 1.330,00** con un avanzo di **€ 6,28** rispetto al budget iniziale.

## ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA

| Progetto | Numero ore (€ 17,50) | Numero ore (€ 35,00) | Totale |
|---|---|---|---|
| **Progettazione** | **17,50** | // | **€ 306,25** |
| **Coordinamento e Gestione del Progetto** | **10** | // | **€ 175,00** |
| **Attività Frontale di Insegnamento** | // | **14** | **€ 490,00** |
| | | **TOTALE** | **€ 971,25** |

Il totale programmato è pari ad **€ 971,25** con un avanzo di **€ 1,55** rispetto al budget iniziale.

### Art.20 - Funzioni strumentali al PTOF

Come deliberato dal Collegio dei Docenti del 30/10/2019 vengono attivate n. 4 funzioni strumentali, ad ogni F.S. vengono assegnati n. 2 docenti per un totale di 8 unità. Le risorse assegnate dal MIUR ammontano ad **€ 3.689,67** lordo dipendente e sono attribuite in parti uguali alle diverse funzioni e docenti, come da tabella di seguito riportata:

| FUNZIONI STRUMENTALI | PREVISIONE | TOTALE |
|---|---|---|
| Area Pari Opportunità<br>2 docenti | 2 x € 461,20 | € 922,40 |
| Area Continuità/orientamento<br>2 docenti | 2 x € 461,20 | € 922,40 |
| Innovazione didattica-metodologica<br>2 docenti | 2 x € 461,20 | € 922,40 |
| PTOF<br>2 docenti | 2 x € 461,20 | € 922,40 |
| | **TOTALE** | **€ 3.689,60** |

Il totale programmato è pari ad **€3.689,60** con un avanzo di **€ 0,07**.

### Art.21 - Sostituzione docenti assenti

1. La quota complessiva per la sostituzione dei docenti assenti è pari ad **€ 2.071,33.**
   La ripartizione dell'importo è funzionale alle effettive esigenze di servizio (ore che si renderanno necessarie durante l'a.s. 2019/2020).

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

**Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti (supplenze brevi)**

| Ore eccedenti | Importo totale disponibile | Importo orario | Totale Assegnato | AVANZO |
|---|---|---|---|---|
| Docenti Infanzia | € 0,00 | € 18,65 | € 0,00 | € 0,00 |
| Docenti Primaria A.S. 19/20 | € 2.071,33 | € 19,29 | € 2.071,33 | € 0,00 |
| Docenti Secondaria | | € 28,01 | | |
| Totale | **€ 2.071,33** | | **€ 2.071,33** | **€ 0,00** |

Il totale programmato è pari ad **€ 2.071,33** con un avanzo di **€ 0,00**.

## CAPO IV - PERSONALE ATA

### Art. 22 - Stanziamenti del FIS per il personale ATA

1. La quota del FIS per le attività aggiuntive del personale ATA disponibile ai fini della contrattazione ammonta ad **€ 6.708,43** .
2. Le risorse di **€ 6.708,43** vengono ripartite secondo la seguente percentuale: 60% assistenti amministrativi (**€ 4.025,05**) e 40% collaboratori scolastici (**€ 2.683,38**).
3. Le attività aggiuntive a carico del Fondo d'Istituto per il personale ATA, comprendono sia le attività svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, che le ore aggiuntive effettivamente prestate oltre l'orario di lavoro.
4. Gli incarichi del personale ATA sono stabiliti tenendo conto della complessità del lavoro e delle attività funzionali all'attuazione del Piano dell'Offerta formativa.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

| Tipologia incarico | Previsione | Totale |
|---|---|---|
| Intensificazione del lavoro 4 unità | 10hx4x€14,50 | € 580,00 |
| Supporto amministrativo per area didattica | 15hx€14,50 | € 217,50 |
| Uscite didattiche e viaggi di istruzione 1 unità | 15hx€14,50 | € 217,50 |
| Tenuta protocollo digitale 5 unità | 14hx5x€14,50 | € 1.015,00 |
| | **TOTALE** | **€ 2.030,00** |

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

## MAGGIORI CARICHI DI LAVORO

| | | |
|---|---|---|
| Intensificazione del lavoro d'ufficio – 1 unità - per:<br>- supporto amministrativo<br>- pratiche pensionamenti<br>- graduatorie varie<br>- Inps – passweb | 87h x€14,50 | € 1.261,50 |
| Intensificazione del lavoro d'ufficio – 1 unità - per:<br>- supporto amministrativo<br>- affari generali<br>- rapporti con l'utenza<br>- raccordo con didattica | 50h x€14,50 | € 725,00 |
| | **TOTALE** | **€ 1.986,50** |

Il totale da contrattare è pari a **€ 4.025,05**, programmati **€ 4.016,50,** con un avanzo di **€ 8,55**

## COLLABORATORI SCOLASTICI

| Collaboratori scolastici | Previsione | Totale |
|---|---|---|
| Collaborazione segreteria/front-office/varie | n. 3 unita'x10hx€12,50 | € 375,00 |
| Servizio a scavalco scuola infanzia e scuola primaria | n. 3 unita'x10hx€12,50 | € 375,00 |
| Intensificazione del lavoro personale con incarico specifico | n. 5 unita'x5hx€12,50 | € 312,50 |
| Intensificazione del lavoro personale senza incarico specifico | n. 6 unita'x15hx€12,50 | € 1.125,00 |
| Disponibilità copertura colleghi assenti | n. 1 unità x 9hx€12,50 | € 112,50 |
| Intensificazione Montessori Ciabatti | n. 3 unita'x10hx€12,50 | € 375,00 |
| | **TOTALE** | **€ 2.675,00** |

Il totale da contrattare è pari ad **€ 2.683,38,** programmati **€ 2.675,00** con un avanzo di **€ 8,38.**

5. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibili con le esigenze di servizio.

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

**Art. 23 - Incarichi specifici personale ATA**

1. Sulla base del piano delle attività del personale ATA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1 lettera b) del CCNL, da attivare nella istituzione scolastica.

2. Per la retribuzione degli incarichi specifici da assegnare al personale ATA è destinato l'importo di **€ 2.062,55**.

3. Nell'Istituto ci sono 7 collaboratori scolastici titolari della prima posizione economica, ai quali non possono essere attribuiti incarichi specifici retribuiti a carico FIS/MOF.

4.Vengono attivati n. 5 incarichi specifici per i collaboratori scolastici non titolari di 1 posizione economica e n. 1 incarichi specifici per il personale amministrativo non titolare di 1 o 2 posizione economica.

| **Assistenti amministrativi** | Previsione | Totale |
|---|---|---|
| N. 1<br>coordinamento rapporti scuola/famiglia/servizi ed Enti | 1 | € 550,00 |
| | **TOTALE** | **€ 550,00** |

**INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA NON TITOLARE DI POSIZIONI ECONOMICHE**

| **Collaboratori scolastici** | Previsione | Totale |
|---|---|---|
| N 5<br>unità per assistenza alunni disabili e primo soccorso | € 302,51x5 | **€ 1.512,55** |
| | **TOTALE** | **€ 1.512,55** |

Per gli incarichi specifici del personale ATA su un totale assegnato di **€ 2.062,55** è stato ripartito un totale di **€ 2.062,55** con un avanzo di **€ 0,00.**

**Art. 24 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ed alla valutazione dei risultati conseguiti;

4. Si concorda tra le parti che, viste le esigue risorse economiche assegnate dal MIUR per il corrente anno scolastico, i docenti della Scuola dell'Infanzia e Primarie dell'Istituto possono recuperare eventuali ore di progettazione/gestione e recite/saggi rispettivamente nell'orario di compresenza o di programmazione settimanale, fino ad un massimo di 8 ore annue, previa richiesta e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

## TITOLO SESTO – CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

### Art. 25 – Criteri generali

1. Il finanziamento assegnato dal MIUR, con nota Prot.n. 002175 del 30/09/2019, è pari ad € 11.115,22;
2. Il presente Contratto recepisce quanto definito dal Comitato di Valutazione e dal Dirigente Scolastico;
3. Sono fissati i seguenti criteri generali per la determinazione dei compensi da assegnare al personale beneficiario:
   a) Assegnazione del compenso a un numero di beneficiari pari al 60% dei docenti dell'organico di fatto dell'autonomia;
   b) Nella distribuzione del bonus dovrà essere garantita una quota minima base del bonus non inferiore a 100 euro e non superiore ai 500 euro lordo dipendente.
   c) Qualora applicando quanto previsto al punto b) viene a crearsi una economia, rispetto al budget iniziale, questa verrà riassegnata, proporzionalmente, ai docenti beneficiari del compenso stesso fino alla completa utilizzazione del finanziamento di € 11.115,22.

## TITOLO SETTIMO – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

### Art.26 – Criteri generali

1. Le modalità di trasmissione delle comunicazioni rivolte al personale docente ed ATA potranno avvenire unicamente attraverso le seguenti modalità:
   a. Cartacea;
   b. Email;
   c. Registro elettronico – Bacheca Web;
   d. Telefono.

2. Le comunicazioni, inoltrate unicamente nelle forme di cui al punto 1, non potranno essere fatte, tranne nei casi di necessità e urgenza:
   a. Dopo le ore 15.00 delle giornate lavorative (dal lunedì al venerdì);
   b. Prima delle ore 07.45 delle giornate lavorative (dal lunedì al venerdì);
   c. Nelle giornate prefestive e festive;
   d. Quando il personale è in ferie o in permesso previsto dal CCNL;

3. Le comunicazioni potranno essere effettuate tramite:
   a. TELEFONO: solo ed esclusivamente utilizzando i numeri di telefono ufficiali della scuola e non da numeri privati di dirigente o collaboratori/responsabili di sede-plesso del dirigente;
   b. POSTA ELETTRONICA: solo ed esclusivamente attraverso e-mail dall'account istituzionale dell'istituzione scolastica.

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

4. Le convocazioni degli organi collegiali dovranno rispettare il calendario del piano annuale delle attività e, in ogni caso, le relative convocazioni dovranno essere disposte con congruo preavviso – di massima non inferiore ai 5 giorni, salvo casi di necessità e urgenza, secondo la valutazione del Dirigente Scolastico – rispetto alla data di convocazione. Faranno fede la data e l'ora di invio della convocazione.

## TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 27 - Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

### Art. 28 - Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui non vengano erogate interamente le risorse del FIS/MOF assegnate per l'a.s. 2018/19, i compensi spettanti verranno liquidati in modo forfettario proporzionalmente agli importi indicati agli artt. 19,20,21,22,23.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

3. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Il presente contratto insieme alla relazione illustrativa e alla relazione tecnica finanziaria verrà trasmesso al CNEL, così come prescritto dall'art. 40 bis comma 5 del D.Lgs 165/2001 come modificato ed integrativo dall'art. 55 del D.lgs 150/2009.

**Il presente contratto si compone di n. 18 pagine.**

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

*Letto, confermato e sottoscritto*

Parte Pubblica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luca Arcese

La RSU

Mercanti Brunella

Pallozzi Lavorante Giorgio

Vestrelli Giulietta

PGIC862006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 07/01/2020 - A26d - RSU - I

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE