



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprendivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Alla sezione Amministrazione trasparente

Agli atti

OGGETTO: Nomina del Responsabile della gestione documentale e vicario (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID e Piano Nazionale per l'Informatica 2024 - 2026)

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell’Amministrazione Digitale e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013, recante le Regole tecniche in materia di protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e archiviazione;

VISTE le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTE Le Linee guida del 18 maggio 2021 sul documento informatico e relativi allegati;

VISTE Le Linee guida del 22 ottobre 2021 sull’interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTE Le Linee guida del 22 ottobre 2021 sulle Tecnologie e standard per la sicurezza dell’interoperabilità tramite API dei sistemi informatici;

VISTE Le Linee guida del 22 ottobre 2021 sull’INAD;

VISTE Le Linee guida del 19 novembre 2021 sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione;

VISTA la L. 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA La nota 3868 del 10/12/2021 con oggetto “Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche” con cui il Ministero dell’Istruzione ed il Ministero della Cultura hanno ridefinito, in collaborazione con AgID, il modello di gestione documentale delle Istituzioni scolastiche.

VISTO il Piano Nazionale per l'Informatica 2024 – 2026 adottato da AGID;

CONSIDERATA: la necessità di adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di gestione e conservazione dei documenti informatici,

NOMINA

- a. quale Responsabile della gestione documentale dell'istituto IC PERUGIA 2 , articolato in unica Area Omogenea, il Dirigente scolastico pro-tempore dell'IC PERUGIA 2 Luca Arcese
- b. quale vicario Responsabile della gestione documentale dell'Istituto istituto IC PERUGIA 2 Francesca Monsignori, DSGA pro- tempore dell'IC PERUGIA 2

Con la presente nomina vengono attribuiti tutti i compiti e le responsabilità previste dalle normative sopra citate

La presente nomina ha validità a decorrere dalla data odierna e fino a revoca.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luca Arcese**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)*