

Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Egregio Signore/a,

Premessa:

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto è Titolare del trattamento dei Vostri dati personali come disposto dagli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 e desidera preventivamente informarVi che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Perugia 2** con sede legale in **via Pinturicchio 64, 06122 Perugia**, Tel. **0755 724612** Mail: **pgic862006@istruzione.it**, PEC: **pgic862006@PEC.istruzione.it** nella persona del suo legale rappresentante **Prof. Arcese Luca**;

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Oxfirm di Bove Antonio** nella persona di **Dott. Carmine Arricale**, i cui contatti sono: Tel. **338 3436916**, Mail: **privacy@OXFIRM.it**, PEC: **avv.carminearricale@LEGALMAIL.it**;

c) Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica;

Tutti i dati da Voi comunicati che rientrano nelle definizioni di cui all’art. 4 e nelle categorie particolari di cui all’art. 9 del Regolamento, indispensabili ai fini della istaurazione dei rapporti con la presente Istituzione Scolastica, saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola: istruzione, formazione degli alunni e amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (*R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; D.Lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D. Lgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016, D. Lgs 56/2017 e relativi decreti applicativi, linee guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni*).

Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento (trattamento necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento), senza necessità di Suo specifico consenso.

In particolare:

- fermo restando che i Dati Personalni del minore saranno trattati esclusivamente con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola e mai in modo da ledere la sua dignità e/o libertà, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l’anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni,

da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tali casi la Scuola tratterà i dati personali dell’alunno, nella specie foto o video riprese effettuate nell’ambito dei progetti approvati nel PTOF, anche da parte di operatori esterni, fotografi e/o video maker, al fine di documentare, testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente didattici-formativi e culturali. Su istanza delle famiglie interessate, è inoltre possibile estrarre copia del materiale multimediale (dvd-cd rom), contenente delle foto e/o video riprese effettuate dalla Scuola e dai suoi esperti nel corso dell’anno scolastico ed afferente ai progetti educativi/didattici svolti. In particolare le immagini e/o i video di cui la Scuola entrerà in possesso potranno essere pubblicate sul sito web istituzionale, sul blog e su altri portali telematici propri di questo Ente (quali www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it) o su piattaforme social al fine di documentare l’attività educativa e didattica. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi del art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno in ogni caso ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

- I dati rientranti nelle categorie particolari, previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento, nonché dagli artt. 2 sexies e 2 octies del novellato D.Lgs 196/2003 saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato della scuola, adeguatamente formato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a), che specificano i tipi di dati che possono essere trattati e le operazioni eseguibili, e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati particolari non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;

d) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopra indicate e il conseguente trattamento sono necessari; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe il mancato perfezionamento dell’iscrizione o l’impossibilità di fornire all’alunno tutti i servizi offerti; per i dati il cui conferimento è facoltativo, l’eventuale rifiuto non impedirà l’erogazione dei servizi essenziali, tra cui quelli di istruzione e formazione.

In qualsiasi momento l’interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso con la stessa modalità con cui è stato accordato. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

e) Modalità di trattamento dei dati

In relazione a quanto sopra il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, in entrambi i casi con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

f) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati nell’ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, agli autorizzati del trattamento, agli insegnanti del consiglio d’intersezione ed ai membri dell’equipe per l’integrazione scolastica, relativamente ai dati

necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, potranno essere comunicati ai collaboratori scolastici e ai componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività;

1. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
2. I soli dati anagrafici potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrice di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

g) Tempo di conservazione dei dati

I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10). I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

h) Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

.Diritto di accesso (art. 15 Reg.):

Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

- A) finalità del trattamento;
- B) categorie di dati personali trattati;
- C) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
- D) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
- E) diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
- F) diritto di proporre reclamo;
- G) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
- H) l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

1. Diritto di rettifica (art.16 Reg.)

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

● **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente;
5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

● **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

● **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

h) Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti

per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Ho preso visione dell'informativa

MODULO RICHIESTA CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI - ALUNNI MINORENNI

Il sottoscritto Signore/a (dati esercente la responsabilità genitoriale/tutore),

nome, cognome _____ nato/a _____ a
_____, il _____, residente _____ a
_____, via _____

n° _____, CAP _____,

nella qualità di genitore/tutore e come tale legale rappresentante del minore (dati del minore):

nome, cognome _____ nato/a _____ a
_____, il _____, residente _____ a
_____, via _____

n° _____, CAP _____,

ricevuta, letta e compresa l'informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, resa sempre disponibile da parte del Titolare del trattamento sul sito web: www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it

Acconsente a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, all'utilizzo delle foto o video riprese effettuate durante i Progetti Istituzionali suindicati ed inseriti nel PTOF, anche da parte di operatori esterni, fotografi e/o video maker, che riprendono mio figlio/a al fine di documentare l'attività educativa e didattica svolta e all'eventuale pubblicazione delle immagini e dei video di cui la Scuola entrerà in possesso, sul sito web istituzionale, su blog e su altri portali telematici o su piattaforme social propri di questa Istituzione scolastica al fine di documentare l'attività educativa e didattica.

_____, lì _____

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale/tutore del minore _____

D I C H I A R A Z I O N E

Il/la sottoscritt_ genitore dell'alunno/a

_____ della classe _____ sez. _____ dichiara che il coniuge
_____ è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Luogo, data _____

Firma _____

Il Sottoscritto

Cognome

Nome

Data di nascita

Cittadinanza

Provincia

Comune o Stato Estero di Nascita

Sesso

Codice Fiscale

In Qualita' di

Genitore Affidatario Tutore

Residenza

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Domicilio

indirizzo

Contatti

comune

c.a.p.

prov

Recapito telefonico (rete fissa/cellulare)

Altro recapito telefonico

Indirizzo e-mail principale

CHIEDE
LA CONFERMA DI ISCRIZIONE ALLA
SEZ. _____

dell'Alunno/a

Cognome

Nome

Data di nascita

Cittadinanza

Provincia

Comune o Stato Estero di Nascita

Sesso

Codice Fiscale

Residenza

comune

c.a.p.

prov

Domicilio

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata

 SI NO

Alunno con disabilità'

 SI NO

Alunno con DSA

 SI NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)

 SI NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Indicare una sola scelta

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali con orario dalle ore 8.0 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì
- orario ridotto (senza mensa) delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino sino alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì
- orario ridotto (con mensa) delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino sino alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì
- note_____

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

SI

NO

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformita' all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorita' scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalita' di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: 'La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuera' ad assicurare, nel quadro delle finalita' della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della liberta' di coscienza e della responsabilita' educativa dei genitori, e' garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorita' scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione'.

- Il sottoscritto, in qualita' di Genitore, o chi esercita la responsabilita' genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie (se minorenni), dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilita' genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

La scelta delle attivita' alternativa si effettua mettendo una x sulla voce sottostante

- ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE

* Art. 9, comma 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuera' ad assicurare, nel quadro delle finalita' della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della liberta' di coscienza e della responsabilita' educativa dei genitori, e' garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorita' scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Dati altro Gentiore/tutore

Cognome	<input type="text"/>				
Nome	<input type="text"/>				
Data di nascita	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cittadinanza <input type="text"/>	Prov. di nascita <input type="text"/>
Comune o Stato Estero di Nascita	<input type="text"/>				
Sesso	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Codice Fiscale	<input type="text"/>				
Residenza	<input type="text"/>				
	indirizzo				
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	c.a.p. prov
comune					
Contatti	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	Recapito telefonico (rete fissa/cellulare)	Altro recapito telefonico			
	<input type="text"/>				
	Indirizzo e-mail				

Informazioni sulla Famiglia

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.)

La Propria Famiglia Convivente e' Composta, oltre allo Studente, da :

Nome	Cognome	Data Nascita	Grado Parentela
------	---------	--------------	-----------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A) L'ALUNNO/A E' IN AFFIDO CONGIUNTO? (indicare SI o NO solo se in situazione di separazione)

Nota:

Esclusivamente nel caso di separazione dei genitori dell'alunno, compilare rispondendo SI/NO. Ai sensi dell'art.155 del C.C., infatti, se l'affido non è congiunto, bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

Motivazione:

Informativa sull'affido congiunto

B) SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Nota:

Indicare nello spazio a disposizione se l'alunno necessita di somministrazione farmaci. In tal caso la famiglia deve provvedere a presentare la documentazione relativa alla Segreteria della Scuola almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività didattica.

Motivazione:

Predisposizione del servizio di somministrazione

C) NOMINATIVI DELEGATI AL RITIRO DEL MINORE IN CASO DI IMPOSSIBILITA' (max 2 nominativi)

Nota:

Gli individui qui sopra indicati potranno ritirare l'alunno/a al posto del genitore/tutore mostrando il proprio documento di identità al momento del ritiro.

D) AUTORIZZAZIONE PER USCITE DIDATTICHE IN ORARIO SCOLASTICO SENZA MEZZO DI TRASPORTO

Nota:

Inserire nel riquadro SI

Il suddetto campo deve essere obbligatoriamente compilato

Motivazione:

Autorizzazione ad effettuare le uscite didattiche in orario scolastico, senza l'uso di mezzi di trasporto (a piedi), per l'intero ciclo scolastico.

E) REGOLAMENTO D'ISTITUTO**Nota:**

Inserire nel riquadro SI come dichiarazione di presa visione.

Motivazione:

Il sottoscritto genitore dichiara di aver preso visione del Regolamento d'Istituto reperibile nel sito della scuola.

F) AUTORIZZAZIONE PER PUBBLICAZIONE FOTO O FILMATI (SI/NO)**Nota:**

Inserire nel riquadro la propria scelta, scrivendo SI o NO. Autorizzazione ai sensi del Codice della Privacy 196/2003 e provvedimenti conseguenti D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e il prevalente GDPR 679/16.

Motivazione:

Il sottoscritto dichiara di essere informato che foto e filmati relativi agli alunni ripresi durante lo svolgimento delle attività scolastiche vengono pubblicate esclusivamente per fini istituzionali connessi alle varie attività. In ogni momento potrà essere chiesto l'oscuramento dell'immagine del proprio/a figlio/a. Il testo completo della liberatoria sottoscritta è disponibile al link: <https://istitutocomprensivoperugia2.edu.it/privacy-policy/>

G) CONSENSO ASSOCIAZIONE PAGO IN RETE -CODICE FISCALE**Nota:**

Inserire nel riquadro SI per autorizzare l'associazione del proprio codice fiscale a quello dell'alunno nella piattaforma Pago in Rete INDISPENSABILE per tutti i pagamenti relativi alla scuola.

Motivazione:

Per l'utilizzo della piattaforma Pago in Rete.

H) SOTTOSCRIZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (SI/NO)**Nota:**

Inserire nel riquadro la propria scelta scrivendo SI o NO, dichiarando di aver preso visione e di sottoscrivere il patto educativo di corresponsabilità pubblicato sul sito web istituzionale al link: <https://istitutocomprensivoperugia2.edu.it/documento/patto-di-corresponsabilita-scuola-secondaria-foscolo/> e di condividerne i contenuti.

Motivazione:

Sottoscrizione del patto educativo di corresponsabilità dell'Istituto ai sensi del D.P.R. n. 235 del 21/11/2007.

Informazioni sull'Alunno/a

Alunno/a il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o del tutore) sia residente nel 'Bacino di utenza' della scuola

SI

NO

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata

SI

NO

Attività e Progetti Offerti dalla Scuola

PROGETTI DELLA SCUOLA L'elenco dei progetti è consultabile sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa pubblicato sul sito della Scuola alla sezione ISTITUTO > PTOF

SI

NO

ADEMPIMENTI VACCINALI

Si richiama l'attenzione sugli adempimenti vaccinali di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

CRITERI PER L'AMMISSIONE DEI BAMBINI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Le domande di iscrizione degli alunni sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto secondo il seguente ordine:

2. Alunni in situazione di disabilità;
3. Aver frequentato nell'a.s. 2025/26 la scuola richiesta (domanda di conferma);
4. Risiedere nel territorio di competenza della scuola secondo le seguenti priorità:
 - Bambini che abbiano compiuto, al 31 dicembre dell'anno in cui si chiede l'iscrizione, cinque e quattro anni;
 - avere fratelli/sorelle frequentanti la scuola richiesta;
 - maggiore età anagrafica per i bambini che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno in cui è prodotta la domanda di iscrizione;
 - a parità di condizioni si procederà al sorteggio.
5. Dopo la data di scadenza delle iscrizioni si accettano i bambini/e in base alla data di presentazione della domanda.
6. Per motivi organizzativi è necessario che il bambino/bambina sia autonomo/a nel soddisfacimento dei bisogni fisiologici (autosufficiente da pannolini).

Particolari situazioni di alunni segnalati da ASL e/o Tribunale dei Minori saranno valutati dal Dirigente Scolastico.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati, altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

PERUGIA LI' _____
PADRE _____

MADRE _____

Firma di un genitore o di chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie.

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).