



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO – MONTESSORI – S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Al sito web
All'Albo on Line
Agli atti del progetto

OGGETTO: Decreto di valutazione in autonomia da parte del Dirigente Scolastico riguardante l'Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica di n. 2 Assistenti Amministrativi da impiegare per il progetto formativo relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".

Titolo progetto: Teseo

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-56

CUP: G54D25004380007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso (prot. 2244 del 09/02/2026) di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica di n. 2 Assistenti Amministrativi da impiegare per il progetto formativo relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*". **Titolo progetto:** Teseo. **Codice progetto:** ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-56. **CUP:** G54D25004380007

RILEVATA la necessità di valutare le istanze presentate dal personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistente Amministrativo nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che è pervenuta una sola candidatura e che in presenza di una sola candidatura potranno essere attribuite le 40 ore previste a un'unica unità così come previsto dal suddetto avviso;

DECRETA

La seguente graduatoria di merito per la nomina della figura di Assistenti Amministrativi:

Posizione	Nominativo	Punteggio
1	Caterina Fortuna	54

F.to Il Dirigente Scolastico
Luca Arcese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Graduatoria personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PUNTEGGIO (FORTUNA CATERINA)
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 8	
Laurea triennale - Punti 10	
Laurea specialistica - Punti 12	12
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)	4
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)	18
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	20
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 10	
Seconda posizione economica - Punti 20	
TOTALE	54