



ISTITUTO COMPENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO – MONTESSORI – S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 – Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it – pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

OGGETTO: Determina a contrarre per riparazione e assistenza informatica

CIG Z9A35908CD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 N. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, N. 827 e ss. mm.ii;

VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm.ii;

VISTA la L. 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione"

VISTO IL D.P.R. 8 marzo 1999 N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 59/1997;

VISTO IL D.Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante: «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture».

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 Correttivo del Codice dei contratti;

VISTO L'ART. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, il quale prevede che "Fermi restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:

- a) Per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta[...]"

VISTO l'art. 1, commi 1 e 2 D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e il successivo D.L. N. 77 del 2021 e successiva legge di conversione;

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge 13 Luglio 2015 n. 107- denominato “Nuovo Regolamento”, in particolare gli articoli 43-44-45-46 (attività negoziale);

VISTO l’art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convezioni stipulate da Consip S.p.a.;

VERIFICATO che non risultano attive Convenzioni Consip per la fornitura in oggetto;

VISTO il Programma Annuale relativo al corrente esercizio finanziario approvato con delibera del C.I. N. 2 DEL 26/01/2022;

CONSIDERATA la necessità di riparare 2 computer in dotazione alla segreteria dell’Istituto;

CONSIDERATO il preventivo n. 363 del 28/09/2021 presentato dalla Ditta PucciUfficio per la riparazione dei due computer;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del Programma Annuale; Preciso che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

RITENUTO di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell’azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo; CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, tenuto conto delle seguenti motivazioni: a) valore dell’appalto di importo inferiore a quello massimo previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di “affidamento diretto”; b) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio; c) affidabilità e professionalità della Ditta; d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l’acquisizione delle forniture di beni e/o di prestazione di servizi dell’Istituto;

CONSIDERATO che la ditta PucciUfficio svolge il ruolo di assistenza tecnica/informatica per l’Istituto;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all’art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATA l’opportunità di procedere alla riparazione dei dispositivi in questione stante il valore dei beni e il carattere di urgenza dell’intervento, anche in considerazione della necessità di garantire il regolare svolgimento dell’attività di segreteria;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z9A35908CD**;

DETERMINA

Le motivazioni espresse in premessa sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-di procedere alla riparazione dei computer, mediante affidamento diretto alla Ditta Pucciufficio S.r.l. (P.IVA 01813500541) con sede in Via Barteri 8 -06129 Perugia (Pg), ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

-di impegnare la spesa di € 200,00 + iva 22% per un totale di euro 244,00, da imputare sul Piano di destinazione A.2.1 dell'Es. Fin. 2022;

- di precisare, sin da ora, che: - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;

-il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 è il Dirigente Scolastico Luca Arcese;

- gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito internet www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Luca Arcese

(Documento firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)