

VERBALE N. 3 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 30 del mese di ottobre dell'anno 2023, alle ore 18:00, dietro convocazione REGISTRO PROTOCOLLO - 0015569 - 20/10/2023 - II.1 - U - A19 - Organi Collegiali del 20/10/2023 si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti posti all'Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Modifica al Regolamento di Istituto, art. 29 "ORGANIZZAZIONE FESTE ED EVENTI";
3. Regolamento utilizzo aula informatica;
4. Criteri generali per l'assegnazione delle ore di potenziamento - scuola primaria;
5. Prove Invalsi a.s. 2022/2023: modifica punteggi;
6. Accreditemento dell'Istituto per attività di tirocinio a.s. 2023-24;
7. Approvazione PTOF a.s. 2023/2024;
8. Lavori di ristrutturazione plesso "E. Valentini";
9. Variazioni di bilancio;
10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

MEMBRI PRESENTI

ARCESE LUCA (DIRIGENTE SCOLASTICO)
AQUINO GIUSEPPINA FILOMENA ANNA (DOCENTE)
D'ANGELO MILENA (DOCENTE)
DE MEO RAFFAELE (DOCENTE)
FATTORI TERESA (DOCENTE)
ROSCINI DANIELA (DOCENTE)
TERRENI FRANCESCA (DOCENTE)
MORDIVOGLIA PIERA (ATA)
ROSSI DONATELLA (ATA)
APPONI BATTINI SARAH (GENITORE)
BATTISTELLI PAOLO (GENITORE)
RISSELLI ELENA (GENITORE)
SCHLICHT CLAUDIA SUSANN (GENITORE)
VENANZI ILARIA (GENITORE)

MEMBRI ASSENTI

CASSIERI MICHELE (DOCENTE)
PRISCO NICOLETTA (DOCENTE)

Presente invitata senza diritto di voto: Dott.ssa Francesca Monsignori.

Presiede il Presidente la sig.ra Claudia Susann Schlicht.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, constatato che il Consiglio è stato regolarmente convocato, che è presente la maggioranza dei membri eletti, dichiara aperta la seduta ritenuta atta a discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno:

1) **Letture e approvazione del verbale della seduta precedente;**

DELIBERA n° 1

Viene data lettura da parte del Dirigente Scolastico del verbale della seduta del 04/09/2023 (ATTI),

**Il Consiglio d'Istituto
approva all'unanimità**

2) Modifica al Regolamento di Istituto, art. 29 "ORGANIZZAZIONE FESTE ED EVENTI";

DELIBERA n° 2

Il Dirigente Scolastico dà lettura dell'articolo 29 del Regolamento d'Istituto che regola e disciplina feste ed eventi. Ad avviso dei consiglieri presenti, la somministrazione di cibi espone a eventuali rischi legati a possibili intolleranze o allergie. Inoltre, non appare evidente una motivazione didattica a fronte dei rischi concreti predetti e anche potenzialmente significativi. Altre problematiche da non sottovalutare potrebbero inoltre riguardare famiglie meno abbienti e quindi a rischio di disparità o bambini nati in periodi non coincidenti con quello delle attività didattiche, che non potrebbero, a differenza dei compagni, mai festeggiare il loro compleanno. Viene pertanto eliminata la parte che regola le feste in occasione di compleanni e quella che regola le feste in occasione di saggi musicali, teatrali, manifestazioni sportive e recite. Viene pertanto vietato il festeggiamento di compleanni ed eventi a scuola con la consumazione di cibi.

L'articolo 29 viene, pertanto, così modificato:

Art. 29 ORGANIZZAZIONE FESTE ED EVENTI

Non è consentito il consumo e la distribuzione di cibi e bevande, nonché l'organizzazione di feste in occasione di compleanni e saggi musicali, teatrali, manifestazioni sportive e recite.

Festa di carnevale:

- Durante il periodo di Carnevale è possibile effettuare la festa in maschera, in aula o negli spazi comuni, dopo le ore 11.00 e fino alla fine delle lezioni; la scuola dell'Infanzia la potrà svolgere per l'intera mattinata;
- I bambini/ragazzi potranno indossare maschere e costumi;
- gli alimenti preparati in casa (es. panino) possono essere destinati solo ed esclusivamente all'uso personale degli alunni che li hanno portati;
- è vietato l'utilizzo di coriandoli, bombolette spray, fialette maleodoranti, armi di plastica;
- è vietato il consumo di bevande alcoliche;
- non è prevista la presenza dei genitori, durante lo svolgimento della festa.

**Il Consiglio d'Istituto
approva all'unanimità**

3) Regolamento utilizzo aula informatica;

DELIBERA n° 3

Il Prof. Mencaglia, animatore digitale dell'Istituto, ha stilato un regolamento per l'utilizzo dell'aula di informatica della Scuola Secondaria di Primo Grado Foscolo. Il Dirigente Scolastico dà lettura del regolamento, già deliberato dal collegio docenti:

L'aula di informatica della scuola è un bene comune, pertanto si ricorda che la cura e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo, per mantenere l'efficienza degli strumenti e per il rispetto di tutti gli utilizzatori.

1. L'accesso e l'utilizzo dell'aula di informatica è consentito per soli scopi didattici ai docenti previa prenotazione attraverso Google Calendar.
2. Gli alunni dovranno essere sempre accompagnati dal docente della classe che vigilerà sull'operato degli studenti.
3. L'insegnante che usufruirà del laboratorio dovrà ritirare le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi riconsegnarla. Dovrà inoltre compilare l'apposito registro, firmare (entrata e uscita) registrare il giorno, l'ora, la classe e annotare eventuali osservazioni. Dovrà inoltre informare appena possibile l'animatore digitale qualora venga riscontrata qualche criticità.
4. L'aula non dovrà mai essere lasciata aperta e incustodita.

5. All'inizio e al termine delle attività, il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine (aula, arredi, strumentazioni).
6. Evitare di effettuare qualsiasi spostamento delle strumentazioni e comunque, per qualsiasi evenienza, informare l'animatore digitale.
7. Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, utilizzo e spegnimento di tutte le apparecchiature presenti nel laboratorio. Solo il server dovrà sempre rimanere acceso.
8. I terminali andranno lasciati quanto più possibile liberi da file personali. Qualora sia necessario salvare dati nel disco fisso, l'insegnante accompagnatore avrà cura di creare una cartella che faccia ordine nel Desktop e che sia facilmente identificabile. Al termine dell'anno scolastico ogni computer verrà ripulito togliendo tutti i dati la cui conservazione non è stata concordata con l'animatore digitale.
9. E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nell'aula.
10. L'installazione dei software è di competenza esclusiva dell'amministratore digitale o del personale autorizzato.
11. L'accompagnatore responsabile dovrà vigilare ed impedire che gli studenti non modifichino l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.
12. Qualsiasi materiale in dotazione all'aula informatica non può essere destinato, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.
13. L'uso che viene fatto di Internet o dei software installati nei pc deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

**Il Consiglio d'Istituto
approva all'unanimità**

4) Criteri generali per l'assegnazione delle ore di potenziamento - scuola primaria;

DELIBERA n°4

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che per la scuola primaria abbiamo un significativo pacchetto di ore aggiuntive da ridistribuire alle classi secondo le criticità.

Dopo vari confronti tra docenti per la distribuzione delle suddette ore, il collegio dei docenti ha formulato proposte che ora il Consiglio di Istituto potrà deliberare. Al collegio dei docenti sono stati deliberati all'unanimità i seguenti criteri, non elencati in ordine di priorità:

CRITERI O INDICATORI	MOTIVAZIONE
<p>1) -L.104 (grave)</p> <p>-PDP presenti nella classe;</p> <p>-Alunni stranieri non ancora competenti da un punto di vista linguistico;</p> <p>-BES (anche se fino ad oggi mai ritenuto valido come criterio)</p>	<p>La presenza di un insegnante specializzato non annullerebbe la necessità di un supporto didattico, per dar vita a percorsi autentici.</p> <p>Il potenziamento garantirebbe equità. Il docente specializzato co-coordina la regia delle azioni mirate al raggiungimento, al monitoraggio, degli obiettivi riportati nel PEI, ed il docente di potenziamento sarebbe contitolare nel costruire con più facilità processi didattici di INDIVIDUALIZZAZIONE, inteso come l'insieme di strategie didattiche che mirano ad assicurare a tutti i bambini il raggiungimento delle competenze fondamentali attraverso una diversificazione dei percorsi e processi di PERSONALIZZAZIONE, inteso come l'insieme delle strategie finalizzate a garantire a ogni bambino una propria forma di eccellenza cognitiva, attraverso possibilità elettive di coltivare le proprie potenzialità intellettive ed emotive. La personalizzazione ha lo scopo di far sì che ognuno sviluppi i propri personali talenti. In sintesi, perché assegnare ore eque a tutti?</p> <p>INCLUSIONE, INDIVIDUALIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE</p>
<p>2) -Numerosità della classe;</p>	<p>La centralità dell'intervento didattico sull'apprendimento piuttosto che sull'insegnamento sposta necessariamente il focus sugli "stili di apprendimento".</p> <p>Una classe molto numerosa metterebbe a rischio una efficace ed efficiente didattica.</p>
<p>3) -Interventi da parte del tribunale dei minori/servizio sociale (segnalazioni, allontanamenti,)</p>	<p>Classi che necessitano di uno sforzo ed un impegno nella gestione di situazioni multiproblematiche, che graverebbero sullo stato psicofisico dei docenti coordinatori di classe</p>

4) -Anni di esperienza nella classe di appartenenza del docente coordinatore di classe;	Rispetto della didattica montessoriana
5) -risultati prove comuni (in termini di criticità/ evidenze)	PTOF e PDM

**Il Consiglio d'Istituto
approva all'unanimità**

5) Prove Invalsi a.s. 2022/2023: modifica punteggi;

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che abbiamo avuto ottimi risultati alle prove Invalsi in tutte le classi dell'istituto. In particolare una classe ha avuto dei risultati particolarmente eccezionali diventando soggetto di rivelazione di presunto cheating. Tale condizione ha abbassato drasticamente i punteggi dei risultati di tutte le altre classi. Il Dirigente ha fatto presente la situazione all'Invalsi che, accogliendo le motivazioni addotte, ha corretto i risultati anomali non valutandoli come influenzati da cheating.

La sig.ra Pisani informa il Consiglio che molti genitori delle seconde dello scorso anno si sono lamentati del fatto che in alcune classi i bambini si sono esercitati troppo con le prove Invalsi saltando anche numerose ore curricolari.

**Il Consiglio d'Istituto
prende atto**

6) Accreditamento dell'Istituto per attività di tirocinio a.s. 2023-24;

DELIBERA n°5

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che il Collegio dei Docenti del 26.10.2023 ha deliberato l'accreditamento dell'Istituto per lo svolgimento delle attività di tirocinio per la Facoltà di Scienze della Formazione primaria, per il T.F.A., per il Sostegno, per il C.L.I.L., ai sensi "Decreto Min. n. 93 del 30/11/2012" (ATTI) e ne chiede delibera di ratifica

**Il Consiglio d'Istituto
approva all'unanimità**

7) Approvazione PTOF a.s. 2023/2024;

DELIBERA n°6

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che il Collegio Docenti del 26/10/2023 ha deliberato gli aggiornamenti e le modifiche al PTOF e passa all'illustrazione dei vari progetti e attività previste (piano formazione docenti, progetti, piano uscite didattiche e viaggi d'istruzione - ATTI).

**Il Consiglio d'Istituto
approva all'unanimità**

il piano triennale dell'offerta formativa per l'a.s. 2023/2024.

8) Lavori di ristrutturazione plesso "E. Valentini";

Il Dirigente informa il Consiglio che il Comune di Perugia ha individuato la ditta per il prosieguo dei lavori e le è stato assegnato l'appalto.

**Il Consiglio d'Istituto
prende atto**

9) ***Variazioni di bilancio;***

DELIBERA n°7

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del DSGA illustra al Consiglio le variazioni di bilancio per cui propone l'approvazione e quelle da sottoporre a ratifica. Il Dsga illustra le variazioni di bilancio relative al programma annuale 2023. Il Dirigente presenta le variazioni su entrate finalizzate di cui ai decreti allegati e propone le variazioni come analiticamente specificate negli allegati prospetti facenti parte integrante della stessa proposta (ATTI),

**Il Consiglio d'Istituto
approva all'unanimità**

11) ***Comunicazioni del Dirigente Scolastico.***

Il Dirigente ringrazia tutti i membri del Consiglio perché è stato un triennio molto positivo e si augura che, in caso di possesso dei requisiti, gli stessi membri si candideranno ancora.

Alle ore 19:25, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Ins. Daniela Roscini

Il Presidente
Sig.^{ra} Claudia Susann Schlicht

Copia conforme all'originale contenuto nel verbale del Consiglio di Istituto del 30/10/2023 agli atti della scuola.

**Il Dirigente Scolastico**
Luca Arcese

