



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 2 FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061
e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>
Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Prot.n. vedi segnatura informatica

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (D. Lgs. 81/2008)

TRA

L'I.C. PERUGIA 2 C.F. 94152450543, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Luca Arcese (C.F. _____) nato a _____ e domiciliato per la sua carica presso l'I.C. Perugia 2, Via Pinturicchio n. 64;

E

L'Ing. Mirco Masciotti, nato a _____ il _____ e residente a _____ CAP _____ P. IVA 02242440549 - C.F. _____;

VISTO

- il D. Lgs. 165/2001, art. 7 c. 6;
- il D. Lgs. 81/2008;
- il D.I. 129/2018;

PREMESSO

- che il D.lgs. n. 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- che il D.I. n. 129/2018 art. 43 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività d'insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che il D.I. n. 129/2018 art. 44 di attribuzione di "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- che il D.lgs. n. 195 del 23/06/2003, che ha meglio precisato la capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- che l'incarico oggetto di contratto prevede competenze specialistiche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sugli edifici scolastici e prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed

PGIC862006 - A3C622D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012317 - 29/08/2024 - VII.8 - U
PGIC862006 - A3C622D - REGISTRO DEI CONTRATTI - 0000008 - 29/08/2024 - C1 – ESP. ESTERNI - U
interesse pubblico;

- che in data 26/07/2024 è stato pubblicato l'Avviso pubblico rivolto al personale interno/collaborazione plurima/personale esterno all'Istituzione Scolastica finalizzato al reperimento di esperto per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito RSPP) dell'I.C. Perugia 2 per l'a.s. 2024 – 2025, prot. n. 0011215;
- la valutazione da parte del DS prot. 0011964 - 19/08/2024 delle candidature pervenute in relazione all'incarico in oggetto;
- la graduatoria provvisoria relativa all'incarico in oggetto (prot. 0011965 del 19/08/2024) da cui risulta destinatario dell'incarico il candidato Ing. Mirco Masciotti;
- decorso il termine di 5 giorni non è pervenuto alcun reclamo e pertanto è stato pubblicato il decreto di approvazione della graduatoria definitiva (prot.12313 del 29/08/2024);

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante

Art. 1 Oggetto del contratto

L'Ing.Mirco Masciotti, individuato quale Esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, depositati agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento di attività di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell'I.C. Perugia 2 ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

I plessi dell'Istituto Comprensivo Perugia 2 sono 5:

- Scuola dell'infanzia N. Green
- Scuola primaria I.Silone
- Scuola Primaria M.Montessori – plesso Ciabatti
- Scuola Primaria M.Montessori – plesso Valentini (plesso di Montegrillo fino alla restituzione del plesso Valentini oggetto di lavori di ristrutturazione)
- Scuola Secondaria di primo grado U.Foscolo

Art. 2 Obblighi

Le prestazioni assicurate direttamente dal professionista individuato, nell'ambito dell'incarico in oggetto, sono quelle definite dal D.lgs n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano le seguenti attività:

a) Aggiornamento annuale della seguente documentazione:

- Documento di Valutazione dei rischi
- Documento unico di valutazione rischi Interferenziali DUVRI
- Piani di emergenza ed evacuazione delle sedi scolastiche
- Procedure per il personale
- Organigramma sicurezza

b) Consegna della modulistica personalizzata per la formalizzazione degli adempimenti contemplati dal D.Lgs. 81/2008;

c) Organizzazione di 2 sopralluoghi semestrali e successiva esercitazione di evacuazione per ogni sede scolastica, con stesura di relazioni tecniche che ne riepilogano i risultati;

d) Organizzazione e verbalizzazione della Riunione annuale di Prevenzione e protezione;

e) Svolgimento di un corso di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro della durata orientativa di 2 ore, da tenersi presso la sede scolastica;

Il committente si obbliga a garantire tutti i servizi e le informazioni occorrenti al prestatore

PGIC862006 - A3C622D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012317 - 29/08/2024 - VII.8 - U
PGIC862006 - A3C622D - REGISTRO DEI CONTRATTI - 0000008 - 29/08/2024 - C1 – ESP. ESTERNI - U
per l'espletamento della sua opera.

Il prestatore d'opera riceverà dal committente completa informativa sui rischi specifici dei luoghi di lavoro in cui sarà chiamato ad operare e delle misure di prevenzione ed emergenza adottate ed offrirà al committente di cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione, tutela della salute e sicurezza.

Il prestatore d'opera dichiara fin da ora che la propria prestazione è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro dipendente; Il prestatore d'opera dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n °29 del 03/02/1993 e successive modificazioni

Art. 3 Durata

Il presente contratto avrà durata per l'a.s. 2024/25, a decorrere dal 01/09/2024 al 31/08/2025 e non sarà tacitamente rinnovato.

Art. 4 Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento

La scuola, a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'Ing. Mirco Masciotti, si impegna a corrispondere il compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute di € 1664,00 (milleseicentosessantaquattro/00).

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, dietro esibizione di regolare fattura elettronica.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto, l'ingegnere provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortunio e responsabilità civile. All'Ingegnere non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto. Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'esperto per l'esecuzione dell'incarico.

Art. 5 Risoluzione anticipata

La scuola si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto per inadempienza o qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività svolta e i comportamenti non siano corrispondenti ai fini previsti.

Nel caso il prestatore d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale intenzione con un preavviso di almeno 30 giorni. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito.

Art. 6 Trattamento dati personali

L'I.C. Perugia 2 ed il prestatore d'opera assumono reciprocamente la responsabilità, ai sensi e nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.e del regolamento UE2016/697 in ordine agli obblighi di sicurezza e riservatezza, per il trattamento dei dati personali di cui per qualsiasi motivo vengano a conoscenza, finalizzando lo stesso ai soli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro in oggetto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali dell'esperto vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto,

PGIC862006 - A3C622D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012317 - 29/08/2024 - VII.8 - U
PGIC862006 - A3C622D - REGISTRO DEI CONTRATTI - 0000008 - 29/08/2024 - C1 - ESP. ESTERNI - U
ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Perugia 2, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Luca Arcese. Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) Avv. **Carmine Arricale** - privacy@oxfirm.it da utilizzare per ogni sua richiesta in merito al trattamento. I dati personali del prestatore potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679

Art. 7 Foro competente

Per ogni controversia relativa al presente contratto il Foro competente è il Foro di Perugia.

Art. 8 Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del

c.c.

Art. 9 Spese di registrazione

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Perugia, 29/08/2024

Il Dirigente Scolastico

Luca Arcese



**Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione**

Ing. Mirco Masciotti

