



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio di "SUPPORTO e ASSISTENZA PSICOLOGICA RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E AL PERSONALE SCOLASTICO DELL'I.C. PERUGIA 2 A.S. 2022-23"

L'Istituto **Comprensivo Perugia 2** situato in Perugia (PG) 06122 Via Pinturicchio n.64, rappresentato legalmente dal **Dirigente Scolastico Luca Arcese**,

Codice fiscale 94152450543

E

La **Dott.ssa Silvia Dell'Anno**,

VISTO l'articolo 1, comma 697 della legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021 ha disposto l'incremento del fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per un importo di 20 milioni di euro, al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATA la nota MI prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022, con cui si provvede all'assegnazione, a favore di questa istituzione scolastica, della risorsa finanziaria pari ad euro 2.064,35, per fornire supporto psicologico ad alunni, famiglie e personale scolastico al fine di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;

VALUTATA l'esigenza e l'opportunità di attivare l'erogazione del servizio di assistenza psicologica con l'obiettivo di fornire supporto e assistenza psicologica a famiglie, alunni ed al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 2 per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;

VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

VISTO dell'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

VISTO dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi

a personale esterno all'amministrazione;

CONSIDERATA la natura dell'attività di fornire supporto e assistenza psicologica a famiglie, alunni ed al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 2 per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;

CONSIDERATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione prot. n.0020799-VII.8 del 18/11/2022 - Avviso pubblico rivolto al personale esterno all'Istituzione scolastica per la selezione di n. 1 esperto psicologo per l'attivazione di: "SUPPORTO e ASSISTENZA PSICOLOGICA RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E AL PERSONALE SCOLASTICO DELL'I.C. PERUGIA 2 A.S. 2022-23;

VISTI il verbale e la graduatoria formulata dalla commissione di valutazione delle istanze prot. 0021805 – VII.8 del 06.12.2022;

VISTO il DECRETO DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA Avviso pubblico rivolto al personale esterno all'Istituzione scolastica per la selezione di n. 1 esperto psicologo per l'attivazione di: "SUPPORTO e ASSISTENZA PSICOLOGICA RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E AL PERSONALE SCOLASTICO DELL'I.C. PERUGIA 2 A.S. 2022-23" prot. 0021806-VII.8 del 06.12.2022;

VISTO il DECRETO DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA Avviso pubblico rivolto al personale esterno all'Istituzione scolastica per la selezione di n. 1 esperto psicologo per l'attivazione di: "SUPPORTO e ASSISTENZA PSICOLOGICA RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E AL PERSONALE SCOLASTICO DELL'I.C. PERUGIA 2 A.S. 2022-23" prot. 0022075-VII.8 del 13.12.2022 e considerato che non è stato presentato alcun ricorso,

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

La Dott.ssa Silvia Dell'Anno viene individuata quale esperto esterno psicologo e si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di SUPPORTO e ASSISTENZA PSICOLOGICA RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E AL PERSONALE SCOLASTICO per un massimo di 52 ore di intervento.

L'esperto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico da svolgersi in presenza presso i plessi dell'Istituzione scolastica e/o a distanza con modalità che verranno dettagliate.

Il servizio professionale potrà realizzarsi tramite incontri individuali a sportello ed eventualmente anche con incontri rivolti alle classi e/o con interventi di supporto anche formativo ai docenti in tematiche attinenti alla presente selezione in funzione dell'emergenza sanitaria in corso, secondo un calendario concordato tra il professionista e l'istituto. La definizione degli interventi e il relativo calendario saranno concordati con il Dirigente scolastico e con gli utenti coinvolti. L'Esperto si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Contratto con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica

nella quale presterà il supporto e l'assistenza psicologica.

Art. 2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 30.06.2023.

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 3 – Corrispettivi, modalità di pagamento

L'istituto Comprensivo Perugia 2 corrisponderà all'esperto il compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad euro 40,00, per una somma complessiva massima di euro 2.080,00 lordo Stato per le ore effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno per le ore di attività effettivamente svolte, a seguito della ricezione della fattura elettronica, previa presentazione della documentazione attestante lo svolgimento del servizio, previo rilascio del durc e della dichiarazione del conto dedicato.

Art.4-Copertura assicurativa

E' a carico dell'esperto psicologo la copertura assicurativa per la responsabilità civile contro terzi e per gli infortuni.

Art.5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art.6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

Art.7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art.8- Recesso

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art.9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta

fino alla data della risoluzione medesima.

Art.10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia.

Art.11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *“le regole generali per il trattamento dei dati”*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Perugia 2, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Luca Arcese. Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) Avv. **Carminé Arricale** c.arricale@oxfirm.it, da utilizzare per ogni sua richiesta in merito al trattamento.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Art.12- Codice di comportamento

La Dott.ssa Silvia Dell'Anno, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, pubblicato sul sito della scuola in Amministrazione Trasparente, disposizioni generali, Atti Generali, CODICE DISCIPLINARE - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI - NORMATIVA

Art.13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Letto approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico
Luca Arcese

L'esperto

Dott.ssa Silvia Dell'Anno

