



ISTITUTO COMPRESVIO PERUGIA 2 FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061
e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.istitutocompresivoperugia2.edu.it/>
Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo pacchetto Nuvola Area Personale e TFR a.s. 2023-24.
CIG:ZB33B9FC43

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs n 56/2017 "disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n 50/2016";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legge n° 76/2020 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», cosiddetto "Decreto Semplificazioni" e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;

VISTO il successivo Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure», cosiddetto decreto semplificazioni Bis, convertito con Legge 108/2021, Art. 51 (Modifiche al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 7), che modifica quanto previsto dall'art. 1,c.2 lett.a), e sostituisce con: «a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione» fino al 30 giugno 2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e, in particolare, il Piano annuale delle attività ad esso allegato;

CONSIDERATO che attualmente è in uso il pacchetto Madisoft Nuvola Area Personale e TFR;

VISTA la necessità di rinnovare il pacchetto Madisoft Nuvola Area Personale e TFR per l'anno scolastico 2023-24;

DATO ATTO della necessità di assicurare la continuità della gestione dell'attività amministrativa connessa al personale dell'Istituto mediante l'utilizzo del Software Area Personale e TFR;

CONSIDERATO che è accertato che la fornitura in argomento non è offerta dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.);

DATO ATTO che i beni da acquisire sono presenti nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di un Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.); -

RILEVATO CHE:

- da una ricerca svolta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione è risultato che l'operatore economico Madisoft S.p.a rende disponibile la fornitura oggetto del presente approvvigionamento corrispondente alle caratteristiche necessitate;
- il prezzo dei beni offerti dal suddetto operatore economico, pari ad €480,00 Iva esclusa, risulta essere congruo, utile e vantaggioso;
- dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50 del 2016;

RITENUTO, per le ragioni sopra esposte, di affidare la fornitura alla ditta Madisoft S.p.a procedendo all'invio di O.D.A. nel mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO il grado di soddisfazione maturato dai precedenti rapporti contrattuali in merito all'affidabilità e professionalità dei servizi offerti dalla Madisoft S.p.a.;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere mediante ordine diretto di acquisto alla Madisoft S.p.a. ai sensi del citato art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per le seguenti motivazioni: praticità/comodità; rapporto qualità/prezzo; ristrettezza dei tempi a disposizione per la conclusione della procedura di acquisto – esigenza di eseguire la procedura più snella per evitare un aggravio di lavoro e quindi costi relativi alle risorse umane da utilizzare non proporzionali all'oggetto e al valore dell'affidamento;

CONSIDERATA la normativa in vigore in tema di "misure minime di sicurezza" per utilizzo di software per la gestione informatica delle procedure scolastiche;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO di aver provveduto all'acquisizione, da parte dell'AVCP, del seguente codice identificativo CIG: ZB33B9FC43;

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'operatore economico;

CONSIDERATO che il Programma annuale 2023 presenta idonea disponibilità finanziaria,

DETERMINA

1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2 - Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 L. a) del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii., per il rinnovo del pacchetto Nuvola Area Personale e TFR alla ditta Madisoft S.p.a., con sede in Via Giovanni Falcone 5, 62018 Pollenza (MC) (CF 01818840439), per l'importo di euro 480,00 iva esclusa;

3 - La relativa spesa sarà imputata all'Aggregato A.2.1. del Programma Annuale per l'E.F. 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

4 - Di dare atto che si è provveduto all'acquisizione, da parte dell'AVCP, del seguente codice identificativo CIG: ZB33B9FC43;

5 - Di incaricare la Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della suddetta Ditta solo dopo avere verificato la puntuale evasione dell'espletamento del servizio oggetto dell'ordinativo in menzione, la presentazione di regolare fattura, l'acquisizione della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

6 - Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo, prof. Luca Arcese.

7 - Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione della presente determina all'albo on-line dell'Istituto Comprensivo- Perugia all'indirizzo web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Arcese

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i)*

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE