

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 2 FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Oggetto: AVVISO INTERNO per il reclutamento di un esperto per la formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali “nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Titolo del progetto Animatore digitale: formazione del personale interno

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-9067

Codice CUP: G94D22003040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018. “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021; VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

VISTO l’articolo 2 del decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222 e la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, ove si comunica che le istituzioni scolastiche in indirizzo risultano ammesse a finanziamento a valere sulle risorse dei progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo a “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” per la realizzazione delle “Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024”, in coerenza con quanto previsto all’Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

VISTA la Nota prot. 91698 del 31 Ottobre 2022, avente ad oggetto: Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, con cui viene assegnata la somma pari ad euro 2.000,00 per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale delle scuole attraverso azioni di coinvolgimento degli animatori digitali;

VISTA la proposta progettuale relativa al progetto in oggetto inoltrata sulla piattaforma in data 14/11/2022 con codice inoltro 9067.0;

VISTA la nota MIM prot. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE U. 0024917 del 27/02/2023 di autorizzazione progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il decreto di formale assunzione a bilancio prot. 0022747 del 23/12/2022;

VISTA la Nomina del Dirigente Luca Arcese Responsabile Unico del Procedimento, prot. n.0009190 del 29/06/2023;

CONSIDERATO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e l'esigenza di individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto formatore per l'a.s. 2023/2024 cui affidare lo svolgimento di attività formative per raggiungere le finalità di cui alla citata nota MIM, e più precisamente formazione di personale scolastico realizzata con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura";

VISTA la delibera di attuazione del progetto del Collegio docenti n. 5 del 29.06.2023 Consiglio di Istituto n. 6 del 29.06.2023 i criteri di selezione dell'esperto di cui alla delibera n. del collegio dei docenti del 19/12/2023 e della delibera n. 8 del Consiglio di istituto del 11/01/2024;

EMANA

il seguente AVVISO, rivolto al personale interno in servizio presso l'I.C. Perugia 2, volto alla selezione di n.1 esperto formatore per l'a.s. 2023/24 per lo svolgimento di attività di formazione relativa al progetto PNRR nell'ambito della linea di investimento 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR.

ART. 1 –OGGETTO E DURATA DELL' INCARICO

L'incarico è finalizzato allo svolgimento del progetto sopra indicato, consistente in attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2023- 2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico, articolato anche su più attività.

Le azioni formative realizzate dovranno concorrere al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. Ai fini del monitoraggio dovrà essere assicurato come target la formazione di 20 docenti da formare.

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale / time sheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita lettera di incarico.

ART.2- FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO FORMATORE

L'esperto formatore è tenuto all'espletamento dei seguenti compiti:

- individuazione dei bisogni formativi specifici sulla base dei dati contenuti nel presente avviso;
- programmare e organizzare l'intervento formativo a livello esecutivo, calendarizzare i corsi di formazione;
- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto e fornire ai corsisti i materiali didattici necessari;
- puntuale registrazione delle attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di assenze consecutive o di assenze plurime.

ART. 3 – COMPENSO

Il compenso massimo orario per lo svolgimento di tutte le attività previste ed effettivamente prestate è pari a € 41,32 lordo dipendente, per un massimo di 37 ore.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

ART. 4- REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Requisito di accesso per la presentazione della domanda sono:

- essere docente interno in servizio nell'Istituto Comprensivo Perugia 2;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; ù
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della selezione il Dirigente scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze secondo i criteri previsti nella tabella sottostante.

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE	
Diploma scuola sec. II gr. (non valutabile in presenza di laurea)	Punti 2
Laurea (voto < 105) punti	Punti 4
Laurea (105 <=voto <= 110) Laurea con voto 110 e lode	Punti 6 Punti 8
Dottorato di ricerca	Punti 4
Altra laurea, master di durata almeno annuale (1500 h) coerente con il profilo richiesto	Punti 3 per ogni titolo, fino ad un max di 12 punti
Short master, corsi di aggiornamento, abilitazioni coerenti con il profilo richiesto rilasciati da enti accreditati per un minimo di 15 ore	Punti 2 per ogni titolo, fino ad un max di 8 punti
Patente Europea ECDL o altra certificazione informatica	Punti 1 per ogni titolo, fino ad un max di 3
Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni titolo, fino ad un max di 3
2. ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI IL PROFILO RICHIESTO	
Documentate esperienze professionali svolte in qualità di docente in percorsi didattici, congruenti alla richiesta, svolti in corsi PTOF, POR, PON/Scuola	Punti 3 per ciascuna esperienza fino ad un max di 15 punti
Documentate esperienze professionali attinenti all'azione, comunque effettuate, di durata almeno di 15 ore	Punti 2 per ciascuna esperienza fino ad un max di 10 punti
Incarichi di animatore digitale	Punti 3 per ciascun incarico fino ad un max di 15 punti
Incarichi di collaboratore del Dirigente Scolastico, Funzione Strumentale	Punti 2 per ciascun incarico fino ad un max di 12 punti
Totale	90

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza di partecipazione alla selezione (all.1) entro e non oltre il giorno 07.02.2024 –tramite mail all'indirizzo e-mail pgic862006@istruzione.it con oggetto: "CANDIDATURA PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-9067 ". Insieme all'istanza (Allegato 1) dovrà essere prodotta la seguente documentazione: scheda di autovalutazione (Allegato 2); curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; copia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico, che non si dovesse reperire a fascicolo.

ART. 7 – VALUTAZIONE, FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle candidature verrà effettuata secondo la tabella ex art. 5, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti. La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi. In caso di rinuncia l'incarico verrà assegnato a chi segue in graduatoria.

L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del maggiore punteggio nelle esperienze professionali.

ART. 8 - ESCLUSIONE

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- il mancato recapito della domanda nei tempi e con le modalità indicate nel presente avviso;
- le candidature prive di firme;
- l'assenza di uno degli allegati all'istanza di partecipazione;

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Luca Arcese.

ART.10 -TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 11- PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Perugia 2.

Il Dirigente Scolastico

Luca Arcese

(Documento firmato digitalmente ai sensi

dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)