



ISTITUTO COMPENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Al sito web
All'amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso pubblico per indagine di mercato e acquisizione preventivi per realizzazione di un viaggio di istruzione tutto compreso per gli alunni delle classi seconde della Scuola Secondaria di I Grado "U. Foscolo" per l'a.s. 2025/26 mediante affidamento diretto del servizio attraverso Trattativa Diretta su Mepa ex art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023.

È intenzione di questa Istituzione Scolastica effettuare un'indagine di mercato volta all'acquisizione di preventivi per quanto concerne il servizio di realizzazione di un viaggio di istruzione tutto compreso a Policoro per gli alunni delle classi seconde della Scuola Secondaria di I Grado "U. Foscolo" per l'a.s. 2025/26.

Il presente avviso, pertanto, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma è finalizzato ad effettuare un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, senza la formazione di alcuna graduatoria di merito, unicamente per acquisire manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici. Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Istituto Comprensivo Perugia 2 che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo. L'Istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Se interessati, gli Operatori Economici sono invitati a voler far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 19/01/2026**, a mezzo pec all'indirizzo pgic862006@pec.istruzione.it, la miglior offerta relativa al servizio di realizzazione di un viaggio di istruzione tutto compreso presso Policoro per gli alunni delle classi seconde della Scuola Secondaria di I Grado "U. Foscolo" per l'a.s. 2025/26, mediante la compilazione dei moduli allegati al presente avviso firmati digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante (pena l'esclusione), corredata da copia del documento d'identità dello stesso in corso di validità e DURC in corso di validità.

L'offerta dovrà riportare nell'oggetto della PEC "Avviso pubblico per indagine di mercato e acquisizione preventivi per realizzazione di un viaggio di istruzione tutto compreso presso Policoro per gli alunni delle classi seconde della Scuola Secondaria di I Grado "U. Foscolo" per l'a.s. 2025/26 mediante affidamento diretto del servizio attraverso Trattativa Diretta su Mepa ex art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023".

Non sarà ritenuta valida alcuna documentazione pervenuta al di fuori del termine o non conforme alla modulistica allegata. Ogni rischio relativo al mancato recapito della manifestazione di interesse è a carico del partecipante.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE



ISTITUTO COMPENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Art. 1 – Oggetto e durata del Servizio

Data: periodo 18 maggio – 21 maggio 2026 – 4 giorni e 3 notti

Partecipanti: massimo 113 alunni di cui massimo 6 con disabilità classi seconde- Scuola Secondaria di Primo Grado “U. Foscolo”,

Accompagnatori: massimo 13 docenti (gratuità).

Servizi richiesti:

- Viaggio a/r con pullman certificato normativa UNI EN ISO 9001 compreso di ogni onere di trasporto, pedaggi autostradali;
- alloggio in camera singola/doppia per i docenti;
- quote docenti (specificare le condizioni relative alle gratuità);
- trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno, con un primo, un secondo, un contorno ed acqua minerale durante i pasti;
- menù personalizzati in presenza di intolleranze/allergie alimentari comunicate tempestivamente;
- tassa di soggiorno;
- Polizza Rc, Polizza Insolvenza e polizza Infortuni;
- Vela, Canoa, Paddle Surf, Orienteering, Hockey, Tornei Beach Volley e Beach Soccer, Sand Basket.
- visita culturale ai Sassi di Matera.

Art. 2 - Tariffe

La proposta dovrà riguardare tutti i servizi di cui all'art. 1.

I prezzi si intendono fissati dall'Operatore Economico in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente e non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Le tariffe devono espressamente includere tutti gli oneri relativi alla sicurezza aziendale ex D.Lgs. n. 81/2008 e norme collegate o specificatamente riferite al settore trasporti.

Art. 3 – Automezzi – servizio di trasporto

La Ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e accompagnatori trasportati.

I mezzi al momento dell'uscita dovranno essere in perfette condizioni anche sul piano dell'igiene (pulizia degli interni) e della sicurezza (cinture funzionanti). Dovrà essere inoltre garantito il rispetto degli orari.

La data di prima immatricolazione degli automezzi dovrà essere di non oltre cinque anni dal momento del loro utilizzo.

Gli automezzi dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia, in particolare quelle previste dal D.L. 127/2025, convertito con modificazioni dalla L. 164/2025. L'Istituzione scolastica si riserva di far



ISTITUTO COMPENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

verificare, alla partenza dei viaggi e avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati senza che ciò possa portare, dopo l'aggiudicazione, a richieste economiche aggiuntive rispetto a quelle indicate nell'offerta.

Art. 4 – Presentazione richiesta di partecipazione all'indagine di mercato e preventivo

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare la propria richiesta di partecipazione alla procedura, restituendo una copia del prospetto allegato al presente avviso (ALLEGATO A).

Il servizio sarà aggiudicato a giudizio insindacabile del D.S. alla Ditta che presenterà l'offerta complessiva ritenuta più favorevole.

Unitamente alla presentazione dell'offerta l'operatore economico deve presentare all'Amministrazione i seguenti documenti:

1. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà e informative varie (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) (ALLEGATO B);
2. Copia carta d'identità del Legale rappresentante in corso di validità;
3. Durc in corso di validità;
4. Offerta economica (ALLEGATO C).

Viene stabilito fin da ora che, all'Operatore Economico scelto, potrà essere richiesta la costituzione di una garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'appalto ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023.

Art. 5 - Modalità di pagamento

Previo il buon esito del servizio richiesto, il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario a viaggio effettuato, nei tempi stabiliti dalla normativa vigente, salvo ritardo dovuto ai tempi di rilascio/acquisizione del DURC, previa emissione di regolare fattura elettronica con applicazione dello split payment sulla quale, come riferimento per la corretta associazione a questa istituzione scolastica, dovrà obbligatoriamente essere riportato il seguente Codice Univoco dell'Ufficio: UFBRP7 e il CIG.

Art. 6 – Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e a servizio già eseguito;
- qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- in caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- in caso di cessione ad altri del servizio;



ISTITUTO COMPENSIVO PERUGIA 2

FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

- in caso di frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- per motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto e l'aggiudicatario dovrà sospendere immediatamente il servizio. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di ogni maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali – Informativa

I dati dichiarati saranno trattati conformemente alla normativa in vigore (GDPR General Data Protection Regulation Reg. UE 2016/679 – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) ed esclusivamente per le formalità connesse al presente avviso e all'eventuale successivo affidamento diretto del servizio.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente Invito viene reso noto attraverso la pubblicazione nell'area Albo On-line sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Arcese

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE